



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

MOQUEGUA

INDICACIONES PARA EGRESADOS QUE RECIBIRÁN SU DIPLOMA DE TÍTULO

PROFESIONAL Y/O GRADO ACADÉMICO

PARTICIPACION EN LA CEREMONIA DE COLACIÓN:

1. Pagar los derechos correspondientes por Colación (S/. 50.00 nuevos soles) en Caja del edificio Mi Angel – UJCM, calle Ayacucho 387.
2. **En el Área de Grados y Títulos:** Calle Arequipa 282:
 - Se dá la firma de los diplomas y los libros respectivos.
 - Antes de firmar verificar que sus nombres y apellidos estén tal cual la partida de nacimiento.
 - La firma debe ser exactamente igual al DNI.
 - Se confirma la participación en la Ceremonia de Colación.
2. En el Auditorium “Amauta”: Calle Lambayeque N° 420 (Frente al parque Alameda).
 - Estar en el Auditorium a las 3:00 pm, hora puntual para la prueba y entrega de toga y birrete. La impuntualidad genera a última hora tener una toga no acorde a la estatura e incomodidades que no dan lugar a reclamo alguno, pues antes que comience la ceremonia hay que atender, también a egresados para Título, Segunda Especialidad, Maestría y Doctorado.
 - La Ceremonia empieza a las 4:00 pm, hora exacta, con los Bachilleres que ya se les entregó la toga y birrete.
 - La Tira dorada del birrete debe estar al lado izquierdo.

NO LLEVAR, a la ceremonia niños menores de 12 años, ya que la ceremonia es larga, académica y resulta aburrida para los niños, los que con su comportamiento incomodan al público presente y genera desorden en el Auditorium, restándole la protocolaridad del caso.

Las fotos con las autoridades son al final de la ceremonia.

3. Las copias autenticadas del Diploma tiene un costo de s/. 3.00 nuevos soles, La validez de la autenticación es de tres meses, por Ley.
4. Todos los Diplomas tiene que registrarlos la Universidad ante la SUNEDU, para lo cual los graduados deben presentar los siguientes requisitos en forma obligatoria (caso contrario no se podrá registrar su diploma):



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OFICINA DE GRADOS Y TITULOS

MOQUEGUA

- COPIA DEL DIPLOMA FEDATEADA POR EL SECRETARIO. GENERAL.
- COPIA DNI.
- DIPLOMA ORIGINAL (Se devolverá dentro de 15 días, en forma personal ó con carta poder legalizada).
- 01 FOTO TAMAÑO PASAPORTE BLANCO Y NEGRO.

NOTA: La inscripción ante la SUNEDU se realizará dentro de 15 días después de recepcionado el diploma.