

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS
MARIÁTEGUI, DE FECHA 27 DE JULIO DE 2022**

Siendo las 08:30 horas, del día miércoles 27 de julio de 2022, reunidos a través de la modalidad Virtual – Plataforma Google Meet, se dio inicio a la Sesión Extraordinaria convocada para la fecha, bajo la Presidencia del Rector de esta Casa Superior de Estudios, Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez, y la asistencia de los siguientes consejeros: el Vicerrector Académico, Dr. Iván Vladimir Pino Tellería; el Vicerrector de Investigación, Dr. Máximo Vidal Becerra Valenzuela; el Decano de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, Dr. Alberto Régulo Coayla Vilca; el Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas, Dr. Luis Delfín Bermejo Peralta; la Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud, Mgr. Claridad Hermelinda Peña Nieves; la Directora de la Escuela de Posgrado, Dra. Dora Amalia Mayta Huiza; los Representantes de Estudiantes: Sr. Daniel Neptali Luque Ale y Srta. Kattia Priscilla Cisneros Choque; y, el Representante de Graduados: Sr. Alonso Ysonsa Guzman.

No asistió: el Representante de Estudiantes, Sr. Sergio Fabricio Quispe Caceres.

Asistió como invitado: el Director General de Administración, Econ. Guillermo Jesús Verástegui Carranza; y, el Jefe de la Oficina de Asesoría Legal, Dr. Víctor Javier Cornejo Rodríguez.

Actuó como Secretario de Consejo Universitario, el Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra, en su calidad de Secretario General de la Universidad José Carlos Mariátegui.

CONSTATACIÓN DE QUORUM:

Constatado el quorum reglamentario con un total de diez (10) consejeros universitarios, el señor Presidente dio inicio a la Sesión Extraordinaria.

AGENDA.

1. Propuesta de Personal Administrativo por contrato y locación de servicios.

Vista y analizada la documentación y el cuadro consolidado presentado, sobre propuestas de contratación de personal a plazo determinado y locación de servicios, para las diferentes oficinas administrativas de la Universidad José Carlos Mariátegui; tras el debate y teniendo en cuenta lo siguiente: i) La moción del señor Presidente, de retirar la propuesta del Sr. Richard Giovanni Medina Esteva, bajo la modalidad de locación de servicios, para el servicio de soporte de tecnologías de información de la Universidad José Carlos Mariátegui, en la Ciudad Universitaria de San Antonio y Oficinas Administrativas de la Calle Arequipa N° 282; ii) La moción del Dr. Luis Delfín Bermejo Peralta, Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas, de retirar las propuestas de personal administrativo correspondiente a: Srta. Baslie Paola Zegarra Ochoa, para la Dirección de la Escuela Profesional de Educación; Srta. Flor de Liz Karina Mamanchura Álvarez, para la Dirección de la Escuela Profesional de Derecho; y, Sr. Eduardo Aurelio Acevedo Caceres, bajo la modalidad de locación de servicios, para el servicio de soporte y asistencia técnica e informática, a estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas; precisando que la propuesta de reducción del personal, es solo por quince (15) días, y posterior a ello se hará la evaluación correspondiente; y, iii) La moción de la Dra. Dora Amalia Mayta Huiza, Directora de la Escuela de Posgrado, de retirar la propuesta del personal administrativo correspondiente a la Srta. Patricia Brigitte Pare Huacho, para Mesa de Partes de la Escuela de Posgrado; y, en su calidad de Directora de la Escuela Profesional de Contabilidad, la moción de traslado de la propuesta de personal administrativo correspondiente a la Srta. Claudia María Zegarra Barrera, de la Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad, a Mesa de Partes de la Dirección de la Escuela de Posgrado; ello debido, a la situación económica financiera que viene atravesando la Universidad, y a la información consignada en el Plan de Operaciones para la ampliación del plazo de cese de actividades hasta por tres años adicionales, presentado ante la SUNEDU; y, considerando las opiniones vertidas por el pleno, sometido a votación, no alcanzaron los votos suficientes para su aprobación.

Se deja constancia que se abstuvieron de votar: el Vicerrector Académico, y los Representantes de Estudiantes: Sr. Daniel Neptali Luque Ale y Srta. Kattia Priscilla Cisneros Choque.

Se deja constancia que estuvieron ausentes en el momento de la votación: el Decano de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura; y, el Representante de Graduados.

Seguidamente, el señor Presidente y el Director General de Administración, solicita al pleno reflexione respecto a la votación realizada, ya que la no aprobación de la contratación del personal administrativo, afectaría en la continuidad de la labor que se realiza en cada una de las oficinas administrativas de esta Casa Superior de Estudios; tras el debate, y las opiniones vertidas por el pleno, se pone a consideración



nuevamente las propuestas de contratación de personal a plazo determinado y locación de servicios, para las diferentes oficinas administrativas de la Universidad José Carlos Mariátegui; por lo que, sometido a una segunda votación, los miembros del consejo acuerdan por mayoría, lo siguiente:

I. PERSONAL ADMINISTRATIVO A PLAZO DETERMINADO. -

a) Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas. Oficios N° 0293, 0294, 0295, 0296, y 0297-2022-FCJEP-UJCM. EXP. 2242, 2248, 2249, 2250 y 2251-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal a plazo determinado, para la Decanatura y Direcciones de las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas, de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	LUIS ALEJANDRO BALTA	DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	YSABEL GLORIA FLORES		01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
03	YOVANNA ELIZABETH JAHUIRA PEREZ		01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
04	JESSICA CLARA MAMANI HUAYAPA	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
05	ANEL MILAGROS GONZALES MAMANI	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y MARKETING ESTRATEGICO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
06	VERÓNICA PATRICIA CRUZ MUÑOICO	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
07	HAIDEE MERCEDES MAMANI CCOSI	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

b) Facultad de Ingeniería y Arquitectura. Oficios N° 343 y 346-2022-DFAIA/UJCM. EXP. 2299 y 2310-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Unidad de Investigación y para las Direcciones de las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla a continuación:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	GISELA MILAGROS CALISAYA VERA	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN - FAIA	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	DAISY MARIELA LUJANO TICONA	DIRECCIONES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERIA MECÁNICA ELÉCTRICA E INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
03	MICHELLE DE LOS MILAGROS DURAN GUIZA	DIRECCIONES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
04	WENDI YESI COLANA CORDOVA	DIRECCIONES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE INGENIERIA AMBIENTAL, INGENIERIA AGRONÓMICA E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.



c) Facultad de Ciencias de la Salud. Oficio N° 451-2022-FACISA/UJCM. EXP. 2329-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Decanatura, Dirección de Escuela Profesional, y Unidad de Investigación, de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla a continuación:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	WENDOLY YOHAYRA LASTRA FLORES	DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO-PERSONAL DE CONFIANZA	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	JUDITH ELIZABETH VILCA CABRERA	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA Y LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN - FACISA	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

d) Escuela de Posgrado. Oficio N° 0110-2022-DEPG-UJCM. EXP. 2290-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, en vía de regularización, la ampliación de plazo de contrato de trabajo sujeto a la modalidad por servicio específico, celebrado entre la Universidad José Carlos Mariátegui, y la Sra. Claudia María Zegarra Barrera, del 03 de enero de 2022 al 30 de julio de 2022; mediante adenda, hasta el 31 de octubre de 2022, debiendo incluirse en la misma, la rotación del personal administrativo en mención, de la Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad a Mesa de Partes de la Dirección de la Escuela de Posgrado, conforme se detalla a continuación:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PERIODO DE CONTRATO		ROTACIÓN A LA OFICINA:	MODALIDAD DE CONTRATO	ADENDA AL CONTRATO HASTA:
		INICIO	TÉRMINO			
01	CLAUDIA MARIA ZEGARRA BARRERA	03/01/2022	30/07/2022	MESA DE PARTES - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	SERVICIO ESPECIFICO	31/10/2022

- 2) Encargar, en vía de regularización, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de la adenda de contrato correspondiente, conforme a lo establecido en el ítem precedente.
- 3) Aprobar, la contratación de personal a plazo determinado, para la Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	ALVARO RODRIGO MOREYRA FLORES	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN - ESCUELA DE POSGRADO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 4) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

e) Oficina de Rectorado. Oficio N° 0293-2022-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Oficina de Rectorado de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	XIMENA MILAGROS SERRANO MARTINEZ	RECTORADO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO - PERSONAL DE CONFIANZA	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	ROSA LUZ RAMIREZ TICONA	RECTORADO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.



f) **Vicerrectorado Académico. Oficio N° 0489-2022-VRA/UJCM. EXP. 2228-V-R-UJCM.**

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para el Vicerrectorado Académico de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	FLOR DE MARÍA ELVIRA FERNÁNDEZ DÁVILA	ÁREA DE TRÁMITES - VICERRECTORADO ACADÉMICO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

g) **Vicerrectorado de Investigación, y Encargatura del Instituto de Investigación. Oficio N° 227-2022-VRI/UJCM. EXP. 2409-V-R-UJCM.**

- 1) Aprobar, la contratación de personal a plazo determinado, para el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	LYS YURY CATAORA MARCA	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO - CARGO DE CONFIANZA	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la CPC. Lys Yury Cataora Marca, personal administrativo con contrato determinado - cargo de confianza, el Instituto de Investigación de la Universidad José Carlos Mariátegui, a partir del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2022.

- 3) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem primero.

h) **Oficina de Secretaría General. Oficios N° 0288 y 0298-2022-SG-UJCM. EXP. 2345 y 2416-V-R-UJCM.**

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Oficina de Secretaría General de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	JEANNET JAKELYN HUAMAN PARCELA	SECRETARIA GENERAL	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO - PERSONAL DE CONFIANZA	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	ELIZABETH MENDOZA CONDORI	ÁREA DE GRADOS Y TÍTULOS - SECRETARIA GENERAL	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
03	YASBEL ARELI MEZA HENRIQUEZ	ÁREA DE GRADOS Y TÍTULOS - SECRETARIA GENERAL	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

i) **Oficina de Servicios Académicos. Oficio N° 804-2022-OSA-UJCM. EXP. 2259-V-R-UJCM.**

- 1) Aprobar, la contratación de personal a plazo determinado, para la Oficina de Servicios Académicos de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	BRICEYDA YODAL Y CENTENO MAMANI	SERVICIOS ACADÉMICOS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	NATALY MILAGROS CHURATA RUELAS	SERVICIOS ACADÉMICOS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
03	RIVER LEONEL SARAVIA FLORES	SERVICIOS ACADÉMICOS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
04	MITSUE MELANIE FIGUEROA ESCALANTE	SERVICIOS ACADÉMICOS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
05	LISSET LINDAURA VIZCARRA MAMANI	SERVICIOS ACADÉMICOS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECIFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

j) Oficina de Servicios Académicos – Posgrado. Oficio N°042-2022-OSA-POSG-UJCM. EXP. 2344-V-R-UJCM.

1) Aprobar, en vía de regularización, la ampliación de plazo de contrato de trabajo sujeto a la modalidad por servicio específico, celebrado entre la Universidad José Carlos Mariátegui, y la Sra. Reyna Teodora Zegarra Tacca, para la Oficina de Servicios Académicos – Posgrado, de la Universidad José Carlos Mariátegui, del 01 de marzo de 2022 al 30 de julio de 2022; debiendo ampliarse el contrato de trabajo mediante adenda, hasta el 31 de octubre de 2022, conforme se detalla a continuación:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	ADENDA AL CONTRATO HASTA:
			INICIO	TÉRMINO		
01	REYNA TEODORA ZEGARRA TACCA	SERVICIOS ACADÉMICOS - POSGRADO	01/03/2022	30/07/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	31/10/2022

2) Encargar, en vía de regularización, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de la adenda de contrato correspondiente, conforme a lo establecido en el ítem precedente.

k) Oficina de Economía y Finanzas. Oficio N° 229-2022-V-DGA-UJCM. Informe N° 0178-2022-OEF-UJCM. EXP. 2410 y 2434-1-V-R-UJCM.

1) Aprobar, la contratación de la CPC. Norma Marleny Butrón Cuayla, como Encargada de la Oficina de Economía y Finanzas de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	CPC. NORMA MARLENY BUTRON CUAYLA	ENCARGADA DE LA OFICINA DE ECONOMIA Y FINANZAS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO – CARGO DE CONFIANZA	REMUNERACIÓN QUE VENIA PERCIBIENDO

2) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Oficina de Economía y Finanzas de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	YENY YOVANA SANCHEZ HANCCO	ECONOMÍA Y FINANZAS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	YOLANDA CATAORA CCOPA	ECONOMÍA Y FINANZAS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
03	MIGUEL ANGEL PINO MAMANI	ECONOMÍA Y FINANZAS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

3) Aprobar, la contratación de personal a plazo determinado, para el Área de Caja de la Oficina de Economía y Finanzas de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	CRISTHIAN VLADIMIR CUAYLA FLORES	ÁREA DE CAJA – OFICINA DE ECONOMIA Y FINANZAS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

4) Otorgar, la Bonificación por Riesgo de Caja de S/. 200.00 (Doscientos y 00/100 soles), a favor del Sr. Cristhian Vladimir Cuayla Flores, en concordancia con lo aprobado en el ítem precedente.

5) Precisar, que el Sr. Cristhian Vladimir Cuayla Flores, cumplirá un horario especial de trabajo, considerando que dentro de sus funciones, realizará arqueo de caja, depósito a entidad bancaria, y atención el día sábado, siendo el horario el que se detalla a continuación:

LUNES A VIERNES			
INGRESO	ATENCIÓN AL PÚBLICO		SALIDA
8:00 A.M.	8:15 A.M.	3:00 P.M.	3:30 P.M.

SÁBADO	
ATENCIÓN AL PÚBLICO	
8:30 A.M.	11:00 A.M.

6) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en los ítems precedentes.

l) Oficina de Logística, Mantenimiento y Servicios Generales. Oficio N° 213-V-2022-OLMSG/UJCM. EXP. 2235-DGA. EXP. 2346-V-R-UJCM.

1) Aprobar, la contratación de personal a plazo determinado, para la Oficina de Logística, Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	YSSENIA MADELEY MOSCOSO YUGRA	LOGÍSTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	ALBERT MARCIAL GUTIERREZ CRUZ	LOGÍSTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
03	LAZARO SERAFIN CHATA CONDORI	LOGÍSTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

m) Oficina de Recursos Humanos. Oficios N° 199 y 200-2022/O.RRHH./UJCM. EXP. 2424 y 2435-V-R-UJCM.

1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	JUAN CARLOS MACEDO GUZMAN	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	ZENAIDA CHOQUE JUCULACA	RECURSOS HUMANOS	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

n) Oficina de Extensión Cultural, Proyección y Responsabilidad Social Universitaria. Oficio N° 0571-2022-VRA./UJCM. EXP. 2404-V-R-UJCM.

1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Oficina de Extensión Cultural, Proyección y Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	LIC. TICONA SOLIS MARYORI KARENT	OFICINA DE EXTENSION CULTURAL, PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGÚN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

o) Oficina de Asesoría Legal. Oficio N° 045V-2022-OAL-UJCM. EXP. 2412-V-R-UJCM.

1) Aprobar, la contratación de personal a plazo determinado, para la Oficina de Asesoría Legal de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	ABOG. MARIA ISABEL VARGAS VARGAS	ASESORIA LEGAL	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	REMUNERACIÓN QUE VENIA PERCIBIENDO

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

p) Oficina de Calidad Universitaria y Acreditación. Oficio N° 124-2022-OCUA/UJCM. EXP. 2330-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Oficina de Calidad Universitaria y Acreditación de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	CÉSAR AUGUSTO HURTADO CUELLAR	CALIDAD UNIVERSITARIA Y ACREDITACIÓN	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

q) Instituto de Educación Superior "Ciencia y Tecnología". Oficio N° 195-2022-IESCYTEC-UJCM. EXP. 2415-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para el Instituto de Educación Superior "Ciencia y Tecnología" de la Universidad José Carlos Mariátegui, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	SANTA ANGELICA SARDON LARICO	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR "CIENCIA Y TECNOLOGIA"	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

r) Oficina de Defensoría Universitaria y Dirección de la Escuela Profesional de Derecho. Oficio N° 030-2022-DU-UJCM. EXP. 2238-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Oficina de Defensoría Universitaria y Dirección de la Escuela Profesional de Derecho de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	ELIDA MANUELA TONE GOMEZ	DEFENSORIA UNIVERSITARIA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración del contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

s) Filial Ilo. Oficio N° 213-2022-DG-UJCM/ILO. EXP. 2266-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de personal administrativo a plazo determinado, para la Dirección General y Mesa de Partes de la Filial Ilo, de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla a continuación:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	FLOR DE MARÍA MARCE GUERRERO	ASISTENTE DE DIRECCION GENERAL DE LA FILIAL ILO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE
02	YESENIA MARIA RAMOS ARCAYA	MESA DE PARTES DE LA FILIAL ILO	01/08/2022	31/10/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	SEGUN ESCALA REMUNERATIVA VIGENTE

- 2) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de los contratos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el ítem precedente.

t) **Personal de Vigilancia de la ex Filial Lima. Oficio N° 235-2022-V-DGA-UJCM. EXP. 2430-1-V-R-UJCM.**

- 1) Aprobar, en vía de regularización, la ampliación de los contratos de trabajo sujetos a la modalidad por servicio específico, celebrado entre la Universidad José Carlos Mariátegui y el personal para el servicio de vigilancia de la ex Filial Lima, de la Universidad José Carlos Mariátegui, del 01 de marzo de 2022 al 30 de julio de 2022; debiendo ampliarse los contratos de trabajo mediante adenda, hasta el 31 de agosto de 2022; conforme se detalla a continuación:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	ADENDA AL CONTRATO HASTA:
			INICIO	TÉRMINO		
01	JARED TEODORO LINARES CHAVEZ	SERVICIO DE VIGILANCIA - EX FILIAL LIMA	01/03/2022	30/07/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	31/08/2022
02	ALEJANDRO JOSÉ DÁVILA MARTÍNEZ		01/03/2022	30/07/2022	SERVICIO ESPECÍFICO	31/08/2022

- 2) Precisar, que el personal para el servicio de vigilancia de la ex Filial Lima, aprobado en el artículo precedente, cumplirá con 12 horas diarias y se encargará del mantenimiento, limpieza y conservación de áreas verdes de la ex Filial antes citada.
- 3) Precisar, que el personal para el servicio de vigilancia de la ex Filial Lima, aprobado en el artículo primero, tendrá derecho al pago de horas extras según los porcentajes señalados en el Art. 10 del T.U.O. de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo
- 4) Encargar, a la Oficina de Recursos Humanos, la elaboración de las adendas de contrato correspondientes, conforme a lo establecido en los ítems precedentes.

II. PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS. -

a) **Oficina de Servicios Académicos. Oficio N° 804-2022-OSA-UJCM. EXP. 2259-V-R-UJCM.**

Con cargo a que la Oficina de Servicios Académicos, especifique los servicios que realizará el personal propuesto:

- 1) Aprobar, la contratación de la Srta. Giovana Lili Mamani Fernandez, bajo la modalidad de locación de servicios; a partir del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/. 1, 170.00 (Mil Ciento Setenta con 00/100 soles).
- 2) Aprobar, la contratación de la Srta. Yaneth Natalia Vizcarra Zegarra, bajo la modalidad de locación de servicios; a partir del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/. 1, 170.00 (Mil Ciento Setenta con 00/100 soles).
- 3) Encargar, a la Oficina de Asesoría Legal, la elaboración de los contratos de locación de servicios, aprobados en los ítems precedentes.
- 4) Encargar, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones que se deriven de lo aprobado.

b) **Oficina de Economía y Finanzas. Informe N° 0178-2022-OEF-UJCM. EXP. 2434-1-V-R-UJCM.**

- 1) Aprobar, la contratación del Sr. Carlos Jaen Vargas Cruz, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de revisión y actualización de reporte económico de estudiantes de la Universidad José Carlos Mariátegui, Sede Moquegua, del Semestre Académico 2021-I, a partir del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica de S/. 1, 400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 soles).
- 2) Aprobar, la contratación de la Srta. Yasmira Criss Rivas Arias, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de revisión y actualización de reporte económico de estudiantes de la Universidad José Carlos Mariátegui, Filial Ilo, del Semestre Académico 2021-I, a partir del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica de S/. 1, 400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 soles).

- 3) Aprobar, la contratación de la Srta. Yenny Yovana Paiva Yunganina, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio revisión y actualización de reporte económico de estudiantes de ex Filiales de la Universidad José Carlos Mariátegui, del Semestre Académico 2021-I, a partir del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/. 1, 200.00 (Mil Doscientos y 00/100 soles).
- 4) Encargar, a la Oficina de Asesoría Legal, la elaboración de los contratos de locación de servicios, aprobados en los ítems precedentes.
- 5) Encargar, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones que se deriven de lo aprobado.

c) Oficina de Recursos Humanos. Oficio N° 198-2022/O.RRHH./UJCM. EXP. 2411-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de la CPC. Candy Melany Garay Lanchipa, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de Ingreso de planillas de pago desde el mes de marzo de 2022 al Sistema CONTASIS, Módulo de Remuneraciones, a partir del 01 de agosto de 2022 al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), la misma que se pagará previa conformidad del servicio.
- 2) Encargar, a la Oficina de Asesoría Legal, la elaboración del contrato de locación de servicios, aprobado en el ítem precedente.
- 3) Encargar, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones que se deriven de lo aprobado.

d) Oficina de Asesoría Legal. Oficio N° 046V-2022-OAL-UJCM. EXP. 2413-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de la Abog. Edith Marisol Zea Huancapaza, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de defensa, tramitación, seguimiento y ejecución de los procesos judiciales en trámite y los que pudieran iniciarse ante el Poder Judicial, en contra o en donde es parte la Universidad José Carlos Mariátegui; así mismo, incluye la elaboración de escritos y recursos que considere necesarios para la acertada defensa de la institución; así como, la asistencia a las audiencias u otras diligencias que se programen en los procesos, incluso en ejecución de sentencia, y opiniones legales referidas a los expedientes judiciales y carpetas fiscales, y las acciones legales de recuperación del predio ubicado en la Quebrada del Cementerio, a partir del 01 de agosto de 2022 hasta el 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles).
- 2) Encargar, a la Oficina de Asesoría Legal, la elaboración del contrato de locación de servicios, aprobado en el ítem precedente.
- 3) Encargar, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones que se deriven de lo aprobado.

e) Servicio de Limpieza. Oficio N° 214-V-2022-OLMSG/UJCM. Oficio N° 214-2022-DG-UJCM/ILO EXP. 2347 y 2267-V-R-UJCM.

- 1) Aprobar, la contratación de la Sra. Julia Anastasia Com Bustinza, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de limpieza en las instalaciones de la Ciudad Universitaria de San Antonio y Auditorio Amauta, de la Universidad José Carlos Mariátegui, a partir del 01 de agosto de 2022 al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/.1,025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 soles).
- 2) Aprobar, la contratación de la Sra. Sofia Coila Nina, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de limpieza en las instalaciones de la Ciudad Universitaria de San Antonio y del local ubicado en Calle Arequipa N° 282, de la Universidad José Carlos Mariátegui, a partir del 01 de agosto de 2022 al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/.1,025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 soles).

- 3) Aprobar, la contratación de la Sra. Basilia Pauro Bustinza, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de limpieza en las instalaciones del Campus Universitario de la Filial Ilo, de la Universidad José Carlos Mariátegui; a partir del 01 de agosto de 2022 al 31 de octubre de 2022, con una retribución económica mensual de S/1,025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 soles).
- 4) Encargar, a la Oficina de Asesoría Legal la elaboración de los contratos de locación de servicios, conforme a lo dispuesto en los ítems precedentes.
- 5) Encargar, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones que se deriven de lo aprobado.

Se deja constancia que se abstuvo de votar: el Representante de Estudiantes: Sr. Daniel Neptali Luque Ale.

Se deja constancia que estuvieron ausentes en el momento de la votación: el Decano de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura; y, el Representante de Graduados.

Siendo las 09:49 horas del mismo día, el señor Presidente da por concluida la Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario de la Universidad José Carlos Mariátegui.



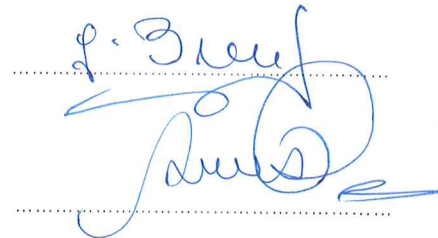
1. **Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodriguez**
Rector


Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra
Secretario General

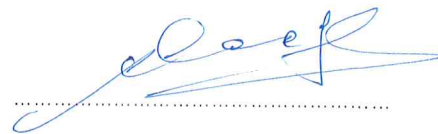
2. Dr. Iván Vladimir Pino Tellería
Vicerrector Académico



3. Dr. Máximo Vidal Becerra Valenzuela
Vicerrector de Investigación



4. Dr. Luis Delfín Bermejo Peralta
Decano de la FCJEP



5. Dr. Alberto Regulo Coayla Vilca
Decano de la FAIA



6. Mgr. Claridad Hermelinda Peña Nieves
Decano de la FACISA



7. Dra. Dora Amalia Mayta Huiza
Directora de la Escuela de Posgrado



8. Sr. Daniel Neptali Luque Ale
Representante de Estudiantes



GUISELLE VERA KIHÉN
ABOGADA
NOTARIA PÚBLICA
MOQUEGUA - PERÚ

9. Srta. Kattia Priscilla Cisneros Choque
Representante de Estudiantes

10. Sr. Alonso Ysonsa Guzman
Representante de Graduados