



### RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0763-2023-CU-UJCM

Moquegua, 15 de mayo de 2023

#### VISTO Y OÍDO:

El pedido efectuado por el Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez, Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre actualización del Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Máquinas Térmicas – Ciudad Universitaria San Antonio; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 3455-2019-CU-UJCM, de fecha 16 de diciembre de 2019, se aprobó el Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Máquinas Térmicas - San Antonio, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui;

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 055-2023-CU-UJCM, de fecha 17 de febrero de 2023, se aprobó en vía de regularización el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – 2022, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui;

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0575-2023-CU-UJCM, de fecha 17 de abril de 2023, se ratificó la Resolución Rectoral N° 0275-2023-R-UJCM, de fecha 03 de abril de 2023, que resuelve, conformar, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad José Carlos Mariátegui, por el periodo de abril 2023 a diciembre 2024;

Que, mediante Oficio N° 140-2023/O.RR.HH./UJCM, con fecha de recepción 03 de abril de 2023, el Dr. Arturo Jesús Cosi Blancas, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, remite al Director General de Administración, la actualización de los documentos de seguridad del Laboratorio de Máquinas Térmicas - Ciudad Universitaria San Antonio, entre los cuales se adjunta el Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Máquinas Térmicas – Ciudad Universitaria San Antonio, Versión 02, debidamente codificado en el Formato ISO 9001, en cumplimiento al Plan de Operaciones para la ampliación excepcional de cese de actividades de esta Casa Superior de Estudios; ello en virtud, de la documentación presentada por el Personal Administrativo con contrato determinado del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del Informe N° 017-2023-ASST/O.RRHH/DGA;

Que, mediante el Expediente N° 01030-DGA, de fecha 03 de abril de 2023, el Director General de Administración de la Universidad José Carlos Mariátegui, considera que la documentación citada en el párrafo precedente, se derive al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para conocimiento y opinión;

Que, mediante Oficio N° 013-2023-CSST/UJCM, con fecha de recepción 10 de mayo de 2023, la Ing. Jaqueline Johanna Revilla Guzmán, Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, informa al Despacho de Rectorado, que en Sesión Ordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo - Virtual, de fecha 19 de abril de 2023, se acordó aprobar, el Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Máquinas Térmicas – Ciudad Universitaria San Antonio, Versión 02; por lo que, remite la documentación correspondiente, para su aprobación en sesión de Consejo Universitario;

Que, mediante Expediente N° 1494-V-R-UJCM, de fecha 10 de mayo de 2023, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, considera que la documentación citada en el párrafo precedente se trate en el Pleno de Consejo Universitario;

Que, en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 11 de mayo de 2023, se puso a consideración de los señores consejeros, el pedido efectuado por el Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez, Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui; y, previo análisis y debate, se acordó por unanimidad, aprobar el Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Máquinas Térmicas – Ciudad Universitaria San Antonio, Versión 02, de la Universidad José Carlos Mariátegui; y,

Estando a la documentación sustentatoria, a lo acordado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 11 de mayo de 2023, y en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 65° del Estatuto de la Universidad, concordante con los Art. 58° y 59° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, la Resolución Rectoral N° 0319-2023-R-UJCM, y demás normas vigentes;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Único.- APROBAR**, el Protocolo de Seguridad del Laboratorio de Máquinas Térmicas – Ciudad Universitaria San Antonio, Versión 02, de la Universidad José Carlos Mariátegui; de conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 11 de mayo de 2023, a los considerandos y a la documentación que en veintitrés (23) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**


JSG-UJCM  
DISTRIBUCIÓN:  
• RECTORADO  
• V.R. ACADÉMICO  
• OCUA  
• FAIA  
• FACJEP  
• FACISA  
• EPS  
• RRHH  
• ASST  
• CSST  
C.C. ARCHIVO



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
Dr. Iván Vladimir Pino Tellería  
Rector (e)




UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
Dr. Otoniel Silva Delgado  
SECRETARIO GENERAL

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Versión : 02 Hoja : 1 de 10

# PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS -SAN ANTONIO-

Elaboró	Revisó	Autorizó
<b>Diana Del Pilar Rivera Chipana</b> Área de Salud y Seguridad en el Trabajo	<b>Dr. Arturo Cosí Blancas</b> Jefe la Oficina de Recursos Humanos  <b>Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo - UJCM</b>	<b>Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez</b> Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Hoja : 2 de 10

## 1. OBJETIVO

Definir y determinar las acciones preventivas de posibles accidentes e incidentes en las actividades del Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio, así como las acciones a desarrollar en caso de accidentes o incidentes al interior del laboratorio.

## 2. ALCANCE:


El presente documento es aplicable a todas las actividades que se desarrollen en el Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio, incluyendo las labores de investigación, uso de laboratorio en horarios académicos y no académicos u otras desarrolladas por los alumnos de pregrado, postgrado, docentes y encargados del laboratorio.

## 3. REFERENCIAS:

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan de Contingencias
- Plan de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos
- Procedimiento para la Gestión de Residuos Sólidos Peligrosos
- Procedimiento para la elaboración de la matriz IPERC
- Procedimientos para accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222: Modificatoria de la ley 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- R.M. N° 050-2013-TR: Formatos de Referencia para un SGSST
- Norma Técnica Peruana NTP 399.010
- Condigo Nacional de Electricidad. Dirección General de electricidad 2006
- Guía de diseño de Instalaciones eléctricas 2010. Normas IEC
- Manual de operación de caldero 12 BHP

## 4. RESPONSABILIDAD

- **Decanos y directores de carrera:** Asegurar los recursos necesarios para mantener el laboratorio con las condiciones mínimas de seguridad.
- **Coordinadores, encargados de laboratorios:** Asegurar que el laboratorio cuente con las medidas mínimas de seguridad establecidas en el presente documento, normas internas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Contingencias y otras pertinentes en materia de seguridad.

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Versión : 02
	Hoja : 3 de 10	

- **Servicio (Área) de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Verificar y asesorar en la implementación y cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el presente documento.
- **Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Supervisar el cumplimiento de las normas específicas y generales en cada laboratorio y taller de la universidad.
- **Alumnos:** Cumplir las normas de seguridad establecidas en el presente documento, así como otras normas que se dicten durante el uso del laboratorio.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL LABORATORIO


El Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio de la Universidad José Carlos Mariátegui, ubicado en el primer piso del Pabellón de Ingeniería Mecánica Eléctrica, ofrece a los estudiantes de pregrado, postgrado, docentes y otros profesionales afines al área, las herramientas necesarias para desarrollar de forma práctica lo aprendido en clases teóricas.

Las prácticas en el Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio, se detallan a continuación: se desarrollan actividades para aprender a identificar la importancia de una red de tuberías como parte fundamental de un proceso o instalación industrial, describe los componentes de una red de tuberías y sus características principales, el funcionamiento de un caldero, entre otras actividades que ayudaran al alumnado a tener un mayor conocimiento sobre sus carrera.

El presente documento contiene riesgos asociados principalmente a daños eléctricos por contacto eléctrico directo e indirecto por el uso recurrente de equipos eléctricos y electrónicos (riesgo eléctrico), riesgos por pasos a desnivel, pisos mojados u objetos que no se encuentran en su lugar (riesgo locativo) riesgo por manejo de herramientas o equipos (riesgo mecánico).

## 6. ACTIVIDADES PREVENTIVAS

- **Capacitación:** Al inicio de cada ciclo, los docentes o encargados de laboratorio deben capacitar a los alumnos en normas y protocolos de seguridad del laboratorio para prevenir posibles accidentes.
- **Información visible en el laboratorio:** En una zona visible del laboratorio, se tiene que contar con los siguientes datos: teléfonos de emergencia (guardianía, tóxico, bomberos, PNP, INDECI, etc.), extintores portátiles, luces de emergencia, señalética de seguridad (zona segura en caso de sismos, rutas de evacuación, aforo, etc.), mapa de riesgos y matriz IPERC.
- **Mantenimiento preventivo:** Se deberá asegurar el adecuado mantenimiento preventivo de la infraestructura y de todos los equipos del laboratorio.

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Versión : 02  Hoja : 4 de 10

- **Equipos de Protección Personal:** El uso de guardapolvos y zapatos de seguridad es requisito indispensable para el acceso a este laboratorio, sin embargo, de acuerdo a la actividad que se esté desarrollando se requerirá usar guantes de látex, lentes de seguridad, mascarilla y guantes térmicos.


## 7. NORMAS DE SEGURIDAD

### 7.1. Seguridad

- Este laboratorio debe estar a cargo de personal capacitado para el manejo de los equipos informáticos que contiene el laboratorio.
- Antes del desarrollo de prácticas en el laboratorio, se tendrá que capacitar al alumnado en el correcto uso del equipo de laboratorio y en las medidas de seguridad a aplicar.
- El libro de incidencias se ubicará en la gaveta documentaria del laboratorio, para registro e investigación.
- De observar alguna anomalía en las instalaciones o en el funcionamiento de algún equipo, comunicar de forma inmediata al docente o encargado de laboratorio para su inspección.
- El alumnado sólo ingresará al laboratorio acompañados con docente o responsable de laboratorio, por motivos de seguridad en la realización de las actividades prácticas.
- El docente o responsable de laboratorio será la primera persona en ingresar y última en salir, asegurándose del orden y limpieza en el laboratorio.
- El alumnado estará bajo responsabilidad del personal docente o responsable del laboratorio.
- El acto de indisciplina del alumnado significará la cancelación de la práctica a fin de prevenir actos o generación de condiciones inseguras.

### 7.2. Comportamiento

- Todo personal docente o alumnado presente en instalaciones del laboratorio, tendrá que adecuar su comportamiento acorde a los protocolos de seguridad y normas aprobadas.
- Se prohíbe correr en el laboratorio, salvo casos de emergencia.
- Mantener orden y limpieza, lo que implica no comer, beber, fumar o jugar dentro del ambiente.
- Evite usar aparatos, interruptores y tomacorrientes con las manos mojadas, pues esto facilita el paso de la energía eléctrica por el cuerpo.
- No se debe sentar en la mesa, pararse en las sillas o sentarse en el piso durante la demostración de los procedimientos.
- El uso de dispositivos electrónicos ( celulares, tablets, etc.) debe restringirse lo más posible en el laboratorio

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Hoja : 5 de 10

- Cumplir estrictamente con las especificaciones indicadas por el profesor, o responsable del ambiente.

### 7.3. Uniforme y Equipos de Protección Personal

- El alumnado deberá ingresar al laboratorio correctamente uniformado: guardapolvos, zapatos de seguridad y equipo de bioseguridad (lentes de seguridad, mascarilla quirúrgica de tres pliegues y guantes quirúrgicos).
- El cabello deberá llevarse siempre recogido.
- Se prohíbe el ingreso al laboratorio del personal o alumnado que porte accesorios colgantes, aros, pulseras, collares, audífonos alámbricos, etc.
- Se DEBERA utilizar calzado cerrado para ingresar al laboratorio, quedando prohibido ingresar con los pies al descubierto (entiéndase descalzo o con sandalias).

### 7.4. Orden y Limpieza


- Mantener una estricta limpieza y desinfección de las áreas de trabajo antes, durante y después de las prácticas.
- Deja siempre el material limpio y ordenado.
- Se debe garantizar el orden en el almacenamiento de mochilas del alumnado o cualquier otro objeto que impida el libre tránsito o que genere riesgo de caídas, golpes o contusiones.
- Evitar mojar el piso, equipos de laboratorio o zonas de tránsito. De identificar zonas húmedas, comunicar inmediatamente al docente o responsable de laboratorio.
- Al terminar la práctica, los equipos y materiales de laboratorio tendrán que limpiarse y organizarse, y los materiales o muestras utilizados desechados.
- Mantener las mesas de trabajo limpias y sin productos, libros, cajas o accesorios innecesarios para el trabajo que se están realizando.
- Al circular por el laboratorio se deberá ir con precaución, sin interrumpir a los que están trabajando.

### 7.5. Higiene de Manos

- El lavado de manos se realizara antes del ingreso al laboratorio, procurando que estas estén completamente secas para la manipulación de los equipos del laboratorio.


### 7.6. Señalización y elementos de seguridad

- Todo personal deberá identificar y conocer la ubicación de los elementos de seguridad presentes en el laboratorio: rutas de evacuación, botiquín, extintores portátiles, luces de emergencia, etc.
- Disponer en lugar visible los números de teléfono de la compañía de bomberos, Tópico de la Universidad y Guardianía por si se presentara una situación de emergencia.
- Atender a la señalización de seguridad (pictogramas que marca los riesgos potenciales de los lugares de trabajo)

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Versión : 02
		Hoja : 6 de 10

### 7.7. Equipos de laboratorio

- Si se presentan fallos de operación en los equipos de laboratorio, se deberá informar al docente o encargado de laboratorio para una posterior solicitud de mantenimiento o reparación del equipo identificado.
- Antes de encender los equipos se deberá inspeccionar el libro de mantenimiento, para comprobar su buen estado de mantención, todo mantenimiento debe estar certificado por un profesional competente en la materia.
- Se deberá accionar la válvula de seguridad antes de encender el caldero, con el fin de verificar su buen funcionamiento.
- Verificar periódicamente los dispositivos de seguridad
- Inspeccionar frecuentemente las válvulas automáticas y manuales de alimentación de combustible al quemador.
- Todo equipo de laboratorio accionado por electricidad tendrá cableado conectado a tomas con conexión a tierra.
- Ningún equipo de laboratorio puede ser abierto, desconectado o alterado de ninguna forma.
- Se debe mantener la distancia adecuada a los equipos que generan calor, a fin de evitar quemaduras.
- Operar el caldero siguiendo exactamente las instrucciones del fabricante, y únicamente en presencia del docente o encargado del laboratorio.
- Comprobar cuidadosamente la temperatura de los recipientes que hayan estado sometidos a calor antes de cogerlos directamente con las manos
- No forzar directamente con las manos cierres de botellas, frascos, llaves, etc., que se hayan guantes, gafas, campanas.
- Las instrucciones y normas operativas, deberán ser leídas antes del uso de cualquier equipo o instrumento de laboratorio.
- El traslado de equipos debe realizarse entre varias personas a fin de prevenir sobre esfuerzos y asegurando las partes de los equipos a fin de evitar golpes, caídas, contusiones.
- Está prohibido que los alumnos manipulen los equipos más allá de lo que se requiere para los fines educativos; toda reparación, traslado y mantenimiento será realizado por personal de la universidad.
- Desconectar los equipos, agua y gas al terminar el trabajo
- Está terminantemente prohibido desconectar los equipos tirando del cable de alimentación siempre se deben desconectar tomando el enchufe
- Todos los equipos empleados para trabajar con sustancias inflamables deberán ser ignífugos
- Al retirarse del laboratorio, se deberá verificar que todos los equipos utilizados queden desconectados o, en su defecto, apagaos
- El equipo deberá disponer de un sistema de seguridad, de forma que no permita su accionamiento con la tapa abierta o mal cerrada. El sistema de

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Versión : 02
		Hoja : 7 de 10

seguridad también deberá impedir la apertura de la tapa siempre que esté en movimiento

- Antes de utilizar cualquier material de vidrio deberá verificarse su buen estado y en caso negativo, deberá desecharse, colocándolo en un contenedor destinado especialmente para contenerlo y no junto con otros residuos. NUNCA usar material de vidrio que este agrietado o roto
- Cuando el material utilizado sufra algún golpe muy violento deberá ser desechado, aunque no se detecte ninguna anomalía de consideración
- Cuando se realicen montajes de vidrio se deberán seguir las siguientes recomendaciones: evitar que los materiales utilizados quedan tensionados, utilizar soportes y abrazaderas, usar grasa de silicona en todas las fijaciones y tapones de plástico (siempre que sea posible) para evitar atascos.
- La manipulación de elementos de acrílico o vidrio deberá realizarse con extremo cuidado a fin de evitar su caída o rotura por impacto, producto de esto la persona pudiera sufrir heridas punzo cortantes.
- Se debe evitar que los diferentes líquidos usados en el laboratorio entren en contacto con elementos energizados, esto representa un potencial y alto riesgo para todo el personal que se encuentre cerca a los quipos de laboratorio
- Todas las estructuras metálicas de las máquinas y equipos accionados por electricidad deben tener conexión a tierra y los cables deberán conectarse a tomas con polo a tierra.
- Para limpiar o mover aparatos eléctricos, estos deberán ser desconectados previamente.

### 7.8. Residuos sólidos


- Los residuos sólidos generados o material residual de prácticas, se depositarán en los recipientes específicos para su adecuada disposición final.

### 7.9. Red Eléctrica

- No recargar las instalaciones eléctricas con varios servicios a un mismo tiempo, a fin de evitar incendios.
- El personal docente o encargado deberá verificar las conexiones a tierra y su correcta instalación.
- Los tableros eléctricos tendrán que estar señalizados en su frente e interior, para identificar las llaves del circuito correspondiente.
- Los tomacorrientes monofásicos tendrán que utilizarse con enchufes de tres pernos.
- No accionar interruptores, equipos de laboratorio o maquinas energizadas con las manos mojadas.
- Siempre se debe interrumpir el flujo de energía eléctrica cuando se vaya a realizar cualquier tipo de conexión.

## 8. MANEJO DE RESIDUOS DEL LABORATORIO



 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS – SAN ANTONIO-	Código : FI-GI-056
		Hoja : 8 de 10

En el Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio, se generarán diferentes tipos de residuos, desde residuos generales y residuos peligrosos, por ello se debe tener dentro del laboratorio un tacho especial para este tipo de residuos, su segregación hasta los almacenes temporales de residuos estará a cargo del personal de limpieza de acuerdo a los planes, programas y procedimientos establecidos para tal fin.

## 9. RESPUESTA A EMERGENCIAS

En la gaveta documentaria del Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio, se encontrará el Plan de Contingencias de la institución, donde se determinan a detalle las acciones que se deben tomar antes, durante y después de cada potencial emergencia que pudiera ocurrir; sin embargo, a continuación, se disponen algunas acciones puntuales a tomar en cuenta:


### 9.1. Procedimiento en Caso de Accidentes de Trabajo en el laboratorio:

El procedimiento aplica en caso que un docente, encargado o alumnado sufra un accidente en el laboratorio

- Reconocer el lugar a fin de PROTEGER.
- Llamar (ALERTAR) inmediatamente al docente o responsable de laboratorio, para el aviso inmediato al área de tóxico o bomberos si la situación lo amerita.
- No mover a los heridos a menos que ellos estén realmente en peligro, algunos movimientos innecesarios pueden complicar severamente lesiones del cuello o fracturas.
- El docente o responsable de laboratorio deberá informar a su jefe inmediato y al Área de SST el informe de incidente.
- Una vez recibido el reporte, se deberá registrar en el Libro de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales.

### 9.2. Procedimiento en caso de incendios:

- Reconocer el lugar a fin de PROTEGER a posibles heridos, y otras personas que estén cerca al incendio para asegurar encontrarse libres de daño personal.
- Si se encuentra capacitado, UTILIZAR los extintores para los casos de amagos de incendio, de lo contrario, AVISAR al encargado o al Área de SST para la comunicación inmediata a la Brigada de Lucha contra Incendios.
- Mantener la calma y tranquilizar al personal docente o alumnado que se encuentre en las instalaciones. Ubicarse en los lugares de seguridad y proceder a la evacuación del laboratorio.
- De acuerdo a la magnitud del evento (indicios de Incendio) se procederá a ALERTAR a los bomberos marcando el 116.

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-	Código : FI-GI-056
		Hoja : 9 de 10

- En paralelo al incendio se debe SOCORRER a las personas que quedaron afectadas por el mismo, con el uso del botiquín de primeros auxilios.

### 9.3. Procedimiento en caso de sismos:

Inmediatamente terminado el movimiento, evacuar a paso ligero evitando la aglomeración de personas en su afán de salir a las zonas seguras, la evacuación debe ser de manera ordenada y organizada por las rutas de evacuación, no usar los ascensores.

### 10. Libro de Registro de Incidentes:


Este instrumento documentario se encuentra en cada laboratorio de la institución y registra todo suceso anormal o no deseado, que se presentan de forma brusca, inesperada e imprevista y que interrumpen o dificultan la normal continuidad de las actividades en el laboratorio.

El formato de libro de registro de incidencias se detalla en el Anexo N° 02 del Procedimiento para Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales.

### 11. Metodología IPERC

La Universidad José Carlos Mariátegui ha determinado una metodología estándar de alcance institucional para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles, esta metodología ha sido elaborada utilizando los tres modelos de métodos de referencia que indica la Resolución Ministerial 050-TR-2013 en su anexo N°3 así como una evaluación de acuerdo a los riesgos de la Universidad, toda esta información se encuentra en el Procedimiento para la elaboración de la matriz IPERC.

La Matriz IPERC del Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio se encuentra en un lugar visible al lado del Mapa de Riesgos.

 <b>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
	<b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD DEL LABORATORIO DE MÁQUINAS TÉRMICAS - SAN ANTONIO-</b>	Código : FI-GI-056
		Versión : 02
		Hoja : 10 de 10

### HISTORIAL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Fecha de Modificación</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Nombre y cargo de quien solicitó el cambio</b>
01	16/12/2019	Protocolo de Seguridad del Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio	Mgr. Claridad Peña Nieves
02	31/03/2023	Actualización del Protocolo de Seguridad del Laboratorio De Máquinas Térmicas – San Antonio	Diana Del Pilar Rivera Chipana Área de Seguridad y Salud en el Trabajo



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

## OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

San Antonio, 31 de Marzo del 2023.

**OFICIO N° 140-2023/O.RR. HH./UJCM**

Señor:

**ECO. GUILLERMO J. VERASTEGUI CARRANZA**  
*Director General de Administración de la UJCM*

**PRESENTE.** –



**ASUNTO : REMISIÓN DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTES  
A 07 LABORATORIOS**

**REF. : Informe N° 017-2022-ASST/RRHH/DGA**

*Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a su vez remitirle las actualizaciones de los siguientes documentos de seguridad de los siguientes Laboratorios:*

1. *Laboratorio de Automatización y Control-San Antonio*
  - *Protocolo de Seguridad*
  - *Mapa de Riesgos*
  - *Matriz IPERC*
  
2. *Laboratorio de Computo 01 – San Antonio*
  - *Protocolo de Seguridad*
  - *Mapa de Riesgos*
  - *Matriz IPERC*
  
3. *Laboratorio de Maquinas Termicas*
  - *Protocolo de Seguridad*
  - *Mapa de Riesgos*
  - *Matriz IPERC*
  
4. *Laboratorio De Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones y Sistemas Electrónicos -San Antonio*
  - *Protocolo de Seguridad*

RRHH  
C.c.: Archivo



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

## OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

---

- *Mapa de Riesgos*
  - *Matriz IPERC*
5. *Laboratorio de Ingeniería Ambiental*
- *Protocolo de Seguridad*
  - *Mapa de Riesgos*
  - *Matriz IPERC*
6. *Laboratorio de Computo 02*
- *Protocolo de Seguridad*
  - *Mapa de Riesgos*
  - *Matriz IPERC*
7. *Centro Odontológico*
- *Protocolo de Seguridad*
  - *Mapa de Riesgos*
  - *Matriz IPERC*

*Los documentos se desarrollan mediante Procedimiento para la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles, aprobado mediante R.C.U. N° 3369-2019- CU-UJCM.*

*En cumplimiento del Plan de Cese de Actividades, según Objetivo General 3, mantener el correcto uso de las normas de seguridad. Objetivo Específico 3.3.1. Actualización de los protocolos de seguridad y mapas de riesgo de los laboratorios y talleres en funcionamiento.*

*Cabe resaltar que, de acuerdo a la normativa actual, se debe aprobar en sesión del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo cual se recomienda derivar el presente documento a dicha instancia.*



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

## OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

---

*Se adjunta:*

- *Matriz IPERC de los 07 Laboratorios anteriormente mencionados del campus San Antonio*
- *Mapa de Riesgos de los 07 Laboratorios anteriormente mencionados del campus San Antonio*
- *Protocolo de Seguridad de los 07 Laboratorios anteriormente mencionados del campus San Antonio*

*Sin otro particular, es propicia la ocasión para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.*

*Sin otro particular, es propicia la ocasión para renovar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.*

*Atentamente;*



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

*Arturo*  
Dr. ARTURO JESUS COSI BLANCAS  
Jefe(e) de la Oficina de Recursos Humanos

RRHH

C.c.: Archivo



# Universidad José Carlos Mariátegui

## ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dirección: Ciudad Universitaria –C.P.M. San Antonio

Ilo –Pampa Inalámbrica S/N - ☎ 053-495506

Página Web: [www.ujcm.edu.pe](http://www.ujcm.edu.pe) - Email: [seg\\_salud\\_trabajo@ujcm.edu.pe](mailto:seg_salud_trabajo@ujcm.edu.pe)

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

### **INFORME N° 017-2023-ASST/O.RRHH/DGA**

PARA : Dr. NILTON JUAN ZEBALLOS HURTADO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

DE : BACH. DIANA DEL PILAR RIVERA CHIPANA  
Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

ASUNTO : **REMISIÓN DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTES A 07 LABORATORIOS**

FECHA : 31 de Marzo del 2023

---

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a su vez remitirle las actualizaciones de los siguientes documentos de seguridad de los siguientes Laboratorios:

1. Laboratorio de Automatización y Control-San Antonio
  - Protocolo de Seguridad
  - Mapa de Riesgos
  - Matriz IPERC
2. Laboratorio de Computo 01 – San Antonio
  - Protocolo de Seguridad
  - Mapa de Riesgos
  - Matriz IPERC
3. Laboratorio de Maquinas Termicas
  - Protocolo de Seguridad
  - Mapa de Riesgos
  - Matriz IPERC
4. Laboratorio De Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones y Sistemas Electrónicos -San Antonio
  - Protocolo de Seguridad
  - Mapa de Riesgos
  - Matriz IPERC
5. Laboratorio de Ingeniería Ambiental
  - Protocolo de Seguridad
  - Mapa de Riesgos
  - Matriz IPERC

6. Laboratorio de Computo 02

- Protocolo de Seguridad
- Mapa de Riesgos
- Matriz IPERC

7. Centro Odontológico

- Protocolo de Seguridad
- Mapa de Riesgos
- Matriz IPERC

Los documentos se desarrollan mediante Procedimiento para la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles, aprobado mediante R.C.U. N° 3369-2019- CU-UJCM.

En cumplimiento del Plan de Cese de Actividades, según Objetivo General 3, mantener el correcto uso de las normas de seguridad. Objetivo Específico 3.3.1. Actualización de los protocolos de seguridad y mapas de riesgo de los laboratorios y talleres en funcionamiento.

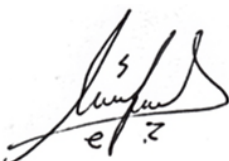
El presente documento deberá ser derivado a la oficina de DGA para su posterior envío al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para su aprobación en sesión.

Se adjunta:

- Matriz IPERC de los 07 Laboratorios anteriormente mencionados del campus San Antonio
- Mapa de Riesgos de los 07 Laboratorios anteriormente mencionados del campus San Antonio
- Protocolo de Seguridad de los 07 Laboratorios anteriormente mencionados del campus San Antonio

Sin otro particular, es propicia la ocasión para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



Bach. Diana Del Pilar Rivera Chipana  
Área de Seguridad y Salud en el Trabajo





## SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - VIRTUAL

Siendo las **09:00** horas del día **19 de abril de 2023**, mediante videoconferencia de **Google Meet**: <https://meet.google.com/hso-cfjn-hts>, se lleva a cabo la presente Sesión Ordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Conforme lo dispuesto en la Ley N° 27983, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 05-2012-TR, se congregaron los integrantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad José Carlos Mariátegui, conformado mediante Resolución Rectoral N° 0275-2023-R-UJCM. La sesión contó con la participación de las siguientes personas:

### Miembros Titulares representantes de los Trabajadores:

Ing. Jaqueline Johanna Revilla Guzmán	Presente
Ing. Janina Yesenia Coayla Rodriguez	Presente
Mgr. Luis Gian Carlo Espino Bermejo	Presente
C.P.C. Milagros Rossalin Ticona Dancé	Presente
Mgr. Sandra Doris Casanova Gómez Sánchez	Presente
Lic. Alberto Simeón Cori Córdova	Presente

### Miembros Titulares representantes de la UJCM:

Dr. Teófilo Lauracio Ticona	Presente
Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra	No asistió
Dr. Máximo Vidal Becerra Valenzuela	Presente
Mgr. Claridad Hermelinda Peña Nieves	No asistió
Lic. Irene Rita Sosa Manchego	Presente
Ing. Miguel Ángel Flores Sosa	Presente

Asistió la Tec. Lidia Rosa Apaza Jilaja – Supervisora CSST de la Filial Ilo y la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro – Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, Oficina de Recursos Humanos.

Luego de tomar la asistencia y verificar el quórum de ley respecto de los miembros, se procedió a las 09:20 horas a dar inicio a la sesión:

### I. AGENDA:

- Oficio N° 145-2023/O.RR.HH./UJCM, Exp. 01087-DGA:** Actualización de Documentos de Seguridad de dos Laboratorios:
  - Laboratorio de Informática Aplicada:
    - 1.1.1. Protocolo de Seguridad.
    - 1.1.2. Mapa de Riesgos.
    - 1.1.3. Matriz IPERC.
  - Laboratorio de Cómputo 04 – San Antonio:
    - 1.2.1. Protocolo de Seguridad.
    - 1.2.2. Mapa de Riesgos.
    - 1.2.3. Matriz IPERC.



2. **Oficio N° 0139-2023/O.RR.HH./UJCM, Exp. 01029-DGA:** Actualización de documento de Seguridad en cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo:
  - 2.1. Programa Anual de Inspecciones.
  - 2.2. Plan de Monitoreo de agentes físicos, psicosociales y ergonómicos.
  - 2.3. Informe Estadístico de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales de la UJCM.
  - 2.4. Conformación de Brigadas de Emergencia.
  
3. **Oficio N° 0140-2023/O.RR.HH./UJCM, Exp. 01030-DGA:** Actualización de documento de Seguridad correspondientes a siete Laboratorios:
  - 3.1. Laboratorio de Automatización y Control – San Antonio:
    - 3.1.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.1.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.1.3. Matriz IPERC.
  - 3.2. Laboratorio de Cómputo 01 – San Antonio:
    - 3.2.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.2.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.2.3. Matriz IPERC.
  - 3.3. Laboratorio de Máquinas Térmicas:
    - 3.3.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.3.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.3.3. Matriz IPERC.
  - 3.4. Laboratorio de Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones y Sistemas Electrónicos – San Antonio:
    - 3.4.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.4.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.4.3. Matriz IPERC.
  - 3.5. Laboratorio de Ingeniería Ambiental:
    - 3.5.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.5.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.5.3. Matriz IPERC.
  - 3.6. Laboratorio de Cómputo 02:
    - 3.6.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.6.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.6.3. Matriz IPERC.
  - 3.7. Centro Odontológico:
    - 3.7.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.7.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.7.3. Matriz IPERC.

## II. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

La Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo dirige la reunión:

1. **Actualización de Protocolos de Seguridad, Mapa de Riesgos y Matriz IPERC, del “Laboratorio de Informática Aplicada” y “Laboratorio de Cómputo 04 – San Antonio”.**



La Presidenta da lectura al punto de agenda e invita a la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro – Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina de Recursos Humanos; a realizar la exposición y sustentación de los documentos propuestos.

**2. Actualización del “Programa Anual de Inspecciones”, “Plan de Monitoreo de agentes físicos, psicosociales y ergonómicos”, “Informe Estadístico de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales de la UJCM” y la “Conformación de Brigadas de Emergencia”.**

La Presidenta da lectura al punto de agenda e invita a la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro – Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina de Recursos Humanos; a realizar la exposición y sustentación de los documentos propuestos.

**3. Actualización de Protocolo de Seguridad, Mapa de Riesgos y Matriz IPERC, de: “Laboratorio de Automatización y Control – San Antonio”, “Laboratorio de Cómputo 01-San Antonio”, “Laboratorio de Máquinas Térmicas”, “Laboratorio de Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones y Sistemas Electrónicos – San Antonio”, “Laboratorio de Ingeniería Ambiental”, “Laboratorio de Cómputo 02” y “Centro Odontológico”.**

La Presidenta da lectura al punto de agenda e invita a la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro – Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina de Recursos Humanos; a realizar la exposición y sustentación de los documentos propuestos.

**4. Expediente de Solicitud de Licenciamiento:**

El Dr. Máximo Vidal Becerra Valenzuela consulta si los documentos a actualizar son los que se utilizaran en un Expediente de Solicitud de Licenciamiento o si se ha tomado en cuenta este aspecto.

Por tal motivo, se invita a la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro – Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina de Recursos Humanos, la cual precisa que los documentos a actualizar está basado en el dictado de clases presenciales del Semestre Académico 2023-I; pero de ser necesario o requerido se pueden modificar, actualizar o elaborar documentos según solicite la Comisión de Licenciamiento.

**5. Laboratorios y ambientes requeridos para el dictado de Clases Presenciales en la Filial: Ilo:**

La Presidenta del Comité indica que en consideración a las consultas internas realizadas por la Tec. Lidia Rosa Apaza Jilaja - Supervisora CSST de la Filial - Ilo, se ha requerido con documento a la Oficina de Recursos Humanos para que informe respecto a que ambientes han sido requeridos a la fecha para el dictado de clases presenciales.

Por tal motivo, se invita a la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro – Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina de Recursos Humanos, a explicar principalmente la situación de la Filial Ilo; precisando que las Decanaturas (FACJEP, FACISA y FAIA) son los responsables en organizar y requerir ambientes para el dictado de clases presenciales, los cuales están basados según la programación de cursos que ofrecerán o dictaran en el Semestre Académico 2023-I.



Además aclaró y mostró el Oficio N° 194-2023-EPE-FCJEP/UJCM, el cual precisa que en el caso de la Filial Ilo, solo se han requerido dos Aulas para el dictado de clases, no habiéndose considerado Laboratorios; motivo por el cual no se ha elaborado o propuesto la actualización de Protocolos de Seguridad, Mapa de Riesgos y Matriz IPERC de la Filial Ilo; sin embargo, precisa que de requerirse en el transcurso del tiempo alguna actualización o elaboración de documento deberá ser requerido con documento.

La Tec. Lidia Rosa Apaza Jilaja - Supervisora CSST de la Filial – Ilo, indica que en todo caso orientará a los Docentes de la Filial Ilo, para que coordinen con la Escuela Profesional / Facultades para utilizar los Laboratorios y que según sea el caso, se realizaran las gestiones para que se actualicen los documentos de SST necesarios.

**6. *Protocolos de Seguridad, Mapa de Riesgos, Matriz IPERC, etc. de ambientes que no son Laboratorios del Campus San Antonio y Filial Ilo:***

La C.P.C. Milagros Rossalin Ticona Dancé, menciona que posiblemente se incrementará el requerimiento de uso de Laboratorios y Aulas en la Sede Moquegua y Filial Ilo, al encontrarse en trámite diferentes Cursos Autofinanciados; sugiriendo que se elaboren los Protocolos de Seguridad, Mapa de Riesgos y Matriz IPERC, de todos los ambientes que disponemos, estén o no requeridos para el dictado de clases presenciales. Sumándose a esta idea la Mgr. Sandra Doris Casanova Gómez Sánchez, para evitar futuros inconvenientes que se pueden presentar, en vista que si bien los ambientes no pueden ser utilizados para clases, igual pueden ser manipulados por ejemplo por Personal de Limpieza.

En tal sentido, la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro – Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina de Recursos Humanos, precisa que se deben elaborar documentos de SST de ambientes que se utilizarán, porque la norma exige un responsable para ambientes de riesgo.

Habiendo escuchado ambas partes, la Presidenta, se compromete a brindar mayor amplitud de datos en la próxima reunión y con ello tomar decisiones o realizar propuestas.

**7. *Capacitación a Supervisora de la Filial Ilo:***

La Presidenta del Comité indica que se encuentra pendiente la Capacitación a la Tec. Lidia Rosa Apaza Jilaja - Supervisora CSST de la Filial - Ilo, solicitando a la Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro - Encargada de Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Oficina de Recursos Humanos, a precisar una fecha.

La Bach. Joselyn Zulema Rivadeneya Livimoro, manifiesta que el 28 de abril del presente, se realizará otro tipo de capacitaciones, comprometiéndose a fijar una fecha posteriormente.

**III. ACUERDOS:**

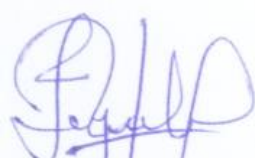
- 1. *Previa exposición y sustento de la Encargada del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, el pleno del Comité APRUEBA (09 votos y 01 abstención), la actualización de Protocolos de Seguridad, Mapa de Riesgos y Matriz IPERC, del “Laboratorio de Informática Aplicada” y “Laboratorio de Cómputo 04 – San Antonio”.***



2. Previa exposición y sustento de la Encargada del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, el pleno del Comité **APRUEBA (09 votos y 01 abstención)**, la actualización del “Programa Anual de Inspecciones”, “Plan de Monitoreo de agentes físicos, psicosociales y ergonómicos”, “Informe Estadístico de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales de la UJCM” y la “Conformación de Brigadas de Emergencia”.
3. Previa exposición y sustento de la Encargada del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, el pleno del Comité **APRUEBA (09 votos y 01 abstención)**, la actualización de Protocolo de Seguridad, Mapa de Riesgos y Matriz IPERC, de: “Laboratorio de Automatización y Control – San Antonio”, “Laboratorio de Cómputo 01-San Antonio”, “Laboratorio de Máquinas Térmicas”, “Laboratorio de Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones y Sistemas Electrónicos – San Antonio”, “Laboratorio de Ingeniería Ambiental”, “Laboratorio de Cómputo 02” y “Centro Odontológico”.
4. La Presidenta se compromete a gestionar y compartir el Croquis del Campus San Antonio y Filial Ilo, detallando que ambientes se han programado utilizar, los documentos de SST aprobados anteriormente y los que se están actualizando; para una mejor visión por parte de los miembros del CSST.

No habiendo puntos más que tratar la Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, levanta la sesión siendo las 10:30 horas y firman los asistentes en señal de conformidad:


**Miembros Titulares representantes de los Trabajadores:**




Ing. Jaqueline Johanna Revilla Guzmán  
Presidenta del Comité de SST



Ing. Janina Yesenia Coayla Rodríguez  
Secretaria del Comité de SST




Mgr. Luis Gian Carlo Espino Bermejo  
Miembro Titular del Comité de SST



CPC. Milagros Rossalin Ticona Dancé  
Miembro Titular del Comité de SST



Mgr. Sandra Doris Casanova Gómez Sánchez  
Miembro Titular del Comité de SST




Lic. Alberto Simeón Cori Córdova  
Miembro Titular del Comité de SST



**Miembros Titulares representantes de la UJCM:**


<b>Dr. Teófilo Lauracio Ticona</b> Miembro Titular del Comité de SST


<b>Dr. Máximo Becerra Valenzuela</b> Miembro Titular del Comité de SST


<b>Lic. Irene Rita Sosa Manchego</b> Miembro Titular del Comité de SST


<b>Ing. Miguel Ángel Flores Sosa</b> Miembro Titular del Comité de SST



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Moquegua, 10 de Mayo de 2023

**OFICIO N° 013-2023-CSST/UJCM**

Señor:  
**DR. DANIEL GUSTAVO ADOLFO REINOSO RODRIGUEZ**  
Rector de la UJCM.  
**Presente.-**

**F97HCF58C!>7A**  
**EXP. 1494-V-R-UJCM**  
**Dcf'FCG5 U'Ug\$&\$. \$\$'d'a 'Z%\$#) #&\$.&'**

ASUNTO : Elevo acuerdos de Sesión Ordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Tengo a bien a dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo manifestarle que **Sesión Ordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de fecha 19 de abril de 2023**; se **APROBÓ** los siguientes acuerdos:

1. **Oficio N° 145-2023/O.RR.HH./UJCM, Exp. 01087-DGA: Actualización de Documentos de Seguridad de dos Laboratorios:**
  - 1.1. Laboratorio de Informática Aplicada:
    - 1.1.1. Protocolo de Seguridad.
    - 1.1.2. Mapa de Riesgos.
    - 1.1.3. Matriz IPERC.
  - 1.2. Laboratorio de Cómputo 04 – San Antonio:
    - 1.2.1. Protocolo de Seguridad.
    - 1.2.2. Mapa de Riesgos.
    - 1.2.3. Matriz IPERC.
2. **Oficio N° 0139-2023/O.RR.HH./UJCM, Exp. 01029-DGA: Actualización de documento de Seguridad en cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo:**
  - 2.1. Programa Anual de Inspecciones.
  - 2.2. Plan de Monitoreo de agentes físicos, psicosociales y ergonómicos.
  - 2.3. Informe Estadístico de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales de la UJCM.
  - 2.4. Conformación de Brigadas de Emergencia.
3. **Oficio N° 0140-2023/O.RR.HH./UJCM, Exp. 01030-DGA: Actualización de documento de Seguridad correspondientes a siete Laboratorios:**
  - 3.1. Laboratorio de Automatización y Control – San Antonio:
    - 3.1.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.1.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.1.3. Matriz IPERC.
  - 3.2. Laboratorio de Cómputo 01 – San Antonio:
    - 3.2.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.2.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.2.3. Matriz IPERC.
  - 3.3. Laboratorio de Máquinas Térmicas:
    - 3.3.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.3.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.3.3. Matriz IPERC.
  - 3.4. Laboratorio de Telecomunicaciones, Radiocomunicaciones y Sistemas Electrónicos – San Antonio:
    - 3.4.1. Protocolo de Seguridad.
    - 3.4.2. Mapa de Riesgos.
    - 3.4.3. Matriz IPERC.



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

3.5. Laboratorio de Ingeniería Ambiental:

- 3.5.1. Protocolo de Seguridad.
- 3.5.2. Mapa de Riesgos.
- 3.5.3. Matriz IPERC.

3.6. Laboratorio de Cómputo 02:

- 3.6.1. Protocolo de Seguridad.
- 3.6.2. Mapa de Riesgos.
- 3.6.3. Matriz IPERC.

3.7. Centro Odontológico:

- 3.7.1. Protocolo de Seguridad.
- 3.7.2. Mapa de Riesgos.
- 3.7.3. Matriz IPERC.

Por lo expuesto solicito a usted que estos acuerdos **sean aprobados con Resolución Rectoral y/o en Consejo Universitario, según el caso.**

Adjunto:

- Anexo 1: Acta de Sesión Ordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (virtual), de fecha 19 de abril de 2023.
- Anexo 2: Oficio N° 145-2023/O.RR.HH./UJCM, con sus Anexos.
- Anexo 3: Oficio N° 139-2023/O.RR.HH./UJCM, con sus Anexos.
- Anexo 4: Oficio N° 140-2023/O.RR.HH./UJCM, con sus Anexos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Ing. Jaqueline Johanna Revilla Guzmán  
Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo  
Universidad José Carlos Mariátegui

C.c. Archivo