



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0127-2025-R-UJCM

Moquegua, 28 de febrero de 2025

VISTO:

El Oficio N° 064-2025-UCUA/UJCM, con fecha de recepción 28 de febrero de 2025, presentado por la Ing. Yaquelin Nancy Velasquez Espinoza, Jefe de la Unidad de Calidad Universitaria y Acreditación, de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre Plan de Operaciones para la Ampliación Excepcional de Cese de Actividades de la UJCM, periodo 02 de abril de 2025 al 31 de julio de 2025; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, a través del Oficio N° 0284-2022-SUNEDU-02-13, de fecha 01 de febrero de 2022, el señor Fernando Alonso Lazarte Mariño, Director de la Dirección de Supervisión de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, comunica la ampliación excepcional del plazo de cese de actividades de la Universidad José Carlos Mariátegui, procediendo a registrar como nueva fecha de cese de actividades el 31 de diciembre de 2024;

Que, mediante el Oficio N° 0495-2024-R-UJCM, de fecha 15 de octubre de 2024, el Dr. Luis Delfin Bermejo Peralta, Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, remitió a la Unidad de Verificación del Servicio Educativo Superior Universitario de la SUNEDU, el Plan Operacional del Plan de Cese de Actividades a marzo 2025 y su presupuesto correspondiente, obteniendo como respuesta la **ampliación excepcional al plazo de cese hasta el 01 de abril del 2025**, a través del Oficio N° 00885-2024-SUNEDU-DS-DIRESESU-UVE, de la Dirección de Evaluación del Servicio Educativo Superior Universitario de la SUNEDU;

Que, mediante Oficio N° 064-2025-UCUA/UJCM, de fecha 28 de febrero de 2025, la Ing. Yaquelin Nancy Velasquez Espinoza, Jefe de la Unidad de Calidad Universitaria y Acreditación, eleva al Despacho de Rectorado, el Plan de Operaciones para la Ampliación Excepcional de Cese de Actividades de la Universidad José Carlos Mariátegui, periodo 02 de abril de 2025 al 31 de julio de 2025, para su aprobación mediante Resolución Rectoral con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

Que, mediante Expediente N° 000406-R-UJCM, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, en mérito a lo antes mencionado, con fecha 28 de febrero de 2024, dispone la emisión de la Resolución correspondiente, con cargo a dar cuenta a Consejo Universitario; y,

Estando a lo solicitado y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y su Modificatoria Ley N° 28436, Estatuto, Reglamento General, y demás normas vigentes, al Rector de esta Casa Superior de Estudios.

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - **APROBAR**, el Plan de Operaciones para la Ampliación Excepcional de Cese de Actividades de la Universidad José Carlos Mariátegui, periodo 02 de abril de 2025 al 31 de julio de 2025.

Artículo Segundo. - **ENCARGAR**, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el artículo precedente de la presente Resolución.

Artículo Tercero. – **ELEVAR**, al Consejo Universitario, la presente Resolución, para su ratificación correspondiente.

De conformidad a los considerandos y a la documentación que forma parte de la presente Resolución

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Dr. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA
RECTOR



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

LIC. DELIA MARIA MIRANDA CASQUINA
SECRETARIA GENERAL

JSG-UJCM
DISTRIBUCIÓN
• RECTORADO
• V.R. ACADÉMICO
• V.R. INVESTIGACIÓN
• DGA
• FACS
• U. PG
• U. CUA
• U. EF
• U. PLANIF. Y PPTO
• U. SA
• RR. HH.
• U. BU
• U. TIC
C.C. ARCHIVO



Universidad José Carlos Mariátegui

VICERRECTORADO ACADÉMICO

OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA Y ACREDITACIÓN

Telefono: 953502298

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Moquegua, 28 de febrero de 2025

OFICIO N° 064-2025-UCUA/UJCM

Señor:
Dr. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA
Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui
Presente.-

RECTORADO – UJCM

EXP. 000406-R-UJCM

FECHA: 28/02/2025 HORA: 12:48 PM

RECIBIDO: IRENE

ASUNTO: ELEVO ANEXOS 01 Y 02 PARA QUE SE EMITA LA RESOLUCIÓN RECTORAL CON CARGO A DAR CUENTA A CONSEJO UNIVERSITARIO PARA LA AMPLIACIÓN DEL PLAN DE CESE DE ACTIVIDADES 2025 (02 DE ABRIL DEL 2025 AL 31 DE JULIO DEL 2025).

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, asimismo por medio de la presente manifestarle que, con OFICIO N° 00885-2024-SUNEDU-DS-DIRESESU-UVE, se da respuesta a su acogimiento a la ampliación excepcional de plazo de cese, indicando que tomando en consideración que la Universidad no empleó el máximo de años habilitado para la ampliación excepcional del plazo de cese (hasta 3 años adicionales), en el marco de la Resolución de Consejo Directivo N° 044-2020-SUNEDU/CD, y conforme a lo indicado **SE PROCEDE registrar como nuevo plazo de cese de actividades el 1 de abril del 2025.**

Por lo expuesto debo de manifestar que habiendo estudiantes que desean culminar sus estudios en la universidad, es que la alta dirección ha determinado que se amplíe el Plan de Cese de Actividades para el Semestre Académico 2025 –I (02 de abril del 2025 al 31 de julio del 2025), como se aprobó con Resolución de Consejo Universitario N° 0201-2025-CU-UJCM.

Por lo expuesto siendo hoy el último día para elevar la documentación correspondiente solicito a usted emitir la Resolución Rectoral con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario a Rectorado para que se eleve hoy antes de las 16:00 horas al correo virtual de la SUNEDU.

Aprovecho la oportunidad para testimoniarle las muestras de nuestra consideración y estima personal.

Atentamente,

C.c. Archivo



Universidad José Carlos Mariátegui
Vicerrectorado Académico

Ing. Yaquelin N. Velasquez Espinoza
Jefe de la Unidad de Calidad Universitaria y Acreditación

	Equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones.		laboratorios y talleres, según corresponda.		3.3.2. Monitoreo del correcto uso de laboratorios y talleres.	2/4/2025	31/7/2025	Laboratorios y talleres operativos de acuerdo a la normatividad vigente.	Informe por semestre académico.	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
4	OG-4. Garantizar la disponibilidad de los servicios básicos para brindar el servicio educativo.	3 meses	OG-4.1. Disponer del servicio de agua potable y desagüe en las instalaciones de la Universidad.	Servicio de agua y desagüe en disponible	4.1.1. Pago oportuno por el servicio de agua potable, sede Moquegua.	2/4/2025	31/7/2025	Servicio de agua y desagüe operativo y sin deuda.	Comprobante de pago.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento	
				OG-4.2. Disponer del servicio de energía eléctrica en las instalaciones de la Universidad.	Servicio de energía eléctrica disponible	4.2.1. Pago oportuno por el servicio de energía eléctrica, sede Moquegua.	2/4/2025	31/7/2025	Servicio de energía eléctrica operativo y sin deuda.	Comprobante de pago.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento
				OG-4.3. Mantener el servicio de líneas telefónicas operativo para brindar el servicio educativo.	Servicio telefónico operativo para la comunicación	4.3.1. Pago oportuno por el servicio de líneas telefónicas.	2/4/2025	31/7/2025	Servicio telefónico operativo y sin deuda.	Comprobante de pago.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento
				OG-4.4. Mantener el servicio de Internet dedicado de fibra óptica operativo para el servicio educativo.	Servicio de Internet operativo para el servicio educativo.	4.4.1. Determinación de la dimensión de la demanda de servicio de Internet dedicado(fibra óptica), sede Moquegua.	2/4/2025	31/7/2025	Determinar Demanda real de características de servicio de Internet Dedicado	Informe.	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
						4.4.2. Actualización de las características de servicio del Internet, de acuerdo a la demanda requerida, sede Moquegua.	2/4/2025	31/7/2025	Características de servicio de Internet de acuerdo a la demanda de servicio requerido	Informe.	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC.
						4.4.3. Pago oportuno por el servicio de Internet, sede Moquegua.	2/4/2025	31/7/2025	Servicio de Internet operativo y sin deuda.	Contrato, Comprobante de pago.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento
						4.5.1. Determinación de la dimensión de las características de instancias del servicio de Nube.	2/4/2025	31/7/2025	Determinar Demanda real de características de instancias de servicio de Nube.	Informe.	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
						4.5.2. Evaluar (incrementar, reducir, mantener) la capacidad y características de instancias.	2/4/2025	31/7/2025	Características de instancias de servicio de nube de acuerdo a la demanda de servicio requerido	Informe.	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
						4.5.3. Pago oportuno de Instancia de Software Eip Educa y Aula Virtual.	2/4/2025	31/7/2025	Servicio de instancia operativo y sin deuda.	Contrato, Comprobante de pago.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento
						4.5.4. Pago Servicios de mantenimiento Repositorio Institucional.	2/4/2025	31/7/2025	Pagos de servicio de softwares y otros	Comprobantes de Pago	Unidad Repositorio
5	OG-5. Resguardar la infraestructura física, equipos y mobiliario de la Universidad. CBC Asociada: CONDICIÓN IV. Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones.	3 meses	OG-5.1. Brindar el servicio de seguridad y vigilancia para resguardar la infraestructura, equipo y mobiliario de la Universidad.	Instalaciones de la Universidad resguardadas por el personal de vigilancia	5.1.1. Actualización de las normas del servicio de seguridad y vigilancia.	2/4/2025	31/7/2025	Normas actualizadas, aprobadas y ejecutadas.	Resolución de las normas aprobadas.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento	
					5.1.2. Capacitación al personal de vigilancia.	2/4/2025	31/7/2025	Personal de vigilancia identificado con la Universidad.	Informe cuantitativo y cualitativo de la capacitación.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento	
					5.1.3. Pago al personal de seguridad y vigilancia sede Moquegua.	2/4/2025	31/7/2025	Servicio operativo de seguridad y vigilancia en la sede Moquegua.	Contrato suscrito.	*Oficina de Logística, Mantenimiento y Servicios Generales *Oficina de Recursos Humanos	
					6.1.2. Proceso de edición de artículos científicos en la revista "Ciencia y Tecnología para el Desarrollo - UICM."	2/4/2025	31/7/2025	01 edición semestral de artículos publicados	Página web de la revista CYTD-UICM	Vicerrectorado de Investigación	
					6.2.2. Pago Suscripción Anual Handle	2/4/2025	31/7/2025	Pagos de servicio de softwares y otros	Comprobantes de Pago	Unidad Repositorio	
					6.2.3. Pago por licencias de software antiplagio TURNITIN y otros para investigación y publicación.	2/4/2025	31/7/2025	Pagos de servicio de software antiplagio y otros	Comprobantes de Pago	Unidad Repositorio	
					6.2.4. Publicación de los trabajos de investigación para optar grados y títulos en el Repositorio Institucional.	2/4/2025	31/7/2025	10% de incremento publicaciones	Página Web del Repositorio Institucional de la UICM.	Unidad Repositorio	
					6.3.1. Mantener o nuevo Registro de docentes investigadores que alcancen calificación RENACYT.	2/4/2025	31/7/2025	5 docentes RENACYT con filiación voluntaria.	Constancia RENACYT Pag WEB Filiación UICM	Vicerrectorado de Investigación	
					7.1.1. Convocatoria de provisión de plazas docentes contratado para cada programa académico vigente.	2/2/2025	31/3/2025	25% de docentes a tiempo completo en cada semestre académico.	Resultados de la convocatoria docente y resolución de cargas lectivas.	Vicerrectorado Académico	
				6	OG-6. Mantener la gestión de la investigación, funcionamiento del Repositorio Institucional y la producción científica. CBC Asociada: CONDICIÓN IV. Líneas de investigación a ser desarrolladas.	3 meses	OG-6.1. Promover la producción intelectual y científica de la Universidad.	Numero de ediciones en revista institucional indexada	6.1.2. Proceso de edición de artículos científicos en la revista "Ciencia y Tecnología para el Desarrollo - UICM."	2/4/2025	31/7/2025
	6.2.2. Pago Suscripción Anual Handle	2/4/2025	31/7/2025					Pagos de servicio de softwares y otros	Comprobantes de Pago	Unidad Repositorio	
	6.2.3. Pago por licencias de software antiplagio TURNITIN y otros para investigación y publicación.	2/4/2025	31/7/2025					Pagos de servicio de software antiplagio y otros	Comprobantes de Pago	Unidad Repositorio	
	6.2.4. Publicación de los trabajos de investigación para optar grados y títulos en el Repositorio Institucional.	2/4/2025	31/7/2025					10% de incremento publicaciones	Página Web del Repositorio Institucional de la UICM.	Unidad Repositorio	
	6.3.1. Mantener o nuevo Registro de docentes investigadores que alcancen calificación RENACYT.	2/4/2025	31/7/2025					5 docentes RENACYT con filiación voluntaria.	Constancia RENACYT Pag WEB Filiación UICM	Vicerrectorado de Investigación	
	7.1.1. Convocatoria de provisión de plazas docentes contratado para cada programa académico vigente.	2/2/2025	31/3/2025					25% de docentes a tiempo completo en cada semestre académico.	Resultados de la convocatoria docente y resolución de cargas lectivas.	Vicerrectorado Académico	
	7.1.2. Recepción y archivo de las declaraciones juradas de los docentes, a tiempo completo en el que afirman tener esta condición solo con la Universidad José Carlos Mariátegui	2/4/2025	31/7/2025					El 100% de docentes a tiempo completo de la Universidad, solo tienen esta condición con nuestra institución	Declaración Jurada de los docentes.	Oficina de Recursos Humanos	
	7.1.3. Formulación de la planilla de personal docentes a tiempo completo.	2/4/2025	31/7/2025					Pago de la planilla de docentes a tiempo completo.	Planilla de remuneraciones.	Oficina de Recursos Humanos	
	7.1.4. Formulación de la planilla de personal docentes a tiempo parcial.	2/4/2025	31/7/2025					Pago de la planilla de docentes a tiempo parcial.	Planilla de remuneraciones.	Oficina de Recursos Humanos	
	7.1.5. Verificación del formato C3, donde se evidencie que la Universidad cuenta con el 25% de docentes a tiempo completo.	2/4/2025	31/7/2025					Formato C3 publicado en la página web de la Universidad en los semestres académicos 2023-I y 2023-II	Oficios, página web de la Universidad.	Oficina de Recursos Humanos	
7	OG-7. Asegurar la disponibilidad de personal docente calificado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y de personal administrativo para brindar el servicio educativo. CBC Asociada: CONDICIÓN V. Verificación de la disponibilidad de personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo.	3 meses	OG-7.1. Contar con personal docente calificado para el proceso de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la ley universitaria.	Disponibilidad de no menos del 25% de docentes a tiempo completo	7.1.1. Convocatoria de provisión de plazas docentes contratado para cada programa académico vigente.	2/2/2025	31/3/2025	25% de docentes a tiempo completo en cada semestre académico.	Resultados de la convocatoria docente y resolución de cargas lectivas.	Vicerrectorado Académico	
					7.1.2. Recepción y archivo de las declaraciones juradas de los docentes, a tiempo completo en el que afirman tener esta condición solo con la Universidad José Carlos Mariátegui	2/4/2025	31/7/2025	El 100% de docentes a tiempo completo de la Universidad, solo tienen esta condición con nuestra institución	Declaración Jurada de los docentes.	Oficina de Recursos Humanos	
					7.1.3. Formulación de la planilla de personal docentes a tiempo completo.	2/4/2025	31/7/2025	Pago de la planilla de docentes a tiempo completo.	Planilla de remuneraciones.	Oficina de Recursos Humanos	
					7.1.4. Formulación de la planilla de personal docentes a tiempo parcial.	2/4/2025	31/7/2025	Pago de la planilla de docentes a tiempo parcial.	Planilla de remuneraciones.	Oficina de Recursos Humanos	
					7.1.5. Verificación del formato C3, donde se evidencie que la Universidad cuenta con el 25% de docentes a tiempo completo.	2/4/2025	31/7/2025	Formato C3 publicado en la página web de la Universidad en los semestres académicos 2023-I y 2023-II	Oficios, página web de la Universidad.	Oficina de Recursos Humanos	
					7.1.6. Formulación del pago de honorarios de docentes contratados del Centro de Idiomas.	2/4/2025	31/7/2025	Pago de honorarios de docentes contratados del centro de idiomas.	Recibo por honorarios.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento	
					7.2.1. Identificación de las necesidades de capacitación docente a través de un diagnóstico previo y los criterios establecidos en el Reglamento de Capacitación Docente.	2/4/2025	31/7/2025	01 Plan de Diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes de nuestra universidad.	Resolución de aprobación del plan de diagnóstico de las necesidades de capacitación docente.	Área de Gestión Docente	
					7.2.2. Formulación y aprobación del plan de capacitación docente en base al diagnóstico previo y de acuerdo a los criterios establecidos en el Reglamento del Capacitación Docente.	2/4/2025	31/7/2025	01 Plan de capacitación Docente aprobado en Consejo Universitario.	Resolución de aprobación del Plan de capacitación docente.	Área de Gestión Docente	
					7.2.3. Capacitación en el uso del aula virtual para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	2/4/2025	31/7/2025	Docentes capacitados en el uso de aula virtual.	Informe de la capacitación realizada, con el reporte cuantitativo y cualitativo de los docentes participantes	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación	
					7.2.4. Actualización - Taller Redacción de artículo científico con IA.	2/4/2025	31/7/2025	Docentes con artículo científico publicado en la revista de la Universidad.	Informe de la capacitación realizada, con el reporte cuantitativo y cualitativo de los docentes participantes.	Vicerrectorado Académico - Área de Gestión Docente	
8	OG-8.1. Mantener en funcionamiento los servicios de salud.	3 meses	OG-8.1. Mantener en funcionamiento los servicios de salud.	Disponibilidad de personal docente del Instituto de Educación Superior "Ciencia y Tecnología"	7.1.6. Formulación del pago de honorarios de docentes contratados del Centro de Idiomas.	2/4/2025	31/7/2025	Pago de honorarios de docentes contratados del centro de idiomas.	Recibo por honorarios.	Oficina de Logística, Servicios Generales y Mantenimiento	
					7.2.1. Identificación de las necesidades de capacitación docente a través de un diagnóstico previo y los criterios establecidos en el Reglamento de Capacitación Docente.	2/4/2025	31/7/2025	01 Plan de Diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes de nuestra universidad.	Resolución de aprobación del plan de diagnóstico de las necesidades de capacitación docente.	Área de Gestión Docente	
					7.2.2. Formulación y aprobación del plan de capacitación docente en base al diagnóstico previo y de acuerdo a los criterios establecidos en el Reglamento del Capacitación Docente.	2/4/2025	31/7/2025	01 Plan de capacitación Docente aprobado en Consejo Universitario.	Resolución de aprobación del Plan de capacitación docente.	Área de Gestión Docente	
					7.2.3. Capacitación en el uso del aula virtual para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	2/4/2025	31/7/2025	Docentes capacitados en el uso de aula virtual.	Informe de la capacitación realizada, con el reporte cuantitativo y cualitativo de los docentes participantes	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación	
					7.2.4. Actualización - Taller Redacción de artículo científico con IA.	2/4/2025	31/7/2025	Docentes con artículo científico publicado en la revista de la Universidad.	Informe de la capacitación realizada, con el reporte cuantitativo y cualitativo de los docentes participantes.	Vicerrectorado Académico - Área de Gestión Docente	
					7.2.7. Elaboración del plan de monitoreo y evaluación institucional de los procesos de capacitación docente.	2/4/2025	31/7/2025	01 plan de monitoreo.	Resolución de aprobación del plan de monitoreo y evaluación institucional de los procesos de capacitación docente.	Vicerrectorado Académico - Área de Gestión Docente	
					7.2.8. Ejecución y evaluación del plan de monitoreo y evaluación institucional de los procesos de capacitación docente.	2/4/2025	31/7/2025	Monitoreo y evaluación del proceso de capacitación docente.	Informe final de la ejecución del plan de monitoreo.	Vicerrectorado Académico - Área de Gestión Docente	
					7.3. Formulación de contratos y planilla mensual del personal administrativo indeterminado.	2/4/2025	31/7/2025	Pago de planillas del personal contratado de acuerdo a las necesidades de la universidad.	Contratos firmados y planillas mensuales del personal administrativo.	Oficina de Recursos Humanos	
					7.4.1. Capacitación en atención al usuario.	2/4/2025	31/7/2025	100% de los administrativos capacitados.	Informe cuantitativo y cualitativo de la capacitación realizada.	Oficina de Recursos Humanos	
					8.1.1. Atención de salud a estudiantes y miembros de la comunidad universitaria.	2/4/2025	31/7/2025	Estudiantes y miembros comunidad universitaria atendidos por el servicio de tópico.	Registro diario de atenciones del servicio de tópico de OBU.	Oficina de Bienestar Universitario, personal de salud del servicio de tópico	
	8.1.2. Abastecimiento de tópico con medicamentos e insumos.	2/4/2025	31/7/2025	Tópico abastecido con insumos y medicamentos para brindar atención a miembros de la comunidad universitaria.	Ordenes de servicio y de compra de medicamentos e insumos.	Oficina de Bienestar Universitario, personal de salud del servicio de tópico					
	8.2. Evaluación y otorgamiento de becas a los estudiantes de la comunidad universitaria.	2/4/2025	31/7/2025	Estudiantes beneficiados con becas.	Informe final de becas con resolución de consejo universitario.	Oficina de Bienestar Universitario, personal de servicio social					





8	OG 8. Mantener los servicios básicos complementarios y continuar fomentando los eventos deportivos y culturales.	3 meses	Número de miembros de la comunidad universitaria que participan en las campañas preventivas de salud	8.2.3. Campañas preventivas de salud con el programa reforma de vida de ESalud, dirigido a miembros de la comunidad	2/4/2025	31/7/2025	Número de miembros de la comunidad universitaria	Plan de trabajo con resolución de aprobación. Informe final con relación nominal de participantes.	Oficina de Bienestar Universitario, personal de servicio social	
				Número de estudiantes que se afilian al seguro integral de salud	8.2.1. Coordinar con la Unidad Descentralizada Regional del SIS para asesorar al estudiante para su afiliación.	2/4/2025	31/7/2025	Estudiantes afiliados al seguro de salud.	Relación de estudiantes que cuentan con seguro de salud	Oficina de Bienestar Universitario, personal de servicio social
				Número de estudiantes que participan en la actividad	8.2.6. Realizar capacitación de prevención de la violencia sexual, psicológica y física entre pares.	2/1/2025	31/3/2025	Estudiantes participantes en la capacitación.	Planes de trabajo con resolución de consejo universitario Informe final de la capacitación de prevención de la violencia sexual, psicológica y física entre pares.	Oficina de Bienestar Universitario, personal de servicio social
				Número de atenciones en salud mental o psicopedagógico de OBU	8.3.1. Orientación y consejería en salud mental a la comunidad universitaria que acudan al servicio psicopedagógico.	2/4/2025	31/7/2025	Estudiantes atendidos por el servicio psicopedagógico.	Registro diario de atenciones del servicio de psicopedagógico.	Oficina de Bienestar Universitario, personal de servicio psicopedagógico
				Número de miembros de la comunidad universitaria que participan Campaña de difusión de la ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual	8.3.3. Campaña de difusión de la ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual.	2/4/2025	31/7/2025	Miembros de la comunidad universitaria sensible	Resolución de aprobación de la campaña. Registro nominal de los participantes.	Oficina de Bienestar Universitario servicio Psicóloga
				Número de capacitaciones por semestre	8.1.3. Difusión y travel de los contenidos de la Universidad sobre los contenidos de los planes de desarrollo sostenible que se aplican en las empresas y a través de los canales electrónicos, redes sociales, etc.	2/4/2025	31/7/2025	Actividades difundidas.	Portal web de la Universidad.	Oficina de Extensión Cultural, Proyección y Responsabilidad Social Institucional
9										

El presente es un informe de gestión de la Universidad, la información deberá ser veraz y respaldada por el personal responsable de la gestión. En caso de no haber sido así, se deberá indicar la razón. Asimismo, se deberá indicar la fecha de la información presentada y la fecha de la información actualizada para los datos estadísticos según el periodo de vigencia acordado.

El presente es un informe de gestión de la Universidad, la información deberá ser veraz y respaldada por el personal responsable de la gestión. En caso de no haber sido así, se deberá indicar la razón. Asimismo, se deberá indicar la fecha de la información presentada y la fecha de la información actualizada para los datos estadísticos según el periodo de vigencia acordado.

El presente es un informe de gestión de la Universidad, la información deberá ser veraz y respaldada por el personal responsable de la gestión. En caso de no haber sido así, se deberá indicar la razón. Asimismo, se deberá indicar la fecha de la información presentada y la fecha de la información actualizada para los datos estadísticos según el periodo de vigencia acordado.

DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL FORMATO 1. PLAN DE OPERACIONES; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA

FECHA 28/2/2024

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

HUELLA DIGITAL

OTROS INVESTIGACION INSTITUCIONAL	R.1 Producción Intelectual y Científica de la Universidad																	
	R.1.1 Pagos por licencias de propiedad intelectual de la red de "América y Tecnología para el Siglo XXI S.A."	S/. 5,000.00	27.2	4	Recursos Propios	S/. 5,000.00	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	OG-6	OE-6.1	6.1.2	
	R.2 Dependencia Institucional																	
	R.2.1 Pago de Suscripción Anual Handle	S/. 0.00	27.2	4	Recursos Propios	S/. 0.00	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	OG-6	OE-6.2	6.2.2	
	R.2.2 Pago por licencia de software anti plagio TORRENTY y otros para investigación y poder utilizarlo en las actividades de investigación para poder generar y publicar trabajos de investigación	S/. 0.00	27.2	4	Recursos Propios	S/. 0.00	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	OG-6	OE-6.2	6.2.3	
	R.2.3 Recibos RENACYT	-		4	Recursos Propios	-	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	OG-6	OE-6.2	6.2.4	
	R.2.4 Recibos o hasta registro de avances investigativos que no tienen calificación RENACYT	-		4	Recursos Propios	-	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	OG-6	OE-6.3	6.3.1	
TOTALES	S/. 883,426.00				S/. 883,426.00													

Nota
 (1) Son actividades que no requieren de presupuesto ya que son por liberación.

