



# Universidad José Carlos Mariátegui

## SECRETARIA GENERAL

### RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0521-2023-R-UJCM

Moquegua, 16 de agosto de 2023

#### VISTO:

El Oficio N° 0826-2023-VRA/UJCM, con fecha de recepción 15 de agosto de 2023, presentado por el Dr. Iván Vladimir Pino Tellería, Vicerrector Académico de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre aprobación del Plan de Trabajo "Tutoría Universitaria"; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0301-2023-CU-UJCM, de fecha 16 de marzo de 2023, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui;

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0417-2023-CU-UJCM, de fecha 20 de marzo de 2023, en su artículo primero, se aprobó en vía de regularización, el Plan de Operaciones para la Ampliación Excepcional de Cese de Actividades de la Universidad José Carlos Mariátegui, periodo enero 2023 a diciembre 2023; y, en su artículo segundo, se encargó a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el artículo precedente de la Resolución;

Que, mediante Informe N° 069-2023-OBU-VRAC/UJCM, de fecha 25 de julio de 2023, la Lic. Aydeé Marisol Bautista Mamani, Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario, remite al Vicerrector Académico, para su evaluación y aprobación correspondiente, el Plan de Trabajo "Tutoría Universitaria", dirigido a todos los estudiantes de esta Casa Superior de Estudios, con un presupuesto de S/.158.00 (Ciento Cincuenta y Ocho con 00/100 soles); el cual, se encuentra consignado en el Plan de Cese de Actividades 2023; asimismo, precisa que la actividad antes citada, está comprendida en el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, en la partida presupuestal: 2.1.5.3.1 Programa de Tutoría Estudiantil; ello en virtud, de lo solicitado por la Psic. Merlit Coayla Ramos, del Área del Servicio Psicopedagógico, mediante Informe N° 001-2023-OBU-Psicología/UJCM;

Que, el Plan de Trabajo precisado en el párrafo precedente, tiene como Objetivo General: Guiar al estudiante en su recorrido universitario proporcionándole recursos y herramientas que le serán de apoyo en el desarrollo de habilidades intrapersonales;

Que, a través del Oficio N° 0826-2023-VRA/UJCM, con fecha de recepción 15 de agosto de 2023, el Dr. Iván Vladimir Pino Tellería, Vicerrector Académico, remite al Despacho de Rectorado, para su aprobación mediante acto resolutorio y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario, el Plan de Trabajo "Tutoría Universitaria", presentando por el Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario, a través del Informe N° 069-2023-OBU-VRAC/UJCM;

Que, mediante Expediente N° 2500-V-R-UJCM, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, en mérito a lo antes mencionado, con fecha 15 de agosto de 2023, dispone la emisión de la Resolución correspondiente; y,

Estando a lo solicitado y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y su Modificatoria Ley N° 28436, Estatuto, Reglamento General, y demás normas vigentes, al Rector de esta Casa Superior de Estudios.

#### SE RESUELVE:

**Artículo Único.** – **APROBAR**, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario, el Plan de Trabajo "Tutoría Universitaria", dirigido a todos los estudiantes de la Universidad José Carlos Mariátegui, con un presupuesto de S/.158.00 (Ciento Cincuenta y Ocho con 00/100 soles); de conformidad a los considerandos y a la documentación que en treinta y uno (31) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
*Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez*  
Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez  
RECTOR



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
*Darío Espinoza Reymor Morales*  
Mg. Darío Espinoza Reymor Morales  
Secretaría General Adjunta

SGA-UJCM  
DISTRIBUCIÓN  
• RECTORADO  
• V. R. ACADÉMICO  
• V. R. INVESTIGACION  
• DGA  
• DEF  
• RR. HH.  
• OLMSG  
• OPLA  
• OBU  
• OCUA  
• OTIC  
• FILIAL ILO  
C.C. ARCHIVO



## **PLAN DE TRABAJO DE TUTORÍA UNIVERSITARIA**

### **I. INTRODUCCION:**

La necesidad de implementar un servicio de acompañamiento al estudiante, para detectar diferentes problemas que afectan al desempeño académico como: escasa responsabilidad académica, uso inadecuado de las técnicas de estudio, dificultades en la hora de exponer, pérdida de respeto entre los compañeros, problemas interpersonales, poca participación en la hora de clase, deserción y/o dificultades de aprendizaje.

Es por ello que el presente plan de Tutoría Universitaria del Servicio Psicopedagógico en coordinación con el Programa de Salud Mental de la Dirección Regional de Salud DIRESA y el personal del servicio Psicopedagógico de la oficina de Bienestar Universitario tiene como finalidad capacitar y potenciar las habilidades de los estudiantes, abordando temas que ayuden a mitigar o evitar problemas que afecten el desempeño académico.

### **II. OBJETIVOS:**

#### **General**

- Guiar al estudiante en su recorrido universitario proporcionándole recursos y herramientas que le serán de apoyo en el desarrollo de habilidades intrapersonales.

#### **Específicos**

- Identificar a los estudiantes que requieren el acompañamiento psicológico.



*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*



- Realizar el seguimiento académico de los estudiantes, enfatizando la orientación en los estudiantes con bajo rendimiento.
- Fortalecer sus habilidades intrapersonales como interpersonales a nivel individual.
- Fortalecer sus habilidades interpersonales a nivel grupal.
- Impulsar en el estudiante el desarrollo de la capacidad para el aprendizaje a fin de que el estudiante mejore su desempeño académico y favorezca su futura práctica profesional.

### III.- METODOLOGÍA

La Tutoría Universitaria se ejecutará de forma presencial, atendiéndose a los estudiantes de forma individual y grupal. La estrategia a emplear es la capacitación a estudiantes y docentes, detección de casos, acompañamiento, seguimiento, orientación y consejería del estudiante en las áreas personal-social, académico-profesional con el propósito de contribuir a su formación integral.

### IV.- RECURSOS

#### HUMANOS

- Jefatura de Oficina de Bienestar Universitario.
- Psicóloga
- Personal de la Oficina de Bienestar Universitario
- Docentes estudiantes y miembros de la comunidad Universitaria

#### MATERIALES

- 01 Equipo de computadora
- 01 Cañón multimedia
- Material de escritorio



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## V.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA				RESPONSABLE
	Mayo	Junio	Setiembre	Noviembre	
Elaboración del plan de trabajo Tutoría Universitaria	x	x			Psicóloga
Coordinación con el programa de Salud mental de la Dirección Regional de Salud	x	x			
Difusión de la actividad		x			Psicóloga Personal de OBU
Ejecución de la actividad en los temas: Inteligencia emocional Inteligencia racional autoestima Ingreso a la plataforma de matrícula, intervenciones individuales y grupales		x	x	x	Psicóloga Personal de OBU
Informe final			x	x	Servicio Psicopedagógico Personal de OBU

## VI.- PRESUPUESTO

N	MATERIALES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
1	Refrigerio para asistentes	20	5.00	100.00
2	Movilidad coordinaciones DIRESA centros de salud mental	4	7.00	28.00
3	Material para ejecución de actividad	1	30.00	30.00
			Total	158.00

## VII.- INFORME FINAL

Se realizará al término de la ejecución del Plan de trabajo de Tutoría Universitaria del servicio psicopedagógico.



VIII.- ANEXOS:

Tú mejor viaje

ERES TAN INCREÍBLE COMO TE DEJES SERLO  
**AUTOESTIMA**  
JUNIO  
Dirigido a. Docentes y Estudiantes

INSCRIPCIONES  
<https://forms.gle/eszF7a1TuA4pYir89>

OBU Universidad José Carlos Mariátegui

Link de Inscripciones:

<https://forms.gle/eszF7a1TuA4pYir89>

INTELIGENCIA  
EMOCIONAL

Dirigido a: Docentes y Alumnos

INSCRIPCIONES ABIERTAS:  
[HTTPS://FORMS.GLE/FORMHUBKwGs4yLU7](https://forms.gle/FormHUBKwGs4yLU7)

OBU Universidad José Carlos Mariátegui

Link de Inscripciones:

<https://forms.gle/FormHUBKwGs4yLU7>

INTELIGENCIA  
RACIONAL

Dirigido a: Docentes y Alumnos

INSCRIPCIONES ABIERTAS:  
[HTTPS://FORMS.GLE/BD32jEqDMp4VrDJg9](https://forms.gle/BD32jEqDMp4VrDJg9)

OBU Universidad José Carlos Mariátegui

Link de Inscripciones:

<https://forms.gle/BD32jEqDMp4VrDJg9>



### RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0301-2023-CU-UJCM

Moquegua, 16 de marzo de 2023

#### VISTO:

El Oficio N° 006-2023-OPLA-UJCM, de fecha 15 de marzo de 2023, presentado por el Econ. Guillermo Jesús Verástegui Carranza, Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad –Empresa-Estado, de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre aprobación de Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, el artículo 65.3° del Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui, establece que una de las atribuciones del Consejo Universitario, es aprobar el presupuesto general de la Universidad;

Que, el artículo 193° del Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui, establece que el presupuesto es el instrumento básico para la gestión anual de la administración económica y financiera de la Universidad, consecuentemente los ingresos y gastos se sujetarán a las partidas presupuestadas, pudiéndose efectuar ampliaciones presupuestales, así como transferencias de partidas, previo acuerdo del Consejo Universitario;

Que, mediante Oficio N° 006-2023-OPLA-UJCM, de fecha 15 de marzo de 2023, el Econ. Guillermo Jesús Verástegui Carranza, Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad –Empresa-Estado, eleva al Despacho de Rectorado, la nueva propuesta del Presupuesto Institucional de Apertura 2023, para su evaluación y aprobación en Sesión de Consejo Universitario;

Que, mediante el Expediente N° 0829-V-R-UJCM, de fecha 16 de marzo de 2023, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, considera que la documentación citada en el párrafo precedente se trate en el Pleno de Consejo Universitario;

Que, en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 16 de marzo de 2023, se puso a consideración de los señores consejeros, el pliego a tratar; y, previo análisis y debate, se acordó por unanimidad, aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui; y,

Estando a la documentación sustentatoria, a lo acordado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 16 de marzo de 2023, y en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 65° del Estatuto de la Universidad, concordante con los Art. 58° y 59° de la Ley Universitaria N° 30220, y demás normas vigentes;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Único.** - **APROBAR**, el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui; de conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 16 de marzo de 2023, a los considerandos y a la documentación que en veintitrés (23) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

JSG-UJCM  
DISTRIBUCIÓN  
• RECTORADO  
• V.R. ACADÉMICO  
• V.R. INVESTIGACIÓN  
• DGA  
• FCJEP  
• FAIA  
• FACISA  
• OEF  
• OPLA  
• OCUA  
• OLMMSG  
• RRHH  
• OTIC  
• FILIAL ILO  
C.C. ARCHIVO



UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI  
  
Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez  
RECTOR



UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI  
  
Dr. Otoniel Silva Delgado  
SECRETARIO GENERAL



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OFICINA DE PLANIFICACION, COOPERACION Y VINCULACION

UNIVERSIDAD-EMPRESA-ESTADO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**OFICIO N° 006-2023-OPLA-UJCM**

DR. DANIEL GUSTAVO ADOLFO REINOSO RODRÍGUEZ  
**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI**

Presente. -

Moquegua, 15 Marzo del 2023

**5(725\$'2 8-&0**

**EXP. 0829-V-R-**

**3RU 526\$ D ODV D P**

**ASUNTO: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA**

**2023**

Es grato saludarlo dirigiéndome a Ud. con el fin de elevar a vuestro despacho como nuevo pedido en sesión de Consejo Universitario para el día 16-03-2023 el Presupuesto Institucional de Apertura 2023 para que pueda ser evaluado y revisado.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterarle mis especiales saludos.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

*Guillermo*  
Econ. Guillermo Jesús Verastegui Carranza  
JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION, COOPERACION  
Y VINCULACION UNIVERSIDAD - EMPRESA - ESTADO

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 1 de 22



# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Elaboró	Revisó	Autorizó
Eco. Guillermo Verástegui Carranza Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad-Empresa-Estado	Consejo Universitario	Dr. Daniel Reinoso Rodríguez Rector de la UJCM

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01 Página: 1 de 22

## CONTENIDO



**I. INTRODUCCIÓN**

**II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE 2023**

**III. ALCANCE, RESPONSABILIDAD Y GESTIÓN PRESUPUESTAL**

**IV. ESTRUCTURA DEL PIA DE 2023**

**ANEXO 1. PIA 2023 – INGRESOS**

**ANEXO 2. PIA 2023 - GASTOS**

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 3 de 22



## I.- INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de contar con un documento que oriente el desarrollo y la ejecución presupuestal de la Universidad, la Oficina de Planificación ha elaborado el presente documento denominado Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 que, en síntesis, es el planeamiento de los ingresos y gastos para el periodo 2023. En su elaboración se ha considerado los requerimientos presupuestales de las facultades y oficinas administrativas necesarios para cumplir con sus respectivos planes operativos anuales que contienen actividades programadas por cada una de ellas, considerando como referente la ejecución presupuestal del año 2022 pero principalmente los objetivos estratégicos de la Universidad, en el marco del proceso de cierre ordenado y dispuesto hasta diciembre del 2024 conforme lo dispone la Resolución de Consejo Directivo N° 111-2018-SUNEDU/CD de fecha 10 de Setiembre 2018 emitido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.

La gestión de las finanzas a partir del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tiene el propósito de establecer los criterios de disciplina, orden y sistematicidad en la captación y la colocación de los recursos financieros institucionales durante el ejercicio fiscal 2023. El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y sus modificaciones (PIM) permiten confirmar la captación de fondos establecidos para cumplir los objetivos institucionales, pero también alinear la aplicación o el uso de esos recursos a los criterios de disciplina financiera, expresando en términos monetarios los planes Institucionales.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 una vez aprobado debe ser difundido entre las autoridades de cada facultad y áreas, con ese objetivo ponemos a sudisposición este documento a fin de orientar su aplicación adoptando procedimiento y reglas que busquen la eficiencia, la eficacia, la transparencia y la calidad en el uso de los recursos para el bienestar de la Universidad y de sus educandos.

 <p>UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI</p>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 4 de 22



## II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE 2023

Los objetivos generales (OG) y específicos (OE) para el año de 2023, cuya expresión financiera se trasluce en PIA de ese año, son:

OG 1. Garantizar la continuidad de los servicios educativos.

OE 1.1. Asegurar la oferta académica a los estudiantes de pregrado y posgrado conforme a los planes de estudios de las unidades académicas y Reglamentos de Estudios y Evaluación vigentes.

OE 1.2. Optimizar los procesos de graduación y titulación de los egresados de la Universidad, facilitando el logro de los requisitos establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos.

OE 1.3. Garantizar el uso y mantenimiento de la infraestructura académica y administrativa de la Universidad.

OE 1.4. Asegurar la disponibilidad de una plana docente que cumpla los requisitos establecidos por la Ley 30220.

OE 1.5. Asegurar los servicios complementarios.

OG 2. Garantizar los recursos y capacidades para una efectiva gestión institucional.

OE 2.1. Garantizar la gestión de la Universidad, en cumplimiento del plan de cierre establecido por la autoridad.

OE 2.2. Garantizar la sostenibilidad financiera.

OE 2.3. Asegurar la calidad y la eficiencia en la prestación de los servicios educativos y la gestión institucional.

## III. ALCANCE, RESPONSABILIDAD Y GESTIÓN PRESUPUESTAL

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 cubre todas las actividades institucionales que considera realizar la Universidad para alcanzar los objetivos establecidos. Su ejecución es responsabilidad de las unidades ejecutoras, cuales son Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación y Dirección General de Administración. En el Anexo 1 se menciona dicha responsabilidad por partidas presupuestales.

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 5 de 22



El procedimiento de la elaboración, aprobación, ejecución, registro y control presupuestal es como sigue:

1. La Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA) en coordinación con la Oficina de Economía y Finanzas (OEF), elaboran el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 y lo proponen para su aprobación por el Consejo Universitario a través del Rector.
2. El Consejo Universitario aprueba o requiere modificaciones a La Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA).
3. Una vez aprobado por el Consejo Universitario, el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 es de cumplimiento obligatorio por todas las instancias de la Universidad.
4. El personal docente y administrativo de las oficinas administrativas, las unidades académicas (escuelas profesionales, secciones de posgrado), que requieran personal adicional, bienes y servicios u otros insumos para llevar a cabo las actividades institucionales, lo solicitarán a su inmediato superior (jefe de oficina, director, decano, etc.); éstos los canalizaran al responsable de la unidad ejecutora de la partida presupuestal (Anexos 1 y 2).
5. La Unidad Ejecutora de la partida presupuestal (Anexo 2) requerirá a la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA) la certificación presupuestal respectiva. Recién con esta certificación podrá proceder a comprometer el gasto: contratación de personal docente, de administrativos a plazo determinado, bienes y servicios.
6. La Dirección General de Administración, para autorizar cualquier desembolso deberá requerir la constancia oportuna de la certificación presupuestal.
7. La Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA) y la Oficina de Economía y Finanzas (OEF) proceden a conciliar la ejecución del presupuesto mensualmente. Las modificaciones presupuestales solo se justifican si hay evidencias confiables del incremento de ingresos debido a las actividades que se pretende cumplir. Las modificaciones presupuestales, incluso la requerida para el cierre del presupuesto institucional, se aprueban por resolución del Consejo Universitario.

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 6 de 22



#### IV. ESTRUCTURA DEL PIA 2023

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 se ha estructurado en dos componentes: ingresos, referido a la captación de fondos; y gastos, referido al desembolso de los fondos.

Los ingresos a su vez se clasifican en dos subcomponentes: **ingresos ordinarios** que son los que han de provenir de la prestación de los servicios académicos, formación académica, certificación de estos, derechos de graduación y titulación y otras inherentes, además de otros servicios de menor cuantía, algunos afectos a los tributos pertinentes; **ingresos extraordinarios**, son los que provienen de la cobranza de los servicios educativos prestados en los ejercicios anteriores y de la aplicación de las reservas financieras institucionales al 31 de diciembre de 2022, que son necesarios para equilibrar el presupuesto del 2023

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	
	Código: TU-PP-011	Versión: 01
	Página: 7 de 22	



### ANEXO 1: PIA 2023 INGRESOS

PARTIDA PRESUPUESTAL	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUMA DE		SUMA DE		PIA 2023
		# ALUMNOS	SEMESTRE I	# ALUMNOS	SEMESTRE II	
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>933</b>	<b>1,580,274.00</b>	<b>537</b>	<b>932,608.00</b>	<b>S/ 7,717,374.00</b>
<b>1.1</b>	<b>INGRESOS SEDE MOQUEGUA</b>	<b>639</b>	<b>S/. 1,090,790.00</b>	<b>381</b>	<b>S/. 664,268.00</b>	<b>S/ 6,959,550.00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>TASAS EDUCATIVAS</b>	<b>639</b>	<b>S/. 1,090,790.00</b>	<b>381</b>	<b>S/. 664,268.00</b>	<b>S/ 1,755,058.00</b>
<b>1.1.1.1</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>178</b>	<b>S/. 333,354.00</b>	<b>79</b>	<b>S/. 149,628.00</b>	<b>S/ 482,982.00</b>
1.1.1.1.1	ENFERMERÍA	72	S/. 125,638.00	39	S/. 69,544.00	S/ 195,182.00
1.1.1.1.2	OBSTETRICIA	0	S/. 0.00	0	S/. 0.00	S/ 0.00
1.1.1.1.3	ODONTOLOGÍA	36	S/. 89,806.00	13	S/. 33,114.00	S/ 122,920.00
1.1.1.1.4	PSICOLOGÍA	70	S/. 117,910.00	27	S/. 46,970.00	S/ 164,880.00
<b>1.1.1.2</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS</b>	<b>308</b>	<b>S/. 506,868.00</b>	<b>200</b>	<b>S/. 342,170.00</b>	<b>S/ 849,038.00</b>
1.1.1.2.1	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y MARKETING ESTRATÉGICO	33	S/. 55,854.00	21	S/. 36,656.00	S/ 92,510.00
1.1.1.2.2	CONTABILIDAD	25	S/. 39,276.00	5	S/. 7,868.00	S/ 47,144.00
1.1.1.2.3	DERECHO	217	S/. 362,312.00	153	S/. 265,768.00	S/ 628,080.00
1.1.1.2.4	ECONOMÍA	1	S/. 1,340.00	1	S/. 1,340.00	S/ 2,680.00
1.1.1.2.5	EDUCACIÓN ESPECIALIDAD COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y MATEMÁTICA	1	S/. 1,722.00	1	S/. 1,722.00	S/ 3,444.00

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	
	Código: TU-PP-011	Versión: 01
	Página: 8 de 22	



1.1.1.2.6	EDUCACIÓN INICIAL	14	S/. 19,948.00	11	S/. 15,756.00	S/ 35,704.00
1.1.1.2.7	EDUCACIÓN PRIMARIA	2	S/. 2,400.00	1	S/. 810.00	S/ 3,210.00
1.1.1.2.8	INGENIERÍA COMERCIAL	15	S/. 24,016.00	7	S/. 12,250.00	S/ 36,266.00
<b>1.1.1.3</b>	<b>FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA</b>	<b>153</b>	<b>S/. 250,568.00</b>	<b>102</b>	<b>S/. 172,470.00</b>	<b>S/ 423,038.00</b>
1.1.1.3.1	ARQUITECTURA	9	S/. 14,044.00	8	S/. 12,664.00	S/ 26,708.00
1.1.1.3.2	INGENIERÍA AGRONÓMICA	1	S/. 1,150.00	0	S/. 0.00	S/ 1,150.00
1.1.1.3.3	INGENIERÍA AMBIENTAL	23	S/. 36,918.00	15	S/. 25,748.00	S/ 62,666.00
1.1.1.3.4	INGENIERÍA CIVIL	78	S/. 128,908.00	49	S/. 82,690.00	S/ 211,598.00
1.1.1.3.5	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	8	S/. 12,498.00	3	S/. 4,988.00	S/ 17,486.00
1.1.1.3.6	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA	34	S/. 57,050.00	27	S/. 46,380.00	S/ 103,430.00
<b>1.1.2</b>	<b>SERVICIOS ACADÉMICOS (CERTIFICACIÓN ESTUDIOS, GRADO Y TÍTULOS)</b>	<b>-</b>	<b>S/. 1,641,328.00</b>	<b>-</b>	<b>S/. 1,376,764.00</b>	<b>S/ 3,018,092.00</b>
<b>1.1.2.1</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>-</b>	<b>S/. 3,459.00</b>	<b>-</b>	<b>S/. 565,427.00</b>	<b>S/ 568,886.00</b>
1.1.2.1.1	ENFERMERÍA	-	S/. 0.00	-	S/. 197,163.00	S/ 197,163.00
1.1.2.1.2	OBSTETRICIA	-	S/. 0.00	-	S/. 44,967.00	S/ 44,967.00
1.1.2.1.3	ODONTOLOGÍA	-	S/. 0.00	-	S/. 81,167.00	S/ 81,167.00
1.1.2.1.4	PSICOLOGÍA	-	S/. 3,459.00	-	S/. 242,130.00	S/ 245,589.00
<b>1.1.2.2</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS</b>	<b>-</b>	<b>S/. 1,153,609.00</b>	<b>-</b>	<b>S/. 520,781.00</b>	<b>S/ 1,674,390.00</b>
1.1.2.2.1	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y MARKETING ESTRATÉGICO	-	S/. 155,655.00	-	72,639	S/ 228,294.00



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE  
APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 9 de 22



1.1.2.2.2	CONTABILIDAD	-	S/. 297,474.00	-	83,016	S/ 380,490.00
1.1.2.2.3	DERECHO	-	S/. 437,596.00	-	271,733	S/ 709,329.00
1.1.2.2.4	ECONOMÍA	-	S/. 6,918.00	-	S/. 0.00	S/ 6,918.00
1.1.2.2.5	EDUCACIÓN ESPECIALIDAD COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y MATEMÁTICA	-	S/. 3,459.00	-	S/. 0.00	S/ 3,459.00
1.1.2.2.6	EDUCACIÓN INICIAL	-	S/. 117,606.00	-	S/. 17,295.00	S/ 134,901.00
1.1.2.2.7	EDUCACIÓN PRIMARIA	-	S/. 10,377.00	-	S/. 6,918.00	S/ 17,295.00
1.1.2.2.8	INGENIERÍA COMERCIAL	-	S/. 124,524.00	-	S/. 69,180.00	S/ 193,704.00
<b>1.1.2.3</b>	<b>FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA</b>		<b>S/. 484,260.00</b>		<b>S/. 290,556.00</b>	<b>S/ 774,816.00</b>
1.1.2.3.1	ARQUITECTURA	-	S/. 89,934.00	-	S/. 20,754.00	S/ 110,688.00
1.1.2.3.2	INGENIERÍA AGRONÓMICA	-	S/. 3,459.00	-	S/. 3,459.00	S/ 6,918.00
1.1.2.3.3	INGENIERÍA AMBIENTAL	-	S/. 38,049.00	-	S/. 41,508.00	S/ 79,557.00
1.1.2.3.4	INGENIERÍA CIVIL	-	S/. 190,245.00	-	S/. 141,819.00	S/ 332,064.00
1.1.2.3.5	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	-	S/. 24,213.00	-	S/. 17,295.00	S/ 41,508.00
1.1.2.3.6	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA	-	S/. 138,360.00	-	S/. 65,721.00	S/ 204,081.00
<b>1.1.3</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	-	-	-	-	<b>S/ 2,186,400.00</b>
1.1.3.1	ALQUILER DE LOCAL LIMA	-	-	-	-	S/ 141,600.00
1.1.3.2	ALQUILER DE LOCAL AREQUIPA	-	-	-	-	S/ 120,000.00
1.1.3.3	ALQUILER LOCAL LA VILLA	-	-	-	-	S/ 424,800.00



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE  
APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 9 de 22



1.1.3.4	ALQUILER AUDITORIOS UJCM	-	-	-	-	S/ 100,000.00
1.1.3.5	IESYTEC	-	-	-	-	S/ 500,000.00
1.1.3.6	INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-	-	S/ 900,000.00
<b>1.2</b>	<b>INGRESOS FILIAL ILO</b>	<b>294</b>	<b>S/. 489,484.00</b>	<b>156</b>	<b>S/. 268,340.00</b>	<b>S/ 757,824.00</b>
<b>1.2.1</b>	<b>TASAS EDUCATIVAS</b>	<b>294</b>	<b>S/. 489,484.00</b>	<b>156</b>	<b>S/. 268,340.00</b>	<b>S/ 757,824.00</b>
<b>1.2.1.1</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>96</b>	<b>S/. 157,958.00</b>	<b>32</b>	<b>S/. 55,188.00</b>	<b>S/ 213,146.00</b>
1.2.1.1.1	ENFERMERÍA	37	S/. 59,490.00	13	S/. 22,100.00	S/ 81,590.00
1.2.1.1.2	OBSTETRICIA	14	S/. 22,880.00	1	S/. 1,750.00	S/ 24,630.00
1.2.1.1.3	PSICOLOGÍA	45	S/. 75,588.00	18	S/. 31,338.00	S/ 106,926.00
<b>1.2.1.2</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS</b>	<b>109</b>	<b>S/. 183,432.00</b>	<b>68</b>	<b>S/. 117,612.00</b>	<b>S/ 301,044.00</b>
1.2.1.2.1	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y MARKETING ESTRATÉGICO	29	S/. 50,244.00	20	S/. 34,826.00	S/ 85,070.00
1.2.1.2.2	CONTABILIDAD	5	S/. 8,180.00	1	S/. 1,590.00	S/ 9,770.00
1.2.1.2.3	DERECHO	37	S/. 60,984.00	24	S/. 41,154.00	S/ 102,138.00
1.2.1.2.4	EDUCACIÓN INICIAL	8	S/. 13,102.00	6	S/. 9,790.00	S/ 22,892.00
1.2.1.2.5	EDUCACIÓN PRIMARIA	5	S/. 8,610.00	4	S/. 6,888.00	S/ 15,498.00
1.2.1.2.6	INGENIERÍA COMERCIAL	25	S/. 42,312.00	13	S/. 23,364.00	S/ 65,676.00
<b>1.2.1.3</b>	<b>FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA</b>	<b>89</b>	<b>S/. 148,094.00</b>	<b>56</b>	<b>S/. 95,540.00</b>	<b>S/ 243,634.00</b>
1.2.1.3.1	ARQUITECTURA	12	S/. 19,344.00	7	S/. 11,694.00	S/ 31,038.00



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 9 de 22



1.2.1.3.2	INGENIERÍA AMBIENTAL	11	S/. 18,042.00	7	S/. 12,272.00	S/ 30,314.00
1.2.1.3.3	INGENIERÍA CIVIL	33	S/. 54,132.00	21	S/. 34,600.00	S/ 88,732.00
1.2.1.3.4	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	2	S/. 3,090.00	2	S/. 3,090.00	S/ 6,180.00
1.2.1.3.5	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA	31	S/. 53,486.00	19	S/. 33,884.00	S/ 87,370.00
<b>1.1</b>	<b>INGRESOS SEDE MOQUEGUA</b>					<b>S/ 6,959,550.00</b>
<b>1.2</b>	<b>INGRESOS FILIAL ILO</b>					<b>S/ 757,824.00</b>
<b>1.3</b>	<b>APLICACIÓN NETA DE SALDOS DE BALANCE</b>					<b>S/ 6,065,847.00</b>
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>						<b>S/ 13,783,221.00</b>

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 9 de 22



## ANEXO 2: PIA 2023 GASTOS

PARTIDA PRESUPUESTAL	DENOMINACIÓN PARTIDA	PIA 2023
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>13,783,221.00</b>
<b>2.1</b>	<b>GASTOS SEDE MOQUEGUA</b>	<b>12,361,681.00</b>
<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DEL PERSONAL</b>	<b>9,558,853.00</b>
<b>2.1.1.1</b>	<b>PERSONAL DOCENTE</b>	<b>6,923,919.00</b>
<b>2.1.1.1.1</b>	<b>DOCENTE ORDINARIO (21 DOCENTES)</b>	<b>6,284,166.00</b>
2.1.1.1.1.1	REMUNERACIONES	3,606,061.00
2.1.1.1.1.2	VACACIONES	721,212.00
2.1.1.1.1.3	GRATIFICACIONES	786,122.00
2.1.1.1.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	420,708.00
2.1.1.1.1.5	ES SALUD	377,414.00
2.1.1.1.1.6	EMPRESA DE PRESTACION DE SALUD - EPS	12,042.00
2.1.1.1.1.7	ESCOLARIDAD	360,607.00
<b>2.1.1.1.2</b>	<b>DOCENTE A TIEMPO COMPETO (3 DOCENTES)</b>	<b>116,373.00</b>
2.1.1.1.2.1	REMUNERACIONES	83,222.00
2.1.1.1.2.2	VACACIONES	6,791.00
2.1.1.1.2.3	GRATIFICACIONES	10,854.00
2.1.1.1.2.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	7,272.00
2.1.1.1.2.5	ES SALUD	8,234.00
<b>2.1.1.1.3</b>	<b>DOCENTE A TIEMPO PARCIAL (20 DOCENTES)</b>	<b>523,380.00</b>
2.1.1.1.3.1	REMUNERACIONES	426,056.00
2.1.1.1.3.2	ES SALUD	38,346.00



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 9 de 22



2.1.1.1.3.3	GRATIFICACIONES	58,978.00
<b>2.1.1.2</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>2,634,934.00</b>
<b>2.1.1.2.1</b>	<b>ADMINISTRATIVO CONTRATO INDETERMINADOS (30 PERSONAS)</b>	<b>1,524,116.00</b>
2.1.1.2.1.1	REMUNERACIONES	957,649.00
2.1.1.2.1.2	VACACIONES	87,059.00
2.1.1.2.1.3	GRATIFICACIONES	189,789.00
2.1.1.2.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	101,569.00
2.1.1.2.1.5	ES <u>S</u> ALUD	94,025.00
2.1.1.2.1.6	ESCOLARIDAD	94,025.00
<b>2.1.1.2.2</b>	<b>ADMINISTRATIVO CONTRATO DETERMINADO (45 PERSONAS)</b>	<b>1,110,818.00</b>
2.1.1.2.2.1	REMUNERACIONES	744,444.00
2.1.1.2.2.2	VACACIONES	67,313.00
2.1.1.2.2.3	GRATIFICACIONES	147,469.00
2.1.1.2.2.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	78,533.00
2.1.1.2.2.5	ES <u>S</u> ALUD	73,059.00
<b>2.1.2</b>	<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>1,394,877.00</b>
<b>2.1.2.1</b>	<b>SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>	<b>295,360.00</b>
2.1.2.1.1	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO LEGAL	42,000.00
2.1.2.1.2	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	168,000.00
2.1.2.1.3	CENTRO DE IDIOMAS	80,000.00
2.1.2.1.4	CENTRO DE COMPUTO	5,360.00
<b>2.1.2.2</b>	<b>SERVICIO DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>	<b>219,975.00</b>
2.1.2.2.1	SERVICIO DE SANEAMIENTO Y LIMPIEZA	24,600.00

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	
	Código: TU-PP-011	Versión: 01
	Página: 14 de 22	



2.1.2.2.2	SERVICIO DE GUARDIANÍA Y VIGILANCIA	195,375.00
<b>2.1.2.3</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>289,692.00</b>
2.1.2.3.1	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	90,000.00
2.1.2.3.2	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	75,000.00
2.1.2.3.3	SERVICIO DE TELEFONÍA	16,692.00
2.1.2.3.4	SERVICIO DE INTERNET	108,000.00
<b>2.1.2.4</b>	<b>SERVICIOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS E INFORMÁTICA</b>	<b>115,200.00</b>
2.1.2.4.1	SOFTWARE ERP EDUCA Y AULA VIRTUAL.	66,000.00
2.1.2.4.2	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	10,800.00
2.1.2.4.3	PORTAL INSTITUCIONAL	13,200.00
2.1.2.4.4	SOFTWARE CONTASIS CORP.	15,000.00
2.1.2.4.5	SERVICIO DE NUBE SIG	8,400.00
2.1.2.4.6	SERVICIO NUBEFACIT	1,800.00
<b>2.1.2.5</b>	<b>PASAJE Y VIÁTICOS</b>	<b>9,100.00</b>
2.1.2.5.1	ALIMENTACIÓN	3,000.00
2.1.2.5.2	MOVILIDAD LOCAL	1,500.00
2.1.2.5.3	PASAJE AÉREO Y TERRESTRE	3,000.00
2.1.2.5.4	HOSPEDAJE	1,600.00
<b>2.1.2.6</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y VEHICULO</b>	<b>357,160.00</b>
<b>2.1.2.6.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>	<b>57,360.00</b>
2.1.2.6.1.1	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPO, MOBILIARIO Y VEHICULO	57,360.00
<b>2.1.2.6.2</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRÓNICA Y/O DIGITAL</b>	<b>299,800.00</b>
2.1.2.6.2.1	LICENCIAS SOFTWARE ACADÉMICO - LABORATORIOS	250,000.00



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 15 de 22



2.1.2.6.2.2	LICENCIAS GOOGLE WORKS PACE FOR EDUCACIÓN PLUS	14,800.00
2.1.2.6.2.3	LICENCIA DE OTROS SOFTWARES	15,000.00
2.1.2.6.2.4	MANTENIMIENTO ADAPTATIVO - SOFTWARE	20,000.00
<b>2.1.2.7</b>	<b>SERVICIOS DE SEGUROS</b>	<b>60,590.00</b>
2.1.2.7.1	SEGURO MULTIRIESGO	30,000.00
2.1.2.7.2	SEGURO VIDA LEY	29,700.00
2.1.2.7.3	SEGURO VEHICULAR SOAT	140.00
2.1.2.7.4	SEGURO PAGINA WEB (SSL)	750.00
<b>2.1.2.8</b>	<b>OTROS SERVICIOS</b>	<b>47,800.00</b>
2.1.2.8.1	SERVICIOS DIVERSOS (Derechos Judiciales,tasas,Académicos y otros)	40,000.00
2.1.2.8.2	CAPACITACIÓN DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	7,800.00
<b>2.1.3</b>	<b>COMPRA DE BIENES</b>	<b>31,000.00</b>
<b>2.1.3.1</b>	<b>MATERIALES Y ÚTILES</b>	<b>8,000.00</b>
2.1.3.1.1	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5,000.00
2.1.3.1.2	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3,000.00
<b>2.1.3.2</b>	<b>MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD</b>	<b>5,000.00</b>
2.1.3.2.1	MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	5,000.00
<b>2.1.3.3</b>	<b>ADQUISICION DE EQUIPOS Y MUEBLES</b>	<b>12,000.00</b>
2.1.3.3.1	EQUIPOS MÓVILES	12,000.00
<b>2.1.3.4</b>	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>6,000.00</b>
2.1.3.4.1	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA	3,000.00
2.1.3.4.2	OTROS SUMINISTROS	3,000.00
<b>2.1.4</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>132,200.00</b>



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 16 de 22



<b>2.1.4.1</b>	<b>GASTOS EN DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES</b>	<b>122,000.00</b>
2.1.4.1.1	DIPLOMAS	54,000.00
2.1.4.1.2	PORTA DIPLOMAS	38,000.00
2.1.4.1.3	MEDALLAS PARA COLACIONES	30,000.00
<b>2.1.4.2</b>	<b>OTROS GASTOS DE GESTIÓN</b>	<b>10,200.00</b>
2.1.4.2.1	CAJA CHICA	10,200.00
<b>2.1.5</b>	<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	<b>137,059.00</b>
<b>2.1.5.1</b>	<b>SERVICIO DE TÓPICO</b>	<b>3,256.00</b>
2.1.5.1.1	INSUMOS	1,856.00
2.1.5.1.2	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	1,400.00
<b>2.1.5.2</b>	<b>SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>12,700.00</b>
2.1.5.2.1	BECAS DE ESTUDIO	9,000.00
2.1.5.2.2	PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	2,000.00
2.1.5.2.3	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE VIOLENCIA	1,000.00
2.1.5.2.4	OTROS PROGRAMAS	700.00
<b>2.1.5.3</b>	<b>SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO</b>	<b>1,500.00</b>
2.1.5.3.1	PROGRAMA DE TUTORÍA ESTUDIANTIL	1,000.00
2.1.5.3.2	PROGRAMA DE HOSTIGAMIENTO	500.00
<b>2.1.5.4</b>	<b>SERVICIO DEPORTIVO</b>	<b>500.00</b>
<b>2.1.5.5</b>	<b>SERVICIO DE CULTURA</b>	<b>500.00</b>
<b>2.1.5.6</b>	<b>SERVICIO DE BIBLIOTECA</b>	<b>12,779.00</b>
2.1.5.6.1	BASE DE DATOS VIRTUAL	10,279.00
2.1.5.6.2	SUSCRIPCIÓN A REVISTA DE ESPECIALIDAD	2,500.00



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 17 de 22



<b>2.1.5.7</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	<b>3,500.00</b>
<b>2.1.5.8</b>	<b>RESPONSABILIDAD UNIVERSITARIA SOCIAL</b>	<b>102,324.00</b>
2.1.5.8.1	PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA A EGRESADOS Y COMUNIDAD	60,000.00
2.1.5.8.2	PROGRAMA DE PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	42,324.00
<b>2.1.6</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>9,000.00</b>
2.1.6.1	MONITOREO DE OBSERVANCIA DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD	4,500.00
2.1.6.2	MONITOREO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN TALLERES Y LABORATORIOS	4,500.00
	<b>INVESTIGACION</b>	
<b>2.1.7</b>	<b>PRODUCCION CIENTIFICA E INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD</b>	<b>240,834.00</b>
<b>2.1.7.1</b>	<b>SUBVENCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONCURSABLES</b>	<b>36,750.00</b>
2.1.7.1.1	FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	9,750.00
2.1.7.1.2	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	9,750.00
2.1.7.1.3	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	9,750.00
2.1.7.1.4	ESCUELA DE POSGRADO	7,500.00
<b>2.1.7.2</b>	<b>LICENCIA DE SOFTWARE ANTIPLAGIO TURNITIN</b>	<b>20,984.00</b>
<b>2.1.7.3</b>	<b>EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA REVISTA CIENCIA Y TECNOLOGÍA</b>	<b>7,600.00</b>
<b>2.1.7.4</b>	<b>SERVICIO DE ASESORÍA Y JURADOS DE TESIS</b>	<b>158,600.00</b>
2.1.7.4.1	FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	53,300.00
2.1.7.4.2	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	62,400.00
2.1.7.4.3	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	22,100.00
2.1.7.4.4	ESCUELA DE POSGRADO	20,800.00
<b>2.1.7.5</b>	<b>OTROS GASTOS DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL</b>	<b>16,900.00</b>
<b>2.1.8</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES Y OTROS</b>	<b>857,858.00</b>



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 18 de 22



2.1.8.1	SERVICIOS FINANCIEROS	65,000.00
2.1.8.2	DEUDA SERVICIO INTERNET	70,000.00
2.1.8.3	DEUDAS JUDICIALES	300,000.00
2.1.8.4	DEVENGADOS	300,000.00
2.1.8.5	IMPUESTOS	113,881.00
2.1.8.5.1	IMPUESTO A LA RENTA	9,175.00
2.1.8.5.2	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	104,706.00
2.1.8.6	ARBITRIOS Y OTRAS TASAS	8,977.00
<b>2.2</b>	<b>GASTOS FILIAL DE ILO</b>	<b>1,421,540.00</b>
<b>2.2.1</b>	<b>GASTOS DEL PERSONAL</b>	<b>1,192,715.00</b>
<b>2.2.1.1</b>	<b>PERSONAL DOCENTE</b>	<b>948,091.00</b>
<b>2.2.1.1.1</b>	<b>DOCENTE ORDINARIO (3 DOCENTES)</b>	<b>948,091.00</b>
2.2.1.1.1.1	REMUNERACIONES	544,045.00
2.2.1.1.1.2	VACACIONES	108,809.00
2.2.1.1.1.3	GRATIFICACIONES	118,602.00
2.2.1.1.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	63,472.00
2.2.1.1.1.5	ES SALUD	52,737.00
2.2.1.1.1.6	EMPRESA DE PRESTACION DE SALUD - EPS	6,021.00
2.2.1.1.1.7	ESCOLARIDAD	54,405.00
<b>2.2.1.2</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>244,624.00</b>
<b>2.2.1.2.1</b>	<b>ADMINISTRATIVO CONTRATO INDETERMINADO (4 PERSONAS)</b>	<b>226,101.00</b>
2.2.1.2.1.1	REMUNERACIONES	142,065.00
2.2.1.2.1.2	VACACIONES	12,915.00



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 19 de 22



2.2.1.2.1.3	GRATIFICACIONES	28,155.00
2.2.1.2.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	15,068.00
2.2.1.2.1.5	ES_SALUD	13,949.00
2.2.1.2.1.6	ESCOLARIDAD	13,949.00
<b>2.2.1.2.2</b>	<b>ADMINISTRATIVO CONTRATO DETERMINADO (1 PERSONA)</b>	<b>18,523.00</b>
2.2.1.2.2.1	REMUNERACIONES	12,403.00
2.2.1.2.2.2	VACACIONES	1,128.00
2.2.1.2.2.3	GRATIFICACIONES	2,458.00
2.2.1.2.2.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	1,316.00
2.2.1.2.2.5	ES_SALUD	1,218.00
<b>2.2.2</b>	<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	<b>12,800.00</b>
<b>2.2.2.2</b>	<b>SERVICIO DE TOPICO</b>	<b>1,000.00</b>
2.2.2.2.1	INSUMOS	500.00
2.2.2.2.2	PROGRAMAS DE PROMOCION DE LA SALUD	500.00
<b>2.2.2.3</b>	<b>SERVICIOS SOCIALES</b>	<b>8,800.00</b>
2.2.2.3.1	BECAS DE ESTUDIO	8,000.00
2.2.2.3.2	PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	300.00
2.2.2.3.3	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE VIOLENCIA	500.00
<b>2.2.2.4</b>	<b>SERVICIO SIPOPEDAGOGICO</b>	<b>1,000.00</b>
2.2.2.4.1	PROGRAMA DE TUTORÍA ESTUDIANTIL	500.00
2.2.2.4.2	PROGRAMA DE HOSTIGAMIENTO	500.00
<b>2.2.2.5</b>	<b>SERVICIO DEPORTIVO</b>	<b>500.00</b>
<b>2.2.2.6</b>	<b>SERVICIO DE CULTURA</b>	<b>500.00</b>



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 20 de 22



<b>2.2.2.7</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	<b>1,000.00</b>
<b>2.2.3</b>	<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>189,925.00</b>
<b>2.2.3.1</b>	<b>SERVICIO DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>	<b>129,525.00</b>
2.2.3.1.1	SERVICIO DE SANEAMIENTO Y LIMPIEZA	12,300.00
2.2.3.1.2	SERVICIO DE GUARDIANÍA Y VIGILANCIA	117,225.00
<b>2.2.3.2</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>28,400.00</b>
2.2.3.2.1	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	8,400.00
2.2.3.2.2	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	20,000.00
<b>2.2.3.3</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	<b>30,000.00</b>
<b>2.2.3.3.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>	<b>30,000.00</b>
2.2.3.3.1.1	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MOBILIARIO	30,000.00
<b>2.2.3.4</b>	<b>OTROS SERVICIOS</b>	<b>2,000.00</b>
2.2.3.4.1	SERVICIOS DIVERSOS	2,000.00
<b>2.2.4</b>	<b>COMPRA DE BIENES</b>	<b>10,000.00</b>
<b>2.2.4.1</b>	<b>MATERIALES Y ÚTILES</b>	<b>5,000.00</b>
2.2.4.1.1	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,000.00
2.2.4.1.2	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000.00
<b>2.2.4.2</b>	<b>MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD</b>	<b>3,000.00</b>
2.2.4.2.1	MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	3,000.00
<b>2.2.4.3</b>	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
2.2.4.3.1	OTROS SUMINISTROS	2,000.00
<b>2.2.5</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>3,600.00</b>
<b>2.2.5.1</b>	<b>OTROS GASTOS DE GESTIÓN</b>	<b>3,600.00</b>



UNIVERSIDAD JOSÉ  
CARLOS MARIÁTEGUI

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 20 de 22



2.2.5.1.1	CAJA CHICA	3,600.00
<b>2.2.6</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES Y OTROS</b>	<b>12,500.00</b>
2.2.6.1	ARBITRIOS Y OTRAS TASAS	12,500.00
2.1	GASTOS SEDE MOQUEGUA	12,361,681.00
2.2	GASTOS FILIAL DE ILO	1,421,540.00
<b>TOTAL DE GASTOS</b>		<b>13,783,221.00</b>

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015</b>	
	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023</b>	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 20 de 22



## HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Modificación	Descripción del Cambio	Nombre y cargo de quien solicitó el cambio
01	16/03/2023	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Eco. Guillermo Verástegui Carranza Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad-Empresa-Estado



Universidad José Carlos Mariátegui

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Moquegua

Calle Arequipa N° 282 - Cel: 953502286

Ilo

Pampa Inalámbrica Av. Universitaria S/N - Cel: 953502289

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

*"Al Servicio de una Educación Universitaria con Calidad"*

San Antonio, 14 de Agosto de 2023.

**F97HCF58C!1 >7A**

**EXP. 2500-V-R-UJCM**

Dcf'FCG5 'U'Ug\$-.(, .&\* 'Ua 'Z%# \$, #&\$&'

**OFICIO N°0826-2023-VRA. /UJCM**

Señor:  
DR. DANIEL GUSTAVO ADOLFO REINOSO RODRIGUEZ  
Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui  
Presente.-

**Asunto : PARA SU CONOCIMIENTO Y ACCIONES**

REMITO SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO "TUTORÍA UNIVERSITARIA"

**Ref.- : INFORME N°069-2023-OBV-VRAC./UJCM**

Me dirijo a Usted para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, elevo el **PLAN DE TRABAJO "TUTORÍA UNIVERISTARIA"**, que presenta la Oficina de Bienestar Universitario, para que sea aprobado vía acto resolutivo y con cargo a dar cuenta a Consejo Universitario.

Sin otro particular, sea momento propicio para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Dr. IVAN VLADIMIR PINO TELLERIA  
VICERRECTOR ACADÉMICO

DIVPT/VA  
MRTD/A.Adm.  
C.c. Archivo



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

*"Año de la unidad la paz y el desarrollo"*

**INFORME N° 069-2023-OBU-VRAC/UJCM**

**A** : **Dr. IVÁN VLADIMIR PINO TELLERÍA**  
Vicerrector Académico de la UJCM

**DE** : **Lic. AYDEE MARISOL BAUTISTA MAMANI**  
Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario

**ASUNTO** : **Elevo plan de trabajo de "Tutoría Universitaria"**  
**Referencia** : **INFORME N° 001-2023-OBU-Psicología/UJCM**

**FECHA** : **Moquegua, 25 de julio del 2023.**

*Por intermedio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y elevar el Plan de Trabajo de "Tutoría Universitaria" así mismo, solicitarle su aprobación mediante acto resolutivo, la presente actividad está comprendida en el Plan de Operaciones para la Ampliación Excepcional de Cese de Actividades 2023, el presupuesto está considerado en el Presupuesto Institucional de Apertura 2023 en el Ítem N° 2.1.5.3.1, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0301-2023-CU-UJCM, actividad comprendida en el plan de cese 2023*

*Sin otro particular, me despido de usted agradeciendo la atención que le brinde al presente,*

*Atentamente,*



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"  
*A. Bautista Mamani*  
Lic. AYDEE M. BAUTISTA MAMANI  
Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**INFORME N° 001-2023-OBU-Psicología/UJCM**

**A** : **Lic. Aydee M. Bautista Mamani**  
Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario

**DE** : **Psi. Merlit Coayla Ramos**  
Psicóloga de la Oficina de Bienestar Universitario

**ASUNTO** : *Presentación de Plan de trabajo de Tutoría Universitaria*

**FECHA** : *Moquegua, 09 de junio del 2023*

---

*Mediante el presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y la vez presentar la propuesta de plan de trabajo de tutoría Universitaria para su aprobación mediante acto resolutivo.*

*Sin otro particular agradeciendo la atención que le brinde a la presente, me despido de usted reiterándole mis sentimientos de consideración y estima personal.*

*Atentamente*

**Merlit Coayla Ramos**  
**Psicóloga**