RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3178-2019-CU-UJCM

Moquegua, 07 de noviembre de 2019

VISTO:

Los Oficios N° 2143 Y 2144-2019-VRA./UJCM, con fecha de recepción 30 de octubre de 2019, presentado por el Dr. Iván Vladimir Pino Tellería, Vicerrector Académico de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre aprobación del Plan Operativo Anual 2019 de la Filial Ilo, Versión 02 de la Universidad José Carlos Mariátegui; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe N° 375 y 376-2019-OBU-VRAC/UJCM, con fecha de recepción 30 de octubre de 2019, la Lic. Aydeé Marisol Bautista Mamani, Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario, remite al Vicerrector Académico, el Plan Operativo Anual 2019 de la Filial Ilo, reformulado desagregado por actividad del Servicio de Tópico, Servicio Social, Servicio Psicopedagógico, Servicio Cultural, Servicio de Deporte, Servicio de Biblioteca de la Filial Ilo, a fin de levantar la observación del IRD de la SUNEDU;

Que, mediante Oficios N° 2143 y 2144-2019-VRA./UJCM, con fecha de recepción 30 de octubre de 2019, el Dr. Iván Vladimir Pino Tellería, Vicerrector Académico, remite al Despacho de Rectorado, el Plan Operativo Anual 2019 de la Filial Ilo, debidamente codificado en el Formato ISO 9001, para su evaluación determinación en Consejo Universitario;

Que, mediante Guías de Trámite Nº 8565 y 8570, con fecha de recepción 31 de octubre de 2019, el Rector de esta Casa Superior de Estudios, considera que la documentación que antecede, se trate en el Pleno de Consejo Universitario;

Que, en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario, de fecha 31 de octubre de 2019, se puso a consideración de los señores Consejeros el pliego a tratar; y, previo análisis y debate, se acordó por unanimidad, aprobar, el Plan Operativo Anual 2019 de la Filial Ilo, Versión 02 de la Universidad José Carlos Mariátegui; y,

Estando a la documentación sustentatoria, a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario, de fecha 31 de octubre de 2019, y en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 65° del Estatuto de la Universidad, concordante con los Art. 58° y 59° de la Ley Universitaria, Ley Nº 30220, y demás normas vigentes;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- APROBAR, el Plan Operativo Anual 2019 de la Filial Ilo, Versión 02 de la Universidad José Carlos Mariátegui; de conformidad a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario, de fecha 31 de octubre de 2019, a los considerandos y a la documentación que forma parte de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI
Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
RECTOR

UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"
Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra
SECRETARIO GENERAL

JSG/UJCM
DISTRIBUCIÓN.
• OCUA
C.C. ARCHIVO

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI SECRETARÍA GENERAL MOQUEGUA - PERÚ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DE LA FILIAL ILO

Elaborado por	Revisado	Aprobado
Mgr. Rendo Antonio Delgado Loza Director General de la Filial Ilo	Jefe de la Oficina de Calidad Universitaria y Acreditación	**Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez** Rector de la UJCM

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
SECRETARÍA GENERAL
MOQUEGUA - PERÚ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DE LA FILIAL ILO

I.- INTRODUCCIÓN

Una de las principales finalidades de la Universidad José Carlos Mariátegui, es la provisión de bienes y servicios de calidad que contribuyan al bienestar de la población. El Plan Operativo es el Instrumento de Gestión, que, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal, asigna los recursos que permita la citada provisión, revelando el resultado de la priorización de las intervenciones que realizan las diferentes Filiales con las que cuenta la Universidad. En La Universidad José Carlos Mariátegui los planes operativos tienen la misión de conducir el proceso presupuestario en este caso específico de la Filial Ilo. De allí la necesidad que se conozca su importancia, las reglas que rigen su funcionamiento y que además se asegure una adecuada asignación de los recursos a las Filiales y áreas administrativas para lograr el desarrollo de la mano con un manejo responsable de la economía.

El Plan Operativo 2019 se considera importante difundirlo entre las autoridades, director general y responsables de áreas de la Filial. Con ese objetivo, ponemos a su disposición el presente Plan Operativo 2019, a fin de que comiencen a familiarizarse con los procedimientos y reglas que buscan la eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos para el bienestar de la Universidad. Finalmente, reiterarles el compromiso de continuar con el proceso de modificaciones necesarias para el cumplimiento de las metas, que permita mejorar la asignación del presupuesto en base a resultados y maximizar los beneficios del gasto para la Universidad.

II.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Establecer las actividades a desarrollar en la Filial Ilo durante el año 2019.
- Detallar los gastos a efectuar durante el año 2019 en el marco de las actividades programadas.

III.- ALCANCE

El presente Plan Operativo 2019, tiene alcance en la Filial Ilo, tanto en las áreas académicas como administrativos.

IV.- REFERENCIA LEGAL

- Plan Estratégico Institucional 2017 -2021 de la UJCM
- Ley Universitaria N° 30220
- Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y modificatoria de la Ley N° 28439
- Estatuto de la UJCM
- Presupuesto Institucional 2019.

V.- RESPONSABILIDAD

El encargado de velar por el cumplimiento del presente Plan Operativo 2019 es el Director de la Filial Ilo.

VI.- DETALLE DEL PLAN OPERATIVO 2019

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - MOQUEGUA - PERÚ - SECRETARÍA GENERAL

SERVICIO COMPLEMENTARIO: TÓPICO

Objetivo General: Garantizar el Bienestar de la Comunidad Universitaria brindando el servicio de atención básica en salud, preventiva promocional y acciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y comunidad universitaria en general de la UJCM.

N°	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Coordinar y gestionar Campañas de Salud de tipo preventivo promocionales para todos los estudiantes	Coordinaciones permanentes con el MINSA, para la realización de todo tipo de campañas preventivos promocionales,	Campañas de Vacunación contra la hepatitis B	% de estudiantes matriculados Vacunados contra la hepatitis B	3 %	Encargados Servicio Tópico de la UJCM	100.00												
			Campaña de Control de Glucosa	% de estudiantes matriculados atendidos control de glucosa	3%														
			Campañas de Vacunación contra la Influenza	% de estudiantes matriculados vacunado contra la influenza	3 %														
			Campañas de Vacunación contra sarampión Rubeola	% de estudiantes matriculados Vacunado contra la sarampión y rubeola	3 %														
			Campañas de Vacunación contra el Tétanos	% de estudiantes matriculados Vacunados contra el tétanos	3 %														
			Campaña de Despistaje de VIH- SIDA/SIFILIS y PP.FF	% de estudiantes matriculados Atendidos en despistaje de VIH/ SIDA y PP.FF	3 %		100.00												

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - MOQUEGUA - PERÚ - SECRETARÍA GENERAL

			Campaña tamizaje IMC, Descarte de Hipertensión Arterial	% de estudiantes matriculados Atendidos en IMC y presión arterial	2 %		100.00												
			Campaña de Descarte de TBC	% de estudiantes matriculados Atendidos en descarte de TBC	2 %		100.00												
			Campaña Integral de Salud	% de estudiantes matriculados Atendidos en la campaña integral	2 %		1,000.00												
2	Implementar con material didáctico, educativo, preventivo promocional en salud	Gestionar y coordinar la adquisición de material educativo en diferentes temas de salud y entrega de folletería según charla brindada	Solicitar material educativo: folletos simples, trípticos, trifoliados y otros materiales para charlas y orientaciones.	Servicio implementado con material didáctico educativo	100%	Encargadas del Servicio Tópico de la UJCM	1,500.00												
			Entrega de material didáctico al alumnado.	Material informativo entregado	20 %														
3	Realizar atenciones en salud, charlas informativas, orientaciones y consejerías preventivas promocionales en salud.	Educar a los estudiantes a través de las charlas educativas grupal e individuales sobre las enfermedades.	Servicio de atención básicas en salud.	% de estudiantes matriculados atendidos en tópicos	50 %	Encargadas del Servicio Tópico de la UJCM	200.00												
			Charlas en hábitos y estilos de vida saludables	% de estudiantes capacitados en hábitos y estilos de vida saludable	3 %														
			Charlas educativas en Prevención de Infecciones de Transmisión Sexual	% de estudiantes capacitados en transmisión sexual	3 %														

			Charlas educativas en Cáncer de Mamas.	% de estudiantes capacitados en Cáncer de Mamas.	3 %															
			Charlas educativas en Control y Prevención de Hipertensión Arterial	% de estudiantes capacitados en Hipertensión arterial.	3 %															
			Charlas educativas de Prevención de Cáncer del Cuello Uterino	% de estudiantes capacitados en cáncer de cuello uterino.	3 %															
			Charlas educativas en Planificación Familiar	% e de estudiantes capacitados en PP.FF	3 %															
			Charlas educativas sobre Índice de Masa Corporal efectos y consecuencias	% de estudiantes capacitados en IMC.	3 %															
			Charlas sobre Primeros Auxilios	% de estudiantes capacitados en primeros auxilios	3 %															
	Realizar supervisiones garantizando la Limpieza e higiene de la infraestructura de la UJCM.	Monitoreo de limpieza de la infraestructura, mediante supervisiones inopinadas y la adecuada recolección de los residuos solidos	Supervisiones de los servicios higiénicos	% de Servicios Higiénicos existentes	80%	Encargadas del Servicio Tópico de la UJCM	200.00													
			Supervisión inopinada a cafetería de la UJCM	% de ambientes de cafetería	100%															
			Supervisión de botiquines de los diferentes pasillos	% de botiquines existente	80%															

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI SECRETARÍA GENERAL MOQUEGUA - PERÚ

4	Elaborar un cronograma de difusión del Servicio de Tópico	Difusión permanente sobre los servicios que brinda tópico	Difusión de las actividades del servicio de Tópico	% de estudiantes matriculados informados	15%	Encargadas del Servicio de Tópico	100.00														
5	Implementar con medicamentos básicos para la atención básica en salud	Gestionar y coordinar la adquisición de medicamentos básicos necesarios para la atención	Solicitar medicamentos básicos y necesarios para brindar el servicio	Servicio implementado con medicamentos	100%	Encargados del Servicio de Tópico	3,000.00														
6	Implementar con equipos y materiales para una atención básica en salud	Evaluar y gestionar la adquisición de materiales y equipos faltantes para el tópico	Solicitar materiales y equipos necesarios para la atención básica del servicio.	Servicio implementado con materiales y equipos básicos	100%	Encargados del Servicio de Tópico	3,000.00														

SERVICIO COMPLEMENTARIO: SERVICIO SOCIAL

Objetivo General: Asegurar el bienestar de los alumnos y alumnas universitarios de la Filial Ilo de la Universidad José Carlos Mariátegui con la finalidad de promover su participación activa para la solución de sus problemas.

	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Efectuar permanente Consejería y	Lograr que los estudiantes a través de la conseje-	Realizar consejería y orientación a los alumnos universita-	% de alumnos matriculados atendidos	15%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	150.00												

	Orientación universitaria	ría y orientación universitaria estén informados sobre las funciones de servicio social	rios sobre tramites sociales					
			Charla sobre Convivencia Saludable universitaria	% de alumnos matriculados capacitados en convivencia saludable	3%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo		
			Charla sobre Deberes y Derechos Universitarios	% de alumnos matriculados capacitados en deberes y derechos universitarios	3%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo		
2	Determinar casos sociales y Socioeconómicos	Identificar los casos sociales y socioeconómicos según la situación observada	Realizar entrevistas sociales a estudiantes por casos sociales	% de entrevistas sociales por casos identificados	100%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	200.00	
			Realizar visitas domiciliarias a estudiantes para conocer situación socio-económica	% Visitas domiciliarias por casos identificados				
			Elaborar Informes Sociales de estudiantes por Caso Social	% Informes Sociales por casos identificados				
3	Conformar y realizar la capacitación del Grupo de Voluntariado	Sensibilizar a los integrantes del Grupo de Voluntariado para lograr la participación en el desarrollo de las capacitaciones	Captar a alumnos para integrar el Grupo de Voluntariado	% de alumnos informados sobre voluntariado	2 %	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	300.00	
			Realizar la conformación del Grupo de Voluntariado.	N° de voluntarios	18			

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI · MOQUEGUA · PERÚ · SECRETARÍA GENERAL

			Programar actividades de capacitación para los integrantes del Grupo de Voluntariado.	% de voluntarios capacitados	100 %	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo														
4	Mejorar la calidad de vida universitaria	Elaborar un proyecto para mejora de la calidad de vida universitaria	Elaborar y elevar planes para mejorar la calidad de vida universitaria de acuerdo a la realidad observada	N° de planes elaborados para mejorar la calidad de vida universitaria	02	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	2,000.00													
		Realizar campañas de concientización para un estilo de vida saludable	Efectuar Campañas de concientización para un estilo de vida saludable	N° de campañas realizadas sobre una adecuada alimentación	02															
				% de alumnos que asisten a la campaña sobre una adecuada alimentación	10%															
			Realizar sesiones educativas	N° de sesiones educativas realizadas sobre diversos temas sociales	3															
				% de alumnos capacitados en diversos temas	3%															

UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI - MOQUEGUA - PERÚ
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - SECRETARÍA GENERAL - MOQUEGUA - PERÚ

				sociales															
		Sensibilizar sobre os beneficios de un seguro de salud	Realizar campañas para el empadronamiento al SISFOH	N° de campañas informativas sobre el SISFOH	01	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo													
				% de alumnos informados sobre el SISFOH por campaña	5%														
				N° de alumnos empadronados al SISFOH mediante la campaña	5														
			Ejecutar campañas para la afiliación al SIS	N° de campañas informativas sobre el SIS	03														
				% de alumnos informados sobre el SIS por campaña	5%														
				N° de alumnos afiliados al SIS mediante la campaña	10														
5	Implementar el servicio con material educativo	Gestionar y coordinar la adquisición de material educativo preventivo promocional en salud	Solicitar material educativo en diversos temas de promoción de la salud	Servicio implementado con material educativo	100%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	1,900.00												
6	Elaborar un cronograma de difusión de Servicio Social	Difundir permanentemente sobre los servicios que servicio social	Difusión de las actividades de Servicio Social	% de estudiantes matriculados informados	5%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	200.00												

7	Otorgar becas y descuentos estudiantiles en la filial Ilo	Realizar una entrevista social o un estudio socioeconómico para el otorgamiento de becas o descuentos estudiantiles	Realizar la difusión correspondiente para que los estudiantes universitarios presenten sus solicitudes de becas para ser evaluados en la filial y su otorgamiento oportuno.	N° de becas otorgadas	99%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	43,984.00												
				N° de descuentos estudiantiles otorgadas	92%	Encargado del Servicio Social de la Filial Ilo	11,436.00												

SERVICIO COMPLEMENTARIO: SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO

Objetivos Generales: Brinda a la comunidad universitaria los espacios que favorezcan la prevención y atención de problemas psicológicos, para mantener un estado deseable de salud mental y alcanzar el desarrollo personal.

N°	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO S/.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Brindar el servicio en consejería y Tutoría en orientación al estudiante	Brindar soporte emocional a los estudiantes en situaciones de riesgo y bajo rendimiento académico.	Tutoría en Orientación personal	% de estudiantes atendidos	8%	Encargado servicio de Psicopedagogía de la UJCM.	1.500.00												
			Tutoría en Orientación Académica.		3%														

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - MOQUEGUA - PERÚ - SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - SECRETARÍA GENERAL - MOQUEGUA - PERÚ

2	Implementar el servicio de Psicopedagogía con test psicológicos.	Aplicar los test psicológicos según la necesidad de los estudiantes.	Solicitar los Test Psicológicos para el servicio.	Servicio implementado con test psicológicos	100%	Encargado servicio de Psicopedagogía de la UJCM.	1.000.00													
3	Promover en los estudiantes bienestar integral, aportando en su desarrollo personal y profesional	Realizar Talleres de autoayuda y de habilidades sociales en tres áreas, asertividad, autoestima y toma de decisiones	Taller de habilidades sociales.	% de alumnos matriculados participantes en el taller de habilidades sociales	6 %	Encargado servicio de Psicopedagogía de la UJCM.	1,934.00													
			Taller de autoayuda en temas de crecimiento y desarrollo personal	% de alumnos matriculados participantes en el taller de autoayuda																
			Taller de empleabilidad.	% de alumnos matriculados participantes en taller de empleabilidad																
4	Realizar charlas educativas que impliquen un impacto positivo en la salud de la comunidad universitaria.	Desarrollar actividades que promuevan la cohesión la interacción social entre la comunidad universitaria .	Charlas de empatía y asertividad.	% de alumnos matriculados participantes en charlas de empatía y asertividad	10 %	Encargado servicio de Psicopedagogía de la UJCM.	600.00													
			Charlas de Bullying	% de alumnos matriculados participantes en charlas de Bullying																
			Charlas de la deserción universitaria	% de alumnos participantes en charlas de Deserción Universitaria																
			Charlas de convivencia Universitaria.	% de alumnos matriculados participantes en char-																

				las de convivencia universitaria																
			Charlas de autoestima.	% de alumnos participantes en charlas de autoestima																
5	Implementar material didáctico educativo para la realización y difusión del servicio de psicopedagogía	Gestionar y coordinar la adquisición de material educativo para la realización y promoción del servicio psicopedagógico	Solicitar el Material educativo para el servicio	Servicio implementado con material educativo	100%	Encargado servicio de Psicopedagogía de la UJCM.	800.00													
6	Determinar el perfil académico de los estudiantes ingresantes.	Aplicar test psicológicos y entrevistas a los estudiantes ingresantes por carrera profesional.	Realizar la aplicación de test psicológicos y entrevistas breves.	% de estudiantes ingresantes con test aplicados	25%	Encargado Área de Psicopedagogía de la UJCM.	1,300.00													

SERVICIO COMPLEMENTARIO: SERVICIO DEPORTIVO Y RECREACIÓN

Objetivo General: Ofrecer a través de la práctica deportiva una buena salud, convivencia y el sano esparcimiento de toda la comunidad universitaria; además de coordinar todas las actividades deportivas que se desarrollan a nivel interno, provincial, regional, nacional e internacional donde participen nuestros alumnos universitarios

N°	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - SECRETARÍA GENERAL - MOQUEGUA - PERÚ

1	Masificar la práctica del deporte anual de la comunidad universitaria	Realizar encuentros deportivos dentro de la comunidad universitaria.	Encuentros deportivos entre estudiantes, en tres disciplinas deportivas y otros.	% de alumnos participantes	60%	Responsable del Servicio Deportivo	1,000												
			Trote de motivación con todos los estudiantes "corre para una buena salud"	% de alumnos participantes	60%	Responsable del Servicio Deportivo	2,000												
			Encuentros deportivos entre docentes y personal administrativo.	% de participantes	60%	Responsable del Servicio Deportivo	2,000												
			Torneo entre estudiantes ajedrez- tenis de mesa	% de alumnos participantes	60%	Responsable del Servicio Deportivo	1,000												
2	Implementar con material deportivo el servicio	Gestionar y coordinar la adquisición de material deportivo	Solicitar la compra de material deportivo en sus tres disciplinas: Futsal- básquet y vóley.	Servicio implentado con material deportivo	100%	Responsable del Servicio Deportivo	3,000												

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - SECRETARIA GENERAL - MOQUEGUA - PERÚ -

3	Implementar el servicio con material de difusión	Gestionar y coordinar la adquisición de material de difusión	Solicitar material de difusión para eventos deportivos	Servicio implentado con material de difusión	100%	Responsable del Servicio Deportivo	600													
4	Implementar el servicio deportivo con equipos y mobiliario	Gestionar y coordinar la adquisición de Mobiliario y equipo	Solicitar Mobiliarios y equipos	Servicio implentado con mobiliario y equipos	100%	Responsable del Servicio Deportivo	1,200													
5	Realizar convenios y/o alquiler de campos deportivos.	Gestionar y coordinar con las diferentes instituciones públicas y privadas para convenios y/o alquiler de campo deportivo	Convenio y/o alquiler de campos deportivos para las tres disciplinas deportivas.	N° de Convenio Realizado	02	Responsable del Servicio Deportivo	18,000													

SERVICIO COMPLEMENTARIO: SERVICIO CULTURAL

Objetivo General: Programar y gestionar la oferta cultural de la Universidad José Carlos Mariátegui para la Comunidad Universitaria, bajo criterios de calidad.

.N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/.)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Implementar con equipos básicos el Servicio Cultural	Gestionar y coordinar la adquisición de Equipos básicos para el servicio	Solicitar Equipamiento básico para el Servicio Cultural y Artístico.	Servicio implementado	100%	Encargada del Servicio Cultural de la UJCM - Filial Ilo.	3,200.00												

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - SECRETARÍA GENERAL - MOQUEGUA - PERÚ

2	Fortalecer la formación integral universitaria, dinamizando las relaciones entre la Educación y la Cultura.	Fomentar y divulgar las distintas expresiones culturales mediante espacios promovidos por la Universidad.	Juegos Florales 2019 - Concurso de Declamación	N° de Participantes inscritos en declamación	08	Encargada del Servicio Cultural de la UJCM - Filial Ilo	1,560.00													
			Juegos Florales 2019 - Concurso de Canto	N° de Participantes inscritos en en canto	05		1,560.00													
			Juegos Florales 2019 - Concurso de música	N° de Participantes inscritos en en canto	09															
			Juegos Florales 2019 - Concurso de Danza	N° de Participantes inscritos en danza	272		2,080.00													
3	Implementar con material educativo de difusión del servicio	Gestionar y coordinar la adquisición de material educativo	Solicitar el material educativo para el servicio	Servicio Implementado con material educativo	100%	Encargada del Servicio Cultural de la UJCM - Filial Ilo	600.00													
4	Implementar los talleres de canto y danza para Promover el desarrollo de Actividades de Formación Artístico - Cultural de los Alumnos Universitarios	Gestionar y coordinar la adquisición de insumos y materiales para los talleres.	Taller de Canto: Solicitar los insumos y materiales para el equipamiento del taller	Taller de canto implementado	100%	Encargada del Servicio Cultural de la UJCM - Filial Ilo	2,000													
			Taller de Danza: Solicitar los insumos y materiales para el equipamiento del taller	Taller de danza implementado			2,000													

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI SECRETARIA GENERAL MOQUEGUA - PERÚ

SERVICIO COMPLEMENTARIO: BIBLIOTECA

OBJETIVO GENERAL: Promover, difundir y brindar los recursos y servicios bibliográficos con los que cuenta la biblioteca a la comunidad universitaria y a la sociedad en general, manteniendo y proporcionando el catálogo del acervo bibliográfico actualizado, que sirve como herramienta de comunicación y acceso a los recursos de la biblioteca.

N°	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	PTO. (S/.)	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Implementar con material bibliográfico físico	Gestionar y coordinar la adquisición de material bibliográfico	Solicitar material bibliográfico para las diferentes carreras profesionales	Servicio implementado con material bibliográfico	100%	50.000.00	Encargados de biblioteca UJCM-Filial Ilo												
2	Capacitar sobre el uso y beneficios de la biblioteca virtual y física	Planificar la capacitación a todos los miembros integrantes de la comunidad universitaria	Brindar capacitación sobre el reglamento del uso de la Biblioteca	% de alumnos Capacitados	60%	300.00	Encargados de biblioteca UJCM-Filial Ilo												
			Capacitación sobre el uso de la biblioteca física y el acceso al sistema bibliotecario	% de alumnos Capacitados		300.00													
			Capacitación sobre la utilidad y beneficios de la biblioteca virtual y suscripciones (E - Libro)	% de alumnos Capacitados		400.00													
3	Implementar con material educativo de	Gestionar y coordinar material de difusión de biblio-	Solicitar material de difusión para el servicio	Servicio implementado con material	100%	1.500.00	Encargados de biblioteca UJCM-Filial Ilo												

	difusión de biblioteca virtual y física.	teca virtual y física.		de difusión															
			Distribución de material educativo sobre los servicios que brinda la biblioteca virtual y física de la UJCM	Material informativo entregado	60%														
4	Implementar con mobiliario para una mejor distribución del material bibliográfico	Gestionar y coordinar la adquisición e instalación de mobiliario (anaqueles).	Solicitar anaqueles para colocar el material bibliográfico	Servicio implementado con anaqueles	100%	1.500.00	Encargados de biblioteca UJCM-Filial Ilo												
5	Lograr la Suscripción a revistas para la adquisición de material bibliográfico físico y virtual.	Gestionar la suscripción a revistas anuales	Solicitar la suscripción anual correspondiente para la obtención (revistas y gaceta)	Servicio implementado con revistas y gacetas	100%	7.000.00	Encargados de biblioteca UJCM-Filial Ilo												
6	Actualizar el inventario del acervo bibliográfico existente	Gestionar el requerimiento de personal para la realización de inventario.	Actualización del inventario del acervo bibliográfico existente.	Inventario Bibliográfico actualizado	100%	4.000.00	Encargados de biblioteca UJCM-Filial Ilo												

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI SECRETARÍA GENERAL MOQUEGUA - PERÚ

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI SECRETARIA GENERAL MOQUEGUA - PERÚ

RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

N°	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/.)	2019											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Promover un comportamiento organizacional responsable de todos los integrantes de la comunidad universitaria.	Concientizar a la Comunidad Universitaria de la Filial sobre comportamiento organizacional responsable.	Realizar actividades para la Comunidad Universitaria de la Filial respecto del Clima Laboral y Gestión de los Recursos Humanos.	% de participación del personal administrativo	80%	Responsable de Extensión Universitaria de la UJCM – Filial Ilo	1000.00												
			Masificar la participación estudiantil en los procesos Democráticos Internos de la Filial.	% de participación de los alumnos	95%	Responsable de Extensión Universitaria de la UJCM – Filial Ilo	600.00												
			Programar y desarrollar actividades destinadas al cuidado del Medio Ambiente	% de gasto	100%	Responsable de Extensión Universitaria de la UJCM – Filial Ilo	1000.00												
2	Garantizar que la orientación curricular tenga una relación estrecha con los problemas de la vida cotidiana	Garantizar la gestión socialmente responsable de la formación académica con su temática, organización curricular, metodología y propuesta	Presentar propuestas para la elaboración de los planes de estudio, respecto de la inclusión de temas en responsabilidad social.	% cantidad de propuestas presentadas	2	Responsable de Extensión Universitaria de la UJCM – Filial Ilo	1000.00												

		didáctica																	
3	Realización de Proyectos con otros actores de tal modo que se constituyan vínculos (capital social) para el aprendizaje mutuo y el desarrollo social.	Lograr que los alumnos se inscriban para realizar proyectos de responsabilidad social.	Realizar el voluntariado en la Filial: - Convocando a los estudiantes. - Inscripción de estudiantes de las diferentes escuelas profesionales - Realizar reuniones de diversos actores dentro y fuera de la Filial.	% de alumnos inscritos	60%	Responsable de Extensión Universitaria de la UJCM – Filial Ilo	10000.00												

SUB COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

N°	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/.)	2019											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Fortalecer capacidades de interacción entre miembros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocar a reuniones periódicas entre miembros del comité de SST	Realizar reuniones periódicas con miembros del Comité de SST	N° de Reuniones que obren en el libro de reuniones	100%	Presidente del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo de la UJCM – Filial Ilo	200.00												
		Convocar a reuniones Periódicas entre miembros de Brigadas de Emergencia	Realizar reuniones periódicas con brigadas de Emergencia				300.00												
2	Actualización de documentos del	Búsqueda de Asesoría para	Elaborar la matriz IPERC	Matriz IPERC elaborado	70%	Presidente del Comité de Segu-	1500.00												

	Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	la actualización de documentos que soporten el Sistema de Gestión.	Elaborar los mapas de riesgo	Mapa de Riesgo elaborado		ridad y salud en el Trabajo de la UJCM – Filial Ilo													
			Actualizar el Manual de Procedimientos ante desastres del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo	Manual de Procedimientos ante desastres del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizado.															
3	Realizar capacitaciones e inducción relacionadas a la Seguridad y Salud en el trabajo.	Gestionar actividades que permitan capacitar al brigadista en desastres y primeros auxilios. Gestionar actividades que permitan capacitar a la comunidad universitaria en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Entrenamiento teórico-práctico a brigadistas en evacuación , desastres y primeros auxilios (RCP básica)	Nivel de gasto efectuado	90%	Presidente del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo de la UJCM – Filial Ilo	500.00												
			Programa de capacitación e Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.				800.00												
			Capacitación uso de Extintores y Primeros Auxilios				800.00												
			Capacitación general en Prevención de riesgos psicosociales. prevención de accidentes e incidentes				800.00												
4	Difundir entre el	Elaborar mate-	Exhibir en lugares		90%	Comité de Segu-	600.00												

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI - SECRETARÍA GENERAL - MOQUEGUA - PERÚ

	personal de la Universidad José Carlos Mariátegui, las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	rial de difusión de la política del SGSST.	visibles las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo			ridad y salud en el Trabajo de la UJCM – Filial														
5	Realizar simulacros de emergencias y desastre naturales al interior de la Universidad José Carlos Mariátegui	Desarrollar actividades de simulacros de emergencias y desastres naturales al interior de la Universidad José Carlos Mariátegui	Programar 02 simulacros de emergencia y desastres naturales en la UJCM	N° de Simulacros realizados	90%	Presidente del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo de la UJCM – Filial	200.00													
6	Realizar los exámenes médico ocupaciones	Realizar cotizaciones para exámenes médico ocupaciones	Contratación del servicio de evaluaciones médico ocupaciones	Nivel de gasto efectuado	100%	Presidente del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo de la UJCM – Filial	15000.00													
7	Equipamiento de materiales de Seguridad para las Brigadas de la Universidad José Carlos Mariátegui	Gestionar la asignación presupuestaria y la compra de los materiales para equipar las brigadas de la UJCM.	Realizar la compra de materiales y maletín de emergencia	Nivel de gasto efectuado	100%	Presidente del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo de la UJCM – Filial	2,500													
			Realizar la compra de equipos de Difusión y alarma ante desastres	Nivel de gasto efectuado			2,000													
8	Equipamiento de materiales para el Sub Comité de SST de la UJCM.	Realizar cotizaciones para la compra de materiales del SCSST.	Compra de Mobiliario	Nivel de gasto efectuado	90%	Oficina de Logística de la UJCM – Filial Ilo	1,800.00													

SUB COMITÉ DE COMISIÓN TÉCNICA AMBIENTAL

N°	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/.)	2019											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Ejecutar el Actividades relacionados a temas medio ambientales.	Realizar actividades para la comunidad universitaria de la filial en temas medio ambientales.	Realizar Actividades sobre temas medio ambientales como: - Concursos ambientales. - Forestación. - Verificación de Ahorro de Energía. - Capacitación en ecosistemas. - Seguimiento a Segregación de Residuos Sólidos.	% de participantes de la Comunidad Universitaria de la Filial	90%	Encargado de la Comisión Técnica Ambiental de la UJCM – Filial Ilo	7000.00												
2	Dotar del Equipamiento adecuado a la filial en medio del cuidado medio ambiental.	Gestionar la asignación presupuestaria y la compra de materiales para equipar el Sub Comité de la Comisión Técnica Ambiental.	Realizar la compra de: - Tachos de reciclaje para punto ecológico. - Otros materiales.	% de gasto	100% 1	Encargado de la Comisión Técnica Ambiental de la UJCM – Filial Ilo	1500.00												

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI SECRETARÍA GENERAL MOQUEGUA - PERÚ

DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

N°	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/.)	2019											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Promocionar el Área de Defensoría Universitaria.	Realizar compañas con la finalidad de que la Comunidad Universitaria conozca sobre Defensoría Universitaria.	Realizar Campañas para dar a conocer el Área de Defensoría Universitaria, como: - Módulos de Difusión y Orientación a los cachimbos, estudiantes, administrativos y docentes del funcionamiento y labor que realiza el Área de Defensoría Universitaria. - Publicación en Boletines y Trípticos. - Implementar las Redes sociales del área de Defensoría Universitaria.	% de gasto ...	90%	Encargado de Defensoría Universitaria	4000.00												
2	Atender a la Comunidad Universitaria.	Realizar las atenciones y quejas correspondientes a la	Absolver las consultas de los estudiantes administrativos y docen-	% asistencia de la Comunidad Universitaria	100%	Encargado de Defensoría Universitaria	1000.00												

		Comunidad Universitaria	tes en la Oficina de la Defensoría Universitaria en el horario establecido.															

ESCUELAS PROFESIONALES.

N°	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PTO. (S/.)	2019											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Ejecutar el plan Capacitación Docente	Realizar las capacitaciones dirigidas a los docentes.	Ejecutar el Plan Capacitación Docente en las áreas: - Desarrollo de cursos de actualización - Desarrollo de Cursos de Metodología de la Investigación. - Desarrollo de cursos de Educación Superior.	% cantidad de planes ejecutados	90%	Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas	8500.00												
						Facultad de Ingeniería y Arquitectura	8500.00												
						Facultad de Ciencias de la Salud	5100.00												
2	Ejecutar la Evaluación Desempeño Docente.	Realizar la Evaluación Desempeño Docente.	Realizar la Evaluación Desempeño Docente de acuerdo a las normas vigentes.	% de gasto	100%	Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas	1000.00												
						Facultad de Ingeniería y Arquitec-	1000.00												

						tura													
						Facultad de Ciencias de la Salud	1000.00												
3	Gestionar, Regular y Asegurar la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Integrar a los Docentes, estudiantes para que prioricen trabajos de investigación.	Para garantizar la Investigación se realizarán las siguientes acciones: - **Los Docentes que publicaran sus trabajos de Investigación** participaran en los diferentes congresos del país. - Integrar a los alumnos y egresados en el desarrollo de trabajos de investigación.	% de participantes de docentes y estudiantes	60%	Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas	5000.00												
						Facultad de Ingeniería y Arquitectura	5000.00												
						Facultad de Ciencias de la Salud	5000.00												
4	Desarrollar pasantías universitarias	Viajes de Estudios a los estudiantes del último ciclo	Realizar visitas de campos a las empresas privadas y públicas en el nivel nacional e internacional.	% de participantes de los estudiantes	50%	Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas	3000.00												
						Facultad de Ingeniería y Arquitectura	3000.00												
						Facultad de Ciencias de la Salud	3000.00												

VII.- RESUMEN DEL PLAN OPERATIVO 2019 DE LA FILIAL ILO

	PRESUPUESTO (S/.)
Servicio Tópico	9,400.00
Servicio Social	60,270.00
Servicio Psicopedagógico	7,134.00
Servicio Deporte y Recreación	28,800.00
Servicio Cultural	13,000.00
Biblioteca	65,000.00
Responsabilidad Social Universitaria	13,600.00
Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	27,000.00
Sub Comité de la Comisión Técnica Ambiental	8,500.00
Defensoría Universitaria	5,000.00
Escuelas Profesionales: Ciencias Administrativas y marketing Estratégico, Derecho, Contabilidad, Ingeniería Comercial, Educación Inicial y Primaria, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Arquitectura, Obstetricia, Enfermería y Psicología	49,100.00
Total del Presupuesto	**286,804.00**

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI SECRETARÍA GENERAL MOQUEGUA - PERÚ

HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Modificación	Descripción del Cambio	Nombre y cargo de quien solicitó el cambio
01	07/02/2019	Plan Operativo Anual 2019 de la Filial Ilo	**Mgr. Rendo Antonio Delgado Loza** Director General de la Filial Ilo
02	24/10/2019	Modificación en las Actividades y presupuesto asignado en los servicios Complementarios de OBU de la Filial Ilo	**Mgr. Marleni Alatrista Calle** Responsable de OBU Filial Ilo