



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0523-2023-R-UJCM

Moquegua, 16 de agosto de 2023

VISTO:

El Oficio N° 0828-2023-VRA./UJCM, con fecha de recepción 15 de agosto de 2023, presentado por el Dr. Iván Vladimir Pino Tellería, Vicerrector Académico de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre aprobación del Plan de Trabajo "Voluntariado"; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0301-2023-CU-UJCM, de fecha 16 de marzo de 2023, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui;

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0417-2023-CU-UJCM, de fecha 20 de marzo de 2023, en su artículo primero, se aprobó en vía de regularización, el Plan de Operaciones para la Ampliación Excepcional de Cese de Actividades de la Universidad José Carlos Mariátegui, periodo enero 2023 a diciembre 2023; y, en su artículo segundo, se encargó a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el artículo precedente de la Resolución;

Que, mediante Informe N° 071-2023-OBU-VRAC/UJCM, de fecha 25 de julio de 2023, la Lic. Aydeé Marisol Bautista Mamani, Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario, remite al Vicerrector Académico, para su evaluación y aprobación correspondiente, el Plan de Trabajo "Voluntariado", dirigido a los estudiantes de las diferentes carreras profesionales de esta Casa Superior de Estudios, Sede Moquegua, con un presupuesto de S/. 242.00 (Doscientos Cuarenta y Dos con 00/100 soles); el cual, se encuentra consignado en el Plan de Cese de Actividades 2023; asimismo, precisa que la actividad antes citada, está comprendida en el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, en la partida presupuestal: 2.1.5.2.2 Programa de Voluntariado; ello en virtud, de lo solicitado por la Lic. Marta F. Arias Gámez, del Área del Servicio Social, mediante Informe N° 002-2023-MFAG/SS/OBU/UJCM;

Que, el Plan de Trabajo precisado en el párrafo precedente, tiene como Objetivo General: Crear un grupo de jóvenes voluntarios y contribuir en el Bienestar Social de la Comunidad Universitaria y Comunidad en general;

Que, a través del Oficio N° 0828-2023-VRA./UJCM, con fecha de recepción 15 de agosto de 2023, el Dr. Iván Vladimir Pino Tellería, Vicerrector Académico, remite al Despacho de Rectorado, para su aprobación mediante acto resolutorio y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario, el Plan de Trabajo "Voluntariado", para la Sede Moquegua, presentando por el Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario, a través del Informe N° 071-2023-OBU-VRAC/UJCM;

Que, mediante Expediente N° 2502-V-R-UJCM, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, en mérito a lo antes mencionado, con fecha 15 de agosto de 2023, dispone la emisión de la Resolución correspondiente; y,

Estando a lo solicitado y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y su Modificatoria Ley N° 28436, Estatuto, Reglamento General, y demás normas vigentes, al Rector de esta Casa Superior de Estudios.

SE RESUELVE:

Artículo Único. – **APROBAR**, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario, el Plan de Trabajo "Voluntariado", dirigido a los estudiantes de las diferentes carreras profesionales de la Universidad José Carlos Mariátegui, de la Sede Moquegua, con un presupuesto de S/. 242.00 (Doscientos Cuarenta y Dos con 00/100 soles); de conformidad a los considerandos y a la documentación que en treinta y uno (31) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
RECTOR



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
Mer. Doris Beatriz Reymor Morales
Mer. Doris Beatriz Reymor Morales
Secretaria General Adjunta

SGA-UJCM
DISTRIBUCIÓN
• RECTORADO
• V. R. ACADÉMICO
• V. R. INVESTIGACION
• DGA
• DEF
• RR. HH.
• OLMSG
• OPLA
• OBU
• OCUA
• OTIC
C.C. ARCHIVO



UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIÁTEGUI VICERECTORADO ACADÉMICO



OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO SOCIAL



PLAN DE TRABAJO DE VOLUNTARIADO

I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de trabajo pretende constituirse en una alternativa para mejorar el bienestar de la comunidad Universitaria José Carlos Mariátegui, teniendo como hilo conductor el trabajo del voluntariado de nuestros estudiantes, la forma de interacción humana, manifestada en las expresiones de solidaridad respecto a los derechos de las personas, y la corresponsabilidad social.

Esta iniciativa del voluntariado, implica que se organice y oriente bajo principios humanistas, creativos y reflexivos, En tal sentido, se orientarán procesos de formación con los integrantes de la comunidad Universitaria en busca de la integralidad, tomando como elementos centrales el trabajo voluntario y solidario. Bajo estos preceptos la universidad encontrará en el voluntariado un grupo de personas con carácter solidario para trabajar y servir a la comunidad educativa.

II. JUSTIFICACION

El presente plan de trabajo tiene como finalidad principal la ayuda solidaria a la comunidad Universitaria, teniendo como concepto que el voluntariado es considerado como una forma de interacción del ser humano que permite trabajar o servir a una comunidad, por decisión libre y propia de cada persona, por eso, el voluntariado es uno de los pilares fundamentales de la sociedad civil, para lograr las aspiraciones más nobles y deseadas por la sociedad.

Desde esta perspectiva la creación de voluntariado en nuestra Universidad, es una forma para buscar el Bienestar Social de la Comunidad Universitaria a través de la solidaridad del respeto a los derechos de las personas y la corresponsabilidad social para una buena convivencia; estos ideales se pueden lograr a través de la formación de un voluntariado cual es fin del área de Servicio Social.



UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIÁTEGUI VICERECTORADO ACADÉMICO



OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO SERVICIO SOCIAL



Es así que consideramos que es necesario formar un voluntariado dentro de la Universidad José Carlos Mariátegui para dar respuesta a los problemas sociales que puedan aquejar la comunidad Universitaria.

III. OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL

Crear un grupo de jóvenes voluntarios. y contribuir en el Bienestar Social de la Comunidad Universitaria y comunidad en general

3.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ❖ *Sensibilizar a la comunidad Universitaria, para crear una cultura del trabajo voluntario, a partir de la participación democrática, el respeto, los derechos humanos, la solidaridad y corresponsabilidad social.*
- ❖ *Generar espacios para la formación integral social de la comunidad Universitaria, en el trabajo, en valores, en ética, en transparencia, en honestidad, en respeto de los bienes públicos, en liderazgo.*
- ❖ *Crear Redes, con el fin de establecer lazos de amistad y de cooperación en la comunidad Universitaria.*
- ❖ *Capacitar el grupo de voluntariado de la comunidad Universitaria para que participen y promuevan las actividades del voluntariado.*

IV. ORGANIZACIÓN

La organización estará a cargo del área de Servicio Social con apoyo del personal de la Oficina de Bienestar Universitario.

V. POBLACION OBJETIVO

La población objetivo son un grupo de estudiantes de las diferentes carreras profesionales de la Universidad José Carlos Mariátegui sede Moquegua.



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI VICERECTORADO ACADÉMICO



OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO SOCIAL



VI. PLAN DE ACCIONES

ACTIVIDAD	FECHA			RESPONSABLE
	Mayo	Junio	Setiembre	
Elaboración de plan de trabajo	X			Jefatura Servicio Social
Convocatoria a estudiantes que deseen conformar la brigada de voluntariado		X		Servicio Social Personal de OBU
Sensibilización y capacitación al grupo de voluntarios		X	X	Servicio Social Personal de OBU
Ejecución de actividades en beneficio de la comunidad universitaria por parte de la brigada de voluntarios		X	X	Servicio Social Personal de OBU
Informe final			X	Servicio Social

VII. PRESUPUESTO

ACTIVIDAD	Cantidad	Valor unitario	Total S/
1 Refrigerios para la "Brigada de voluntarios de la Oficina de Bienestar Universitario"	10	10.00	100.00
3 Ejecución de la actividad en beneficio de la comunidad universitaria por parte de la brigada de voluntarios (plástico film franelas etc)	1	100	100.00
4 Movilidad	6	7.00	42.00
		TOTAL	242.00

VIII. INFORME FINAL

Se realizará al término de la ejecución del proyecto de voluntariado juvenil de la Universidad José Carlos Mariátegui "Brigada Social de la Oficina de Bienestar Universitario".

Lic Marta F. Arias Gámez
No. CTSP 6981



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
VICERECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO SOCIAL



***PERFIL DE ESTUDIANTE VOLUNTARIO DE LA OFICINA DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO***

QUIÉN PUEDE SER UNA PERSONA VOLUNTARIA:

Voluntario es quien ofrece, por elección propia, su tiempo, sus conocimientos, su experiencia para el desempeño gratuito de una labor solidaria, sin recibir ningún tipo de remuneración por ello. Su objetivo es transformar la sociedad desde el convencimiento de que su esfuerzo contribuye a la creación de un mundo mejor.

El trabajo voluntario mejora nuestra salud física y mental, baja la tasa de mortalidad, disminuye el riesgo de depresión y otras enfermedades mentales, mejora los niveles de colesterol y la salud cardiovascular, entre otros.

PERFIL

- ❖ *Ser una persona solidaria, caritativo con el prójimo.*
- ❖ *Ser una persona voluntaria de hacer algo por los demás.*
- ❖ *Ser una persona sensible con la realidad que nos rodea para actuar en favor de los demás.*
- ❖ *Ser una persona con valores sociales.*
- ❖ *Ser una persona participativa sin esperar nada a cambio.*
- ❖ *Disponer de algo de tiempo.*
- ❖ *Estar dispuesto a compartir, aprender, y trabajar con/para los demás.*
- ❖ *Cumplir con el compromiso que se adquiere.*
- ❖ *Ser una persona con sentido de justicia e igualdad con los demás.*



RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0301-2023-CU-UJCM

Moquegua, 16 de marzo de 2023

VISTO:

El Oficio N° 006-2023-OPLA-UJCM, de fecha 15 de marzo de 2023, presentado por el Econ. Guillermo Jesús Verástegui Carranza, Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad –Empresa-Estado, de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre aprobación de Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, el artículo 65.3° del Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui, establece que una de las atribuciones del Consejo Universitario, es aprobar el presupuesto general de la Universidad;

Que, el artículo 193° del Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui, establece que el presupuesto es el instrumento básico para la gestión anual de la administración económica y financiera de la Universidad, consecuentemente los ingresos y gastos se sujetarán a las partidas presupuestadas, pudiéndose efectuar ampliaciones presupuestales, así como transferencias de partidas, previo acuerdo del Consejo Universitario;

Que, mediante Oficio N° 006-2023-OPLA-UJCM, de fecha 15 de marzo de 2023, el Econ. Guillermo Jesús Verástegui Carranza, Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad –Empresa-Estado, eleva al Despacho de Rectorado, la nueva propuesta del Presupuesto Institucional de Apertura 2023, para su evaluación y aprobación en Sesión de Consejo Universitario;

Que, mediante el Expediente N° 0829-V-R-UJCM, de fecha 16 de marzo de 2023, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, considera que la documentación citada en el párrafo precedente se trate en el Pleno de Consejo Universitario;

Que, en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 16 de marzo de 2023, se puso a consideración de los señores consejeros, el pliego a tratar; y, previo análisis y debate, se acordó por unanimidad, aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui; y,

Estando a la documentación sustentatoria, a lo acordado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 16 de marzo de 2023, y en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 65° del Estatuto de la Universidad, concordante con los Art. 58° y 59° de la Ley Universitaria N° 30220, y demás normas vigentes;

SE RESUELVE:

Artículo Único. - **APROBAR**, el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023, Versión 01, de la Universidad José Carlos Mariátegui; de conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 16 de marzo de 2023, a los considerandos y a la documentación que en veintitrés (23) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

JSG-UJCM
DISTRIBUCIÓN
• RECTORADO
• V.R. ACADÉMICO
• V.R. INVESTIGACIÓN
• DGA
• FCJEP
• FAIA
• FACISA
• OEF
• OPLA
• OCUA
• OLMSE
• RRHH
• OTIC
• FILIAL ILO
C.C. ARCHIVO



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
RECTOR



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
Otoniel Silva Delgado
Dr. Otoniel Silva Delgado
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OFICINA DE PLANIFICACION, COOPERACION Y VINCULACION

UNIVERSIDAD-EMPRESA-ESTADO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

OFICIO N° 006-2023-OPLA-UJCM

DR. DANIEL GUSTAVO ADOLFO REINOSO RODRÍGUEZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

Presente. -

Moquegua, 15 Marzo del 2023

5(8725\$'2 8-&0

EXP. 0829-V-R-

3RU 526\$ D ODV DP

**ASUNTO: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA
2023**

Es grato saludarlo dirigiéndome a Ud. con el fin de elevar a vuestro despacho como nuevo pedido en sesión de Consejo Universitario para el día 16-03-2023 el Presupuesto Institucional de Apertura 2023 para que pueda ser evaluado y revisado.


Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterarle mis especiales saludos.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"


Guillermo
Econ. Guillermo Jesús Verastegui Carranza
JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION, COOPERACION
Y VINCULACION UNIVERSIDAD - EMPRESA - ESTADO

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 1 de 22



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Elaboró	Revisó	Autorizó
Eco. Guillermo Verástegui Carranza Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad-Empresa-Estado	Consejo Universitario	Dr. Daniel Reinoso Rodríguez Rector de la UJCM

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 1 de 22

CONTENIDO



I. INTRODUCCIÓN


II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE 2023

III. ALCANCE, RESPONSABILIDAD Y GESTIÓN PRESUPUESTAL

IV. ESTRUCTURA DEL PIA DE 2023

ANEXO 1. PIA 2023 – INGRESOS

ANEXO 2. PIA 2023 - GASTOS

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01 Página: 3 de 22




I.- INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de contar con un documento que oriente el desarrollo y la ejecución presupuestal de la Universidad, la Oficina de Planificación ha elaborado el presente documento denominado Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 que, en síntesis, es el planeamiento de los ingresos y gastos para el periodo 2023. En su elaboración se ha considerado los requerimientos presupuestales de las facultades y oficinas administrativas necesarios para cumplir con sus respectivos planes operativos anuales que contienen actividades programadas por cada una de ellas, considerando como referente la ejecución presupuestal del año 2022 pero principalmente los objetivos estratégicos de la Universidad, en el marco del proceso de cierre ordenado y dispuesto hasta diciembre del 2024 conforme lo dispone la Resolución de Consejo Directivo N° 111-2018-SUNEDU/CD de fecha 10 de Setiembre 2018 emitido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.

La gestión de las finanzas a partir del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tiene el propósito de establecer los criterios de disciplina, orden y sistematicidad en la captación y la colocación de los recursos financieros institucionales durante el ejercicio fiscal 2023. El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y sus modificaciones (PIM) permiten confirmar la captación de fondos establecidos para cumplir los objetivos institucionales, pero también alinear la aplicación o el uso de esos recursos a los criterios de disciplina financiera, expresando en términos monetarios los planes Institucionales.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 una vez aprobado debe ser difundido entre las autoridades de cada facultad y áreas, con ese objetivo ponemos a su disposición este documento a fin de orientar su aplicación adoptando procedimiento y reglas que busquen la eficiencia, la eficacia, la transparencia y la calidad en el uso de los recursos para el bienestar de la Universidad y de sus educandos.

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 4 de 22



II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE 2023

Los objetivos generales (OG) y específicos (OE) para el año de 2023, cuya expresión financiera se trasluce en PIA de ese año, son:

OG 1. Garantizar la continuidad de los servicios educativos.

OE 1.1. Asegurar la oferta académica a los estudiantes de pregrado y posgrado conforme a los planes de estudios de las unidades académicas y Reglamentos de Estudios y Evaluación vigentes.

OE 1.2. Optimizar los procesos de graduación y titulación de los egresados de la Universidad, facilitando el logro de los requisitos establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos.

OE 1.3. Garantizar el uso y mantenimiento de la infraestructura académica y administrativa de la Universidad.

OE 1.4. Asegurar la disponibilidad de una plana docente que cumpla los requisitos establecidos por la Ley 30220.

OE 1.5. Asegurar los servicios complementarios.

OG 2. Garantizar los recursos y capacidades para una efectiva gestión institucional.


OE 2.1. Garantizar la gestión de la Universidad, en cumplimiento del plan de cierre establecido por la autoridad.

OE 2.2. Garantizar la sostenibilidad financiera.

OE 2.3. Asegurar la calidad y la eficiencia en la prestación de los servicios educativos y la gestión institucional.

III. ALCANCE, RESPONSABILIDAD Y GESTIÓN PRESUPUESTAL


El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 cubre todas las actividades institucionales que considera realizar la Universidad para alcanzar los objetivos establecidos. Su ejecución es responsabilidad de las unidades ejecutoras, cuales son Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación y Dirección General de Administración. En el Anexo 1 se menciona dicha responsabilidad por partidas presupuestales.

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 5 de 22



El procedimiento de la elaboración, aprobación, ejecución, registro y control presupuestal es como sigue:

1. La Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA) en coordinación con la Oficina de Economía y Finanzas (OEF), elaboran el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 y lo proponen para su aprobación por el Consejo Universitario a través del Rector.
2. El Consejo Universitario aprueba o requiere modificaciones a La Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA).
3. Una vez aprobado por el Consejo Universitario, el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 es de cumplimiento obligatorio por todas las instancias de la Universidad.
4. El personal docente y administrativo de las oficinas administrativas, las unidades académicas (escuelas profesionales, secciones de posgrado), que requieran personal adicional, bienes y servicios u otros insumos para llevar a cabo las actividades institucionales, lo solicitarán a su inmediato superior (jefe de oficina, director, decano, etc.); éstos los canalizaran al responsable de la unidad ejecutora de la partida presupuestal (Anexos 1 y 2).
5. La Unidad Ejecutora de la partida presupuestal (Anexo 2) requerirá a la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA) la certificación presupuestal respectiva. Recién con esta certificación podrá proceder a comprometer el gasto: contratación de personal docente, de administrativos a plazo determinado, bienes y servicios.
6. La Dirección General de Administración, para autorizar cualquier desembolso deberá requerir la constancia oportuna de la certificación presupuestal.
7. La Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación universidad-Empresa-Estado (OPLA) y la Oficina de Economía y Finanzas (OEF) proceden a conciliar la ejecución del presupuesto mensualmente. Las modificaciones presupuestales solo se justifican si hay evidencias confiables del incremento de ingresos debido a las actividades que se pretende cumplir. Las modificaciones presupuestales, incluso la requerida para el cierre del presupuesto institucional, se aprueban por resolución del Consejo Universitario.


 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01 Página: 6 de 22



IV. ESTRUCTURA DEL PIA 2023

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 se ha estructurado en dos componentes: ingresos, referido a la captación de fondos; y gastos, referido al desembolso de los fondos.

Los ingresos a su vez se clasifican en dos subcomponentes: **ingresos ordinarios** que son los que han de provenir de la prestación de los servicios académicos, formación académica, certificación de estos, derechos de graduación y titulación y otras inherentes, además de otros servicios de menor cuantía, algunos afectos a los tributos pertinentes; **ingresos extraordinarios**, son los que provienen de la cobranza de los servicios educativos prestados en los ejercicios anteriores y de la aplicación de las reservas financieras institucionales al 31 de diciembre de 2022, que son necesarios para equilibrar el presupuesto del 2023

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 7 de 22



ANEXO 1: PIA 2023 INGRESOS

PARTIDA PRESUPUESTAL	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUMA DE		SUMA DE		PIA 2023
		# ALUMNOS	SEMESTRE I	# ALUMNOS	SEMESTRE II	
1	INGRESOS	933	1,580,274.00	537	932,608.00	S/ 7,717,374.00
1.1	INGRESOS SEDE MOQUEGUA	639	S/. 1,090,790.00	381	S/. 664,268.00	S/ 6,959,550.00
1.1.1	TASAS EDUCATIVAS	639	S/. 1,090,790.00	381	S/. 664,268.00	S/ 1,755,058.00
1.1.1.1	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	178	S/. 333,354.00	79	S/. 149,628.00	S/ 482,982.00
1.1.1.1.1	ENFERMERÍA	72	S/. 125,638.00	39	S/. 69,544.00	S/ 195,182.00
1.1.1.1.2	OBSTETRICIA	0	S/. 0.00	0	S/. 0.00	S/ 0.00
1.1.1.1.3	ODONTOLOGÍA	36	S/. 89,806.00	13	S/. 33,114.00	S/ 122,920.00
1.1.1.1.4	PSICOLOGÍA	70	S/. 117,910.00	27	S/. 46,970.00	S/ 164,880.00
1.1.1.2	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	308	S/. 506,868.00	200	S/. 342,170.00	S/ 849,038.00
1.1.1.2.1	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y MARKETING ESTRATÉGICO	33	S/. 55,854.00	21	S/. 36,656.00	S/ 92,510.00
1.1.1.2.2	CONTABILIDAD	25	S/. 39,276.00	5	S/. 7,868.00	S/ 47,144.00
1.1.1.2.3	DERECHO	217	S/. 362,312.00	153	S/. 265,768.00	S/ 628,080.00
1.1.1.2.4	ECONOMÍA	1	S/. 1,340.00	1	S/. 1,340.00	S/ 2,680.00
1.1.1.2.5	EDUCACIÓN ESPECIALIDAD COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y MATEMÁTICA	1	S/. 1,722.00	1	S/. 1,722.00	S/ 3,444.00



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE
APERTURA (PIA) 2023


Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 8 de 22



1.1.1.2.6	EDUCACIÓN INICIAL	14	S/. 19,948.00	11	S/. 15,756.00	S/ 35,704.00
1.1.1.2.7	EDUCACIÓN PRIMARIA	2	S/. 2,400.00	1	S/. 810.00	S/ 3,210.00
1.1.1.2.8	INGENIERÍA COMERCIAL	15	S/. 24,016.00	7	S/. 12,250.00	S/ 36,266.00
1.1.1.3	FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	153	S/. 250,568.00	102	S/. 172,470.00	S/ 423,038.00
1.1.1.3.1	ARQUITECTURA	9	S/. 14,044.00	8	S/. 12,664.00	S/ 26,708.00
1.1.1.3.2	INGENIERÍA AGRONÓMICA	1	S/. 1,150.00	0	S/. 0.00	S/ 1,150.00
1.1.1.3.3	INGENIERÍA AMBIENTAL	23	S/. 36,918.00	15	S/. 25,748.00	S/ 62,666.00
1.1.1.3.4	INGENIERÍA CIVIL	78	S/. 128,908.00	49	S/. 82,690.00	S/ 211,598.00
1.1.1.3.5	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	8	S/. 12,498.00	3	S/. 4,988.00	S/ 17,486.00
1.1.1.3.6	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA	34	S/. 57,050.00	27	S/. 46,380.00	S/ 103,430.00
1.1.2	SERVICIOS ACADÉMICOS (CERTIFICACIÓN ESTUDIOS, GRADO Y TÍTULOS)	-	S/. 1,641,328.00	-	S/. 1,376,764.00	S/ 3,018,092.00
1.1.2.1	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	-	S/. 3,459.00	-	S/. 565,427.00	S/ 568,886.00
1.1.2.1.1	ENFERMERÍA	-	S/. 0.00	-	S/. 197,163.00	S/ 197,163.00
1.1.2.1.2	OBSTETRICIA	-	S/. 0.00	-	S/. 44,967.00	S/ 44,967.00
1.1.2.1.3	ODONTOLOGÍA	-	S/. 0.00	-	S/. 81,167.00	S/ 81,167.00
1.1.2.1.4	PSICOLOGÍA	-	S/. 3,459.00	-	S/. 242,130.00	S/ 245,589.00
1.1.2.2	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	-	S/. 1,153,609.00	-	S/. 520,781.00	S/ 1,674,390.00
1.1.2.2.1	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y MARKETING ESTRATÉGICO	-	S/. 155,655.00	-	72,639	S/ 228,294.00

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 9 de 22



1.1.2.2.2	CONTABILIDAD	-	S/. 297,474.00	-	83,016	S/ 380,490.00
1.1.2.2.3	DERECHO	-	S/. 437,596.00	-	271,733	S/ 709,329.00
1.1.2.2.4	ECONOMÍA	-	S/. 6,918.00	-	S/. 0.00	S/ 6,918.00
1.1.2.2.5	EDUCACIÓN ESPECIALIDAD COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y MATEMÁTICA	-	S/. 3,459.00	-	S/. 0.00	S/ 3,459.00
1.1.2.2.6	EDUCACIÓN INICIAL	-	S/. 117,606.00	-	S/. 17,295.00	S/ 134,901.00
1.1.2.2.7	EDUCACIÓN PRIMARIA	-	S/. 10,377.00	-	S/. 6,918.00	S/ 17,295.00
1.1.2.2.8	INGENIERÍA COMERCIAL	-	S/. 124,524.00	-	S/. 69,180.00	S/ 193,704.00
1.1.2.3	FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA		S/. 484,260.00		S/. 290,556.00	S/ 774,816.00
1.1.2.3.1	ARQUITECTURA	-	S/. 89,934.00	-	S/. 20,754.00	S/ 110,688.00
1.1.2.3.2	INGENIERÍA AGRONÓMICA	-	S/. 3,459.00	-	S/. 3,459.00	S/ 6,918.00
1.1.2.3.3	INGENIERÍA AMBIENTAL	-	S/. 38,049.00	-	S/. 41,508.00	S/ 79,557.00
1.1.2.3.4	INGENIERÍA CIVIL	-	S/. 190,245.00	-	S/. 141,819.00	S/ 332,064.00
1.1.2.3.5	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	-	S/. 24,213.00	-	S/. 17,295.00	S/ 41,508.00
1.1.2.3.6	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA	-	S/. 138,360.00	-	S/. 65,721.00	S/ 204,081.00
1.1.3	OTROS INGRESOS	-	-	-	-	S/ 2,186,400.00
1.1.3.1	ALQUILER DE LOCAL LIMA	-	-	-	-	S/ 141,600.00
1.1.3.2	ALQUILER DE LOCAL AREQUIPA	-	-	-	-	S/ 120,000.00
1.1.3.3	ALQUILER LOCAL LA VILLA	-	-	-	-	S/ 424,800.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE
APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 9 de 22



1.1.3.4	ALQUILER AUDITORIOS UJCM	-	-	-	-	S/ 100,000.00
1.1.3.5	IESYTEC	-	-	-	-	S/ 500,000.00
1.1.3.6	INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-	-	S/ 900,000.00
1.2	INGRESOS FILIAL ILO	294	S/. 489,484.00	156	S/. 268,340.00	S/ 757,824.00
1.2.1	TASAS EDUCATIVAS	294	S/. 489,484.00	156	S/. 268,340.00	S/ 757,824.00
1.2.1.1	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	96	S/. 157,958.00	32	S/. 55,188.00	S/ 213,146.00
1.2.1.1.1	ENFERMERÍA	37	S/. 59,490.00	13	S/. 22,100.00	S/ 81,590.00
1.2.1.1.2	OBSTETRICIA	14	S/. 22,880.00	1	S/. 1,750.00	S/ 24,630.00
1.2.1.1.3	PSICOLOGÍA	45	S/. 75,588.00	18	S/. 31,338.00	S/ 106,926.00
1.2.1.2	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	109	S/. 183,432.00	68	S/. 117,612.00	S/ 301,044.00
1.2.1.2.1	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y MARKETING ESTRATÉGICO	29	S/. 50,244.00	20	S/. 34,826.00	S/ 85,070.00
1.2.1.2.2	CONTABILIDAD	5	S/. 8,180.00	1	S/. 1,590.00	S/ 9,770.00
1.2.1.2.3	DERECHO	37	S/. 60,984.00	24	S/. 41,154.00	S/ 102,138.00
1.2.1.2.4	EDUCACIÓN INICIAL	8	S/. 13,102.00	6	S/. 9,790.00	S/ 22,892.00
1.2.1.2.5	EDUCACIÓN PRIMARIA	5	S/. 8,610.00	4	S/. 6,888.00	S/ 15,498.00
1.2.1.2.6	INGENIERÍA COMERCIAL	25	S/. 42,312.00	13	S/. 23,364.00	S/ 65,676.00
1.2.1.3	FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	89	S/. 148,094.00	56	S/. 95,540.00	S/ 243,634.00
1.2.1.3.1	ARQUITECTURA	12	S/. 19,344.00	7	S/. 11,694.00	S/ 31,038.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023


Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 9 de 22



1.2.1.3.2	INGENIERÍA AMBIENTAL	11	S/. 18,042.00	7	S/. 12,272.00	S/ 30,314.00
1.2.1.3.3	INGENIERÍA CIVIL	33	S/. 54,132.00	21	S/. 34,600.00	S/ 88,732.00
1.2.1.3.4	INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	2	S/. 3,090.00	2	S/. 3,090.00	S/ 6,180.00
1.2.1.3.5	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA	31	S/. 53,486.00	19	S/. 33,884.00	S/ 87,370.00
1.1	INGRESOS SEDE MOQUEGUA					S/ 6,959,550.00
1.2	INGRESOS FILIAL ILO					S/ 757,824.00
1.3	APLICACIÓN NETA DE SALDOS DE BALANCE					S/ 6,065,847.00
TOTAL DE INGRESOS						S/ 13,783,221.00

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	
	Código: TU-PP-011	Versión: 01
	Página: 9 de 22	



ANEXO 2: PIA 2023 GASTOS

PARTIDA PRESUPUESTAL	DENOMINACIÓN PARTIDA	PIA 2023
2	GASTOS	13,783,221.00
2.1	GASTOS SEDE MOQUEGUA	12,361,681.00
2.1.1	GASTOS DEL PERSONAL	9,558,853.00
2.1.1.1	PERSONAL DOCENTE	6,923,919.00
2.1.1.1.1	DOCENTE ORDINARIO (21 DOCENTES)	6,284,166.00
2.1.1.1.1.1	REMUNERACIONES	3,606,061.00
2.1.1.1.1.2	VACACIONES	721,212.00
2.1.1.1.1.3	GRATIFICACIONES	786,122.00
2.1.1.1.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	420,708.00
2.1.1.1.1.5	ES SALUD	377,414.00
2.1.1.1.1.6	EMPRESA DE PRESTACION DE SALUD - EPS	12,042.00
2.1.1.1.1.7	ESCOLARIDAD	360,607.00
2.1.1.1.2	DOCENTE A TIEMPO COMPETO (3 DOCENTES)	116,373.00
2.1.1.1.2.1	REMUNERACIONES	83,222.00
2.1.1.1.2.2	VACACIONES	6,791.00
2.1.1.1.2.3	GRATIFICACIONES	10,854.00
2.1.1.1.2.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	7,272.00
2.1.1.1.2.5	ES SALUD	8,234.00
2.1.1.1.3	DOCENTE A TIEMPO PARCIAL (20 DOCENTES)	523,380.00
2.1.1.1.3.1	REMUNERACIONES	426,056.00
2.1.1.1.3.2	ES SALUD	38,346.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023


Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 9 de 22



2.1.1.1.3.3	GRATIFICACIONES	58,978.00
2.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2,634,934.00
2.1.1.2.1	ADMINISTRATIVO CONTRATO INDETERMINADOS (30 PERSONAS)	1,524,116.00
2.1.1.2.1.1	REMUNERACIONES	957,649.00
2.1.1.2.1.2	VACACIONES	87,059.00
2.1.1.2.1.3	GRATIFICACIONES	189,789.00
2.1.1.2.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	101,569.00
2.1.1.2.1.5	ES SALUD	94,025.00
2.1.1.2.1.6	ESCOLARIDAD	94,025.00
2.1.1.2.2	ADMINISTRATIVO CONTRATO DETERMINADO (45 PERSONAS)	1,110,818.00
2.1.1.2.2.1	REMUNERACIONES	744,444.00
2.1.1.2.2.2	VACACIONES	67,313.00
2.1.1.2.2.3	GRATIFICACIONES	147,469.00
2.1.1.2.2.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	78,533.00
2.1.1.2.2.5	ES SALUD	73,059.00
2.1.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	1,394,877.00
2.1.2.1	SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	295,360.00
2.1.2.1.1	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO LEGAL	42,000.00
2.1.2.1.2	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	168,000.00
2.1.2.1.3	CENTRO DE IDIOMAS	80,000.00
2.1.2.1.4	CENTRO DE COMPUTO	5,360.00
2.1.2.2	SERVICIO DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	219,975.00
2.1.2.2.1	SERVICIO DE SANEAMIENTO Y LIMPIEZA	24,600.00

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	
	Código: TU-PP-011	Versión: 01
	Página: 14 de 22	



2.1.2.2.2	SERVICIO DE GUARDIANÍA Y VIGILANCIA	195,375.00
2.1.2.3	SERVICIOS BÁSICOS	289,692.00
2.1.2.3.1	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	90,000.00
2.1.2.3.2	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	75,000.00
2.1.2.3.3	SERVICIO DE TELEFONÍA	16,692.00
2.1.2.3.4	SERVICIO DE INTERNET	108,000.00
2.1.2.4	SERVICIOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS E INFORMÁTICA	115,200.00
2.1.2.4.1	SOFTWARE ERP EDUCA Y AULA VIRTUAL.	66,000.00
2.1.2.4.2	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	10,800.00
2.1.2.4.3	PORTAL INSTITUCIONAL	13,200.00
2.1.2.4.4	SOFTWARE CONTASIS CORP.	15,000.00
2.1.2.4.5	SERVICIO DE NUBE SIG	8,400.00
2.1.2.4.6	SERVICIO NUBEFACIT	1,800.00
2.1.2.5	PASAJE Y VIÁTICOS	9,100.00
2.1.2.5.1	ALIMENTACIÓN	3,000.00
2.1.2.5.2	MOVILIDAD LOCAL	1,500.00
2.1.2.5.3	PASAJE AÉREO Y TERRESTRE	3,000.00
2.1.2.5.4	HOSPEDAJE	1,600.00
2.1.2.6	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y VEHICULO	357,160.00
2.1.2.6.1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	57,360.00
2.1.2.6.1.1	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPO, MOBILIARIO Y VEHICULO	57,360.00
2.1.2.6.2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRÓNICA Y/O DIGITAL	299,800.00
2.1.2.6.2.1	LICENCIAS SOFTWARE ACADÉMICO - LABORATORIOS	250,000.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 15 de 22



2.1.2.6.2.2	LICENCIAS GOOGLE WORKS PACE FOR EDUCACIÓN PLUS	14,800.00
2.1.2.6.2.3	LICENCIA DE OTROS SOFTWARES	15,000.00
2.1.2.6.2.4	MANTENIMIENTO ADAPTATIVO - SOFTWARE	20,000.00
2.1.2.7	SERVICIOS DE SEGUROS	60,590.00
2.1.2.7.1	SEGURO MULTIRIESGO	30,000.00
2.1.2.7.2	SEGURO VIDA LEY	29,700.00
2.1.2.7.3	SEGURO VEHICULAR SOAT	140.00
2.1.2.7.4	SEGURO PAGINA WEB (SSL)	750.00
2.1.2.8	OTROS SERVICIOS	47,800.00
2.1.2.8.1	SERVICIOS DIVERSOS (Derechos Judiciales,tasas,Académicos y otros)	40,000.00
2.1.2.8.2	CAPACITACIÓN DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	7,800.00
2.1.3	COMPRA DE BIENES	31,000.00
2.1.3.1	MATERIALES Y ÚTILES	8,000.00
2.1.3.1.1	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5,000.00
2.1.3.1.2	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3,000.00
2.1.3.2	MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	5,000.00
2.1.3.2.1	MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	5,000.00
2.1.3.3	ADQUISICION DE EQUIPOS Y MUEBLES	12,000.00
2.1.3.3.1	EQUIPOS MÓVILES	12,000.00
2.1.3.4	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	6,000.00
2.1.3.4.1	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA	3,000.00
2.1.3.4.2	OTROS SUMINISTROS	3,000.00
2.1.4	OTROS GASTOS	132,200.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023


Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 16 de 22



2.1.4.1	GASTOS EN DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	122,000.00
2.1.4.1.1	DIPLOMAS	54,000.00
2.1.4.1.2	PORTA DIPLOMAS	38,000.00
2.1.4.1.3	MEDALLAS PARA COLACIONES	30,000.00
2.1.4.2	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	10,200.00
2.1.4.2.1	CAJA CHICA	10,200.00
2.1.5	BIENESTAR UNIVERSITARIO	137,059.00
2.1.5.1	SERVICIO DE TÓPICO	3,256.00
2.1.5.1.1	INSUMOS	1,856.00
2.1.5.1.2	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	1,400.00
2.1.5.2	SERVICIOS SOCIALES	12,700.00
2.1.5.2.1	BECAS DE ESTUDIO	9,000.00
2.1.5.2.2	PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	2,000.00
2.1.5.2.3	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE VIOLENCIA	1,000.00
2.1.5.2.4	OTROS PROGRAMAS	700.00
2.1.5.3	SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO	1,500.00
2.1.5.3.1	PROGRAMA DE TUTORÍA ESTUDIANTIL	1,000.00
2.1.5.3.2	PROGRAMA DE HOSTIGAMIENTO	500.00
2.1.5.4	SERVICIO DEPORTIVO	500.00
2.1.5.5	SERVICIO DE CULTURA	500.00
2.1.5.6	SERVICIO DE BIBLIOTECA	12,779.00
2.1.5.6.1	BASE DE DATOS VIRTUAL	10,279.00
2.1.5.6.2	SUSCRIPCIÓN A REVISTA DE ESPECIALIDAD	2,500.00

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	
	Código: TU-PP-011	Versión: 01
	Página: 17 de 22	



2.1.5.7	OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	3,500.00
2.1.5.8	RESPONSABILIDAD UNIVERSITARIA SOCIAL	102,324.00
2.1.5.8.1	PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA A EGRESADOS Y COMUNIDAD	60,000.00
2.1.5.8.2	PROGRAMA DE PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	42,324.00
2.1.6	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	9,000.00
2.1.6.1	MONITOREO DE OBSERVANCIA DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD	4,500.00
2.1.6.2	MONITOREO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN TALLERES Y LABORATORIOS	4,500.00
	INVESTIGACION	
2.1.7	PRODUCCION CIENTIFICA E INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD	240,834.00
2.1.7.1	SUBVENCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONCURSABLES	36,750.00
2.1.7.1.1	FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	9,750.00
2.1.7.1.2	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	9,750.00
2.1.7.1.3	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	9,750.00
2.1.7.1.4	ESCUELA DE POSGRADO	7,500.00
2.1.7.2	LICENCIA DE SOFTWARE ANTIPLAGIO TURNITIN	20,984.00
2.1.7.3	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA REVISTA CIENCIA Y TECNOLOGÍA	7,600.00
2.1.7.4	SERVICIO DE ASESORÍA Y JURADOS DE TESIS	158,600.00
2.1.7.4.1	FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	53,300.00
2.1.7.4.2	FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS	62,400.00
2.1.7.4.3	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	22,100.00
2.1.7.4.4	ESCUELA DE POSGRADO	20,800.00
2.1.7.5	OTROS GASTOS DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL	16,900.00
2.1.8	SERVICIOS FINANCIEROS, GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES Y OTROS	857,858.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 18 de 22



2.1.8.1	SERVICIOS FINANCIEROS	65,000.00
2.1.8.2	DEUDA SERVICIO INTERNET	70,000.00
2.1.8.3	DEUDAS JUDICIALES	300,000.00
2.1.8.4	DEVENGADOS	300,000.00
2.1.8.5	IMPUESTOS	113,881.00
2.1.8.5.1	IMPUESTO A LA RENTA	9,175.00
2.1.8.5.2	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	104,706.00
2.1.8.6	ARBITRIOS Y OTRAS TASAS	8,977.00
2.2	GASTOS FILIAL DE ILO	1,421,540.00
2.2.1	GASTOS DEL PERSONAL	1,192,715.00
2.2.1.1	PERSONAL DOCENTE	948,091.00
2.2.1.1.1	DOCENTE ORDINARIO (3 DOCENTES)	948,091.00
2.2.1.1.1.1	REMUNERACIONES	544,045.00
2.2.1.1.1.2	VACACIONES	108,809.00
2.2.1.1.1.3	GRATIFICACIONES	118,602.00
2.2.1.1.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	63,472.00
2.2.1.1.1.5	ES SALUD	52,737.00
2.2.1.1.1.6	EMPRESA DE PRESTACION DE SALUD - EPS	6,021.00
2.2.1.1.1.7	ESCOLARIDAD	54,405.00
2.2.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	244,624.00
2.2.1.2.1	ADMINISTRATIVO CONTRATO INDETERMINADO (4 PERSONAS)	226,101.00
2.2.1.2.1.1	REMUNERACIONES	142,065.00
2.2.1.2.1.2	VACACIONES	12,915.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 19 de 22



2.2.1.2.1.3	GRATIFICACIONES	28,155.00
2.2.1.2.1.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	15,068.00
2.2.1.2.1.5	ES_SALUD	13,949.00
2.2.1.2.1.6	ESCOLARIDAD	13,949.00
2.2.1.2.2	ADMINISTRATIVO CONTRATO DETERMINADO (1 PERSONA)	18,523.00
2.2.1.2.2.1	REMUNERACIONES	12,403.00
2.2.1.2.2.2	VACACIONES	1,128.00
2.2.1.2.2.3	GRATIFICACIONES	2,458.00
2.2.1.2.2.4	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	1,316.00
2.2.1.2.2.5	ES_SALUD	1,218.00
2.2.2	BIENESTAR UNIVERSITARIO	12,800.00
2.2.2.2	SERVICIO DE TOPICO	1,000.00
2.2.2.2.1	INSUMOS	500.00
2.2.2.2.2	PROGRAMAS DE PROMOCION DE LA SALUD	500.00
2.2.2.3	SERVICIOS SOCIALES	8,800.00
2.2.2.3.1	BECAS DE ESTUDIO	8,000.00
2.2.2.3.2	PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	300.00
2.2.2.3.3	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE VIOLENCIA	500.00
2.2.2.4	SERVICIO SIPOPEDAGOGICO	1,000.00
2.2.2.4.1	PROGRAMA DE TUTORÍA ESTUDIANTIL	500.00
2.2.2.4.2	PROGRAMA DE HOSTIGAMIENTO	500.00
2.2.2.5	SERVICIO DEPORTIVO	500.00
2.2.2.6	SERVICIO DE CULTURA	500.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023

Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 20 de 22



2.2.2.7	OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	1,000.00
2.2.3	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	189,925.00
2.2.3.1	SERVICIO DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	129,525.00
2.2.3.1.1	SERVICIO DE SANEAMIENTO Y LIMPIEZA	12,300.00
2.2.3.1.2	SERVICIO DE GUARDIANÍA Y VIGILANCIA	117,225.00
2.2.3.2	SERVICIOS BÁSICOS	28,400.00
2.2.3.2.1	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	8,400.00
2.2.3.2.2	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	20,000.00
2.2.3.3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	30,000.00
2.2.3.3.1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	30,000.00
2.2.3.3.1.1	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MOBILIARIO	30,000.00
2.2.3.4	OTROS SERVICIOS	2,000.00
2.2.3.4.1	SERVICIOS DIVERSOS	2,000.00
2.2.4	COMPRA DE BIENES	10,000.00
2.2.4.1	MATERIALES Y ÚTILES	5,000.00
2.2.4.1.1	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,000.00
2.2.4.1.2	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000.00
2.2.4.2	MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	3,000.00
2.2.4.2.1	MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD	3,000.00
2.2.4.3	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
2.2.4.3.1	OTROS SUMINISTROS	2,000.00
2.2.5	OTROS GASTOS	3,600.00
2.2.5.1	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	3,600.00



UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023


Código: TU-PP-011

Versión: 01

Página: 20 de 22



2.2.5.1.1	CAJA CHICA	3,600.00
2.2.6	SERVICIOS FINANCIEROS, GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES Y OTROS	12,500.00
2.2.6.1	ARBITRIOS Y OTRAS TASAS	12,500.00
2.1	GASTOS SEDE MOQUEGUA	12,361,681.00
2.2	GASTOS FILIAL DE ILO	1,421,540.00
TOTAL DE GASTOS		13,783,221.00

 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001: 2015	
	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Código: TU-PP-011
		Versión: 01
		Página: 20 de 22



HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Modificación	Descripción del Cambio	Nombre y cargo de quien solicitó el cambio
01	16/03/2023	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2023	Eco. Guillermo Verástegui Carranza Jefe de la Oficina de Planificación, Cooperación y Vinculación Universidad-Empresa-Estado



Universidad José Carlos Mariátegui

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Moquegua

Calle Arequipa N° 282 - Cel: 953502286

Ilo

Pampa Inalámbrica Av. Universitaria S/N - Cel: 953502289

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"Al Servicio de una Educación Universitaria con Calidad"

San Antonio, 14 de Agosto de 2023.

F97HCF58C! 'I >7A

EXP. 2502-V-R-UJCM

Dcf'FCG5 'U'Ug\$-.)' .%\$'Ua 'Z%#\$, #&\$&'

OFICIO N°0828-2023-VRA. /UJCM

Señor:
DR. DANIEL GUSTAVO ADOLFO REINOSO RODRIGUEZ
Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui
Presente.-

Asunto : PARA SU CONOCIMIENTO Y ACCIONES

REMITO SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
"VOLUNTARIADO" PARA LA SEDE MOQUEGUA

Ref.- : INFORME N°071-2023-OBU-VRAC./UJCM

Me dirijo a Usted para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, elevo el **PLAN DE TRABAJO "VOLUNTARIADO" PARA LA SEDE MOQUEGUA**, que presenta la Oficina de Bienestar Universitario, para que sea aprobado vía acto resolutivo y con cargo a dar cuenta a Consejo Universitario.

Sin otro particular, sea momento propicio para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Dr. IVAN VLADIMIR PINO TELLERIA
VICERRECTOR ACADÉMICO

DIVPT/VA
MRTD/A.Adm.
C.c. Archivo



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

INFORME N° 071-2023-OBU-VRAC/UJCM

A : **Dr. IVÁN VLADIMIR PINO TELLERÍA**
Vicerrector Académico de la UJCM

DE : **Lic. AYDEE MARISOL BAUTISTA MAMANI**
Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario

ASUNTO : **Solicito aprobación del plan de trabajo de "Voluntariado"**
Referencia **INFORME N° 002-2023-MFAG/SS/OBU/UJCM**

FECHA : **Moquegua, 25 de julio del 2023.**

Por intermedio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y elevar el Plan de Trabajo de "Voluntariado" así mismo, solicitarle su aprobación mediante acto resolutivo, la presente actividad esta comprendida en el Plan de Operaciones para la Ampliación Excepcional de Cese de Actividades 2023, el presupuesto está considerado en el Presupuesto Institucional de Apertura 2023 en el Ítem N° 2.1.5.2.2, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0301-2023-CU-UJCM, actividad comprendida en el plan de cese 2023

Sin otro particular, me despido de usted agradeciendo la atención que le brinde al presente,

Atentamente,



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
Ayde M. Bautista Mamani
Lic. AYDEE M. BAUTISTA MAMANI
Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIÁTEGUI
VICERECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO SOCIAL



INFORME N° 002-2023-MFAG/SS/OBU/UJCM

A : Lic. Aydee Bautista Mamani
: Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario de la UJCM

ASUNTO : Plan de voluntariado UJCM 2023-I

FECHA : San Antonio 02 de junio del 2023

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarla y alcanzar adjunto al presente el Plan de voluntariado UJCM 2023-I, para su aprobación y tramite respectivo.

Es cuanto comunico a Ud. para conocimiento y demás fines.

Atentamente,

Lic Marta F, Arias Gámez
No. CTSP 6981
Oficina de Bienestar Universitario

Cc/archivo