

Universidad José Carlos Mariátegui

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN

2025

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	2 de 29

INTRODUCCION

En presente documento permite conocer los módulos informáticos a implementar en la Universidad José Carlos Mariátegui, con la finalidad de facilitar la información correcta y en tiempo real con una fuente de datos única.

La estructura basada en procesos se apoya en las Tecnologías de Información y Comunicación para simplificar y automatizar su flujo permitiendo el registro oportuno de la información y la mejora continua.

La implementación del software integral permitirá generar información relevante y conocer la trazabilidad desde el postulante, alumno, egresado, bachiller y titulado; así como gestionar la información académica, administrativa y financiera de la Universidad.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	3 de 29

I. JUSTIFICACION

La Universidad José Carlos Mariátegui, viene elaborando el nuevo expediente para el Licenciamiento Institucional, alineado al modelo licenciamiento 1.5., de acuerdo a la Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD, “Reglamento del procedimiento de licenciamiento para Universidades nuevas”

La Universidad José Carlos Mariátegui, debe contar con una estrategia para dar soporte a los Procesos de la Gestión Administrativa y Gestión Académica, por medio de sistemas de información Integrados, ello especificado en el Indicador 16 “La universidad cuenta con un plan para desarrollar sistemas integrados de información para”:

- a) Gestión académica (registro y monitoreo de actividades académicas).*
- b) Gestión Administrativa (registro y monitoreo de trámites asociados a lo académico).*
- c) Gestión de acervo bibliográfico (registro y monitoreo de uso de bibliografía por todos los canales puestos a disposición de la comunidad universitaria).*

El presente Plan de Implementación de los sistemas Integrados de Información para la Gestión Académica y Administrativa, apoyara en la planificación, ejecución y control de la automatización de los procesos propios de la gestión académica y administrativa, que serán el soporte para el personal administrativo, estudiantes, graduados y docentes.

Finalmente precisar que la automatización de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa, para cada una de las unidades orgánicas involucradas directamente en la Gestión Administrativa y Académica configura la demanda de la implementación del diseño técnico de Ingeniería de Sistemas para crear sistemas Integrados que brinden soporte y accesibilidad a la información que se procesa la Universidad, **el conjunto de estos sistemas serán capaces de interactuar entre sí para la consecución del objetivo común de Optimización y monitoreo de los Procesos de la Gestión Administrativa y Académica.**

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	4 de 29

II. BASE LEGAL

- Ley N° 25153, Ley que creó la Universidad Privada de Moquegua
- Resolución de Asamblea Universitaria N° 001-03- AU-UJCM, que resuelve cambiar la denominación de la Universidad Privada de Moquegua, sugiriendo, que en adelante se le denomine Universidad José Carlos Mariátegui
- Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui, modificado mediante Resolución de Asamblea Universitaria N° 002-2024-AU-UJCM
- Manual de Organización y Funciones, aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario **N° 1468-2024-CU-UJCM.**
- Plan estratégico Institucional 2025 - 2030, aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario **N° 1468-2024-CU-UJCM.**

III. OBJETIVO GENERAL

Establecer un plan de actividades para la implementación del Sistema Integrado de Información de la Universidad Jose Carlos Mariategui, de acuerdo a las directrices establecido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

IV. SISTEMAS DE INFORMACION INTEGRADOS DE GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA

Se implementaran sistemas integrados, a fin de automatizar los procesos academicos y administrativos, siendo los sistemas siguientes:

- Software ERP EDUCA, que automatizara procesos academicos
- software ContasisCorp que automatizara la gestion administrativa

Sistemas que son interoperables entre sí, ya que se interconectan mediante interfaces y formatos(archivos cvs, txt, xls) para migrar e importar información.

IV.1.Sistemas de Información - Gestion Academica - Software ERP EDUCA

IV.1.1. Antecedentes

El Software ERP EDUC@, patentada inicialmente por la Empresa CORE SOLUTION PERU S.A.C., con RUC 20600806875, suscribio Contrato de Implementación del Software ERP EDUC@ con la Universidad Jose Carlos Mariategui, con fecha

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	5 de 29

15/12/2015, Primera Adenda al contrato de Implementación del software ERP EDUC@ con fecha 22/11/2016 y Segunda Adenda al Contrato Implementación del Software ERP EDUC@ para la gestion universitaria con fecha 29/05/2019.

Contrato de Implementacion, que otorga en favor de la Universidad Jose Carlos Mariategui, la Licencia y autorización de uso perpetuo del Software ERP EDUC@, de los modulos implementados y cancelados.

La empresa CORE SOLUTION PERU S.A.C., oferto los siguientes modulos, que forman parte del contrato de Implementacion del software ERP EDUC@:

GESTION	MODULO	SUB MODULO	ESTADO
ACADEMICA	CRM EDUC@TIVO	CAMPAÑA	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		OPORTUNIDADES	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		ADMISION	IMPLEMENTADO
	ACADEMICO	PLANIFICACION ACADEMICA	IMPLEMENTADO
		MATRICULA	IMPLEMENTADO
		CONVALIDACIONES Y HOMOLOGACIONES	IMPLEMENTADO
		DESARROLLO DE ASIGNATURA	IMPLEMENTADO
		AULA VIRTUAL	IMPLEMENTADO
	BIBLIOTECA	CATALOGACION	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		CIRCULACION	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
	EVALUACION DOCENTE	EVALUACION DOCENTE	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
	BOLSA DE TRABAJO	BOLSA DE TRABAJO	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
ADMINISTRATIVO	FINANCIERO	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		CUENTAS POR COBRAR	IMPLEMENTADO
		CAJA CHICA	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		VIATICOS	IMPLEMENTADO
		CUENTAS POR PAGAR	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		POR RENDIR	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		PATRIMONIO	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		CONTABILIDAD	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		CAJA Y BANCOS	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
	RECURSOS HUMANOS	PLANILLA	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		CONTROL DE ASISTENCIAS	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		PRESTAMOS Y ADELANTOS	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		ESCALAFON	IMPLEMENTADO
	LOGISTICA	REQUERIMIENTOS	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	6 de 29

		APROBACIONES	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		ADQUISICIONES	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
		ALMACEN	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
	DOCUMENTACION	TRAMITE DOCUMENTARIO	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	EN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Con fecha 13/06/2019, la empresa la empresa CORE SOLUTION PERU S.A.C., transfiere la marca de producto constituido por la denominación ERP EDUCA a la empresa Tecsoft Peru S.A.C., con RUC N° 20604166692, quien es el actual titular propietaria de la patente de la marca ERP EDUC@, en los términos que se precisa en la Resolución N° 007426-2019/DSD-REG-INDECOPI

IV.1.2. Estado Situacional de Modulos Implementados

El Software ERP EDUC@, patentada inicialmente por la Empresa CORE SOLUTION PERU S.A.C., con RUC 20600806875, suscribio Contrato de Implementación del Software ERP EDUC@ con la Universidad Jose Carlos Mariategui, con fecha 15/12/2015, Primera Adenda al contrato de Implementación del software ERP EDUC@ con fecha 22/11/2016 y Segunda Adenda al Contrato Implementación del Software ERP EDUC@ para la gestion universitaria con fecha 29/05/2019. Contrato de Implementacion, que otorga en favor de la Universidad Jose Carlos Mariategui, la Licencia y autorización de uso perpetuo del Software ERP EDUC@, de los modulos implementados, habiendose cancelado el pago correspondiente por implementacion de los siguientes modulos:

GESTION	MODULO	SUB MODULO
ACADEMICA	CRM EDUC@TIVO	ADMISION
	ACADEMICO	PLANIFICACION ACADEMICA
		MATRICULA
		CONVALIDACIONES Y HOMOLOGACIONES
		DESARROLLO DE ASIGNATURA
		AULA VIRTUAL
	BIBLIOTECA	CATALOGACION
ADMINISTRATIVO	FINANCIERO	CIRCULACION
		CUENTAS POR COBRAR
	RECURSOS HUMANOS	VIATICOS
		ESCALAFON

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	7 de 29

Modulos que se encuentran funcionales y operativos, con las respectivas conformidades por parte de usuarios Finales, automatizando de forma parcial la funcionalidad minima requerida en indicador 16 de la condición básica de calidad III - componente 3.4 Infraestructura Tecnológica, correspondiente al Anexo No 02 de la Resolución de Superintendencia No 0055-2021-SUNEDU .

IV.1.3. Demanda de Implementacion de Modulos

Resulta indispensable la automatizacion de procesos Academicos y Administrativos en funcion de los requerimientos funcionales minimos consignados en indicador 16 de la condición básica de calidad III - componente 3.4 Infraestructura Tecnológica, correspondiente al Anexo No 02 de la Resolución de Superintendencia No 0055-2021-SUNEDU, considerando los modulos implementados del Software Erp EDUC@, se ha identificado procesos no automatizados (vease numeral VI.5 Correspondencia de Software con funcionalidad requerida en indicador 16), siendo necesaria la implementacion de los siguientes modulos correspondientes al Software ERP EDUC@:

GESTION	MODULO	SUB MODULO
ACADEMICA	BIBLIOTECA	CATALOGACION
		CIRCULACION
	EVALUACION DOCENTE	EVALUACION DOCENTE
	BOLSA DE TRABAJO	BOLSA DE TRABAJO
ADMINISTRATIVO	RECURSOS HUMANOS	CONTROL DE ASISTENCIAS
	DOCUMENTACION	TRAMITE DOCUMENTARIO
	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Debiendo suscribirse contrato de Implementacion de modulos con la empresa Tecsoft Peru S.A.C, actual propietaria de la patente de la marca ERP EDUC@., debiendo entregar el código fuente del software ERP EDUC@ y la base de datos activa y en operación que se producirá de acuerdo al cronograma de actividades de implementación que contiene el presente proyecto de Implementacion, otorgando a favor de la Universidad Adquiriente, la Licencia y autorización de uso perpetuo del Software mencionado.

IV.2.Sistemas de Información - Gestion Administrativa - Software ContasisCorp

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	8 de 29

IV.2.1. Antecedentes

Empresa CONTASISCORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA- CONTASISCORP S.A.C., con RUC N° 20603343612, Partida Registral N° 14110188, Tiene por objeto social dedicarse al desarrollo de software, mantenimiento de software, venta y post venta de software, etc., siendo propietaria de la patente de la marca Contasiscorp, en los términos que se precisa en la Resolución N° 005482-2019/CSD - INDECOPI del 02 de diciembre del 2019, que es titular y propietaria del software Contasiscorp, motivo por el cual la Universidad José Carlos Mariátegui adquiere licenciamiento del Software Contasiscorp, autorizado mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0150 – 2020 – CU – UJCM, de fecha 00/01/2020, licenciamiento que corresponde a los siguientes módulos :

Ítem	Producto
1	Software - Contasiscorp Empresa – Recursos Humanos - 3 licencias de usuario
2	Software - Contasiscorp empresa SQL - SAF NIIF SQL - 3 licencias de usuario
3	Software - Contasiscorp empresa SQL- Contable Financiero SQL - 6 licencias de usuario
4	Software - Contasiscorp empresa SQL - Comercial SQL - 3 licencias de usuario

Con fecha 23/07/2021, La Universidad José Carlos Mariátegui suscribe Contrato para la prestación del servicio de renovación del mantenimiento y actualización anual del software Contasiscorp y Servicio de Contasiscorp en la Nube, posteriormente se suscriben la Primera Adenda al Contrato con fecha 17/06/2022, Segunda Adenda al Contrato con fecha 24/05/2023 y Tercera Adenda al Contrato con fecha 06/05/2024.

IV.2.2. Estado Situacional de Módulos Implementados

Módulos Contable Financiero, Comercial, se encuentran funcionales e implementados.

IV.2.3. Demanda y mantenimiento de Implementación de Módulos

Demanda de Implementación

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	9 de 29

Funcionalidad correspondiente a procesos administrativos requeridos y consignados en indicador 16 de la condición básica de calidad III - componente 3.4 Infraestructura Tecnológica, correspondiente al Anexo No 02 de la Resolución de Superintendencia No 0055-2021-SUNEDU, **se encuentran implementados en módulos adquiridos de software Contasicorp, por lo que no se tiene demanda requerida de Implementación.**

Mantenimiento de Módulos

Mediante Contrato y adendas suscritas, se incluye lo siguiente:

- El servicio de actualización automática a nuevas versiones sea por cambios en la normativa contable y/o tributaria o por mejoras propias del sistema.
- Soporte online Dr. Contasis, soporte ante inconistencias, errores de registro, dudas en el uso de interfaces, etc.
- Material de ayuda, Accesos a Manuales y tutoriales con los cambios presentados en las nuevas versiones Contasiscorp a través de C-Partner.

Servicio de mantenimiento requerido de forma anual, mediante la suscripción de adendas sucesivas.

IV.3.Requerimientos Funcionales de Módulos

Los requerimientos funcionales de la Gestión Administrativa y Académica, se especifican en los anexos 01 y 02 del presente plan.

IV.4.Interoperabilidad de Sistemas Integrados

Los Sistemas ERP EDUCA Y CONTASISCORP, son interoperables entre sí, ya que se interconectan mediante interfaces y formatos(archivos cvs, txt, xls) para migrar e importar información.

Nivel : Interoperabilidad Técnica y semántica

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	10 de 29

IV.5. Correspondencia de Software, con funcionalidad mínima requerida en Indicador 16 de la condición básica de calidad III - componente 3.4 Infraestructura Tecnológica.

CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD III - COMPONENTE 3.4 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		SOFTWARE		
Tipo de Gestión	Las plataformas o sistemas integrados de información a implementar deben permitir como mínimo las siguientes funciones:	Sostware	Modulo - Sub Modulo	Implementacion (eliminar columna)
GESTIÓN ACADEMICA (registro y monitoreo de actividades académicas)	Para uso administrativo			
	Información profesional y académica del docente, actualizada por semestre académico: datos generales, categoría, régimen de dedicación, tiempo destinado a distintas labores como docencia, investigación, entre otros).	ERP EDUCA	Rrhh - Escalafón	90%
		ERP EDUCA	Académico - Gestión Docente	93%
	Evaluación docente	ERP EDUCA	Evaluación Docente	50%
	Historial Académico de estudiante (percentil en el que se encuentra, promedio ponderado acumulado, promedio por semestre, semestre en el que se encuentra, total de créditos y cursos aprobados y por aprobar, entre otros)	ERP EDUCA	Académico - Matricula	100%
	Registro de postulantes por programa académico y por semestre	ERP EDUCA	Crm Educativo - Admisión	100%
	registro de estudiante matriculado por curso, por programa académico y semestre	ERP EDUCA	Académico - Matricula	100%
	Gestión de Horarios: disponibilidad de clases por curso, por programa académico y por semestre.	ERP EDUCA	Académico - Matricula	100%
	Registro de trámites académicos.	ERP EDUCA	Servicios Universitarios	0% (validar)

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	11 de 29

	Generación de reportes.	ERP EDUCA	Académico - Matricula	100%
	Para estudiantes			
	Cursos y docentes disponibles para matrícula por programa y periodo académico (según pre requisitos).	ERP EDUCA	Académico - Perfil Alumno	100%
	Horario del estudiante.	ERP EDUCA	Académico - Perfil Alumno	100%
	Información de historial académico (percentil en el que se encuentra, promedio ponderado acumulado, promedio por semestre, semestre en el que se encuentra, total de créditos y cursos aprobados y por aprobar, entre otros)	ERP EDUCA	Académico - Perfil Alumno	100%
	Para docentes:			
	Registro y reportes de actividades a realizar por semestre.	Académico	perfil Docente	0%
	Reporte de programación de horarios de clases.	Académico	perfil Docente	100%
	Registro y reporte de notas por evaluación, por curso y por semestre, así como los respectivos pesos de cada evaluación,	Académico	perfil Docente	100%
	Reportes de cantidad y relación de estudiantes matriculados por curso.	Académico	perfil Docente	100%
	Registro de asistencia del docente.	Académico	perfil Docente	0% (validar)
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (registro y Monitoreo de trámites asociados a lo académico)	Pagos Virtuales: Facilita el pago de los servicios que ofrece la universidad (matrículas, pensiones, constancias, cursos extracurriculares y multas, entre otros) a través de un banco, de su plataforma informática o de una pasarela de pagos sin necesidad de asistir a la universidad. Para ello, la universidad podrá suscribir convenios con instituciones financieras.	Financiero	Cuentas por cobrar	100% (evaluar pago en tiempo real)
	Registro de trámites administrativos para estudiantes, egresados y docentes	Documentación	Trámite documentario	0% (validar)
		Servicios Universitarios	Servicios Universitarios	0% (validar)
	Generación de reportes y control sobre la gestión administrativa/financiera	ContasisCorp	- Modulo Contable Financiero - Modulo Saf Niif	100%
	Información económica y financiera: Para universidades privadas: Registro de operaciones contables (ingresos, gastos, activos, pasivos, entre otros) con el detalle de cuáles son los procesos académicos y cuáles son los de gestión administrativa. Estado de situación financiera. Estado de resultados. Información histórica y proyectada.		ContasisCorp	Modulo de Recursos Humanos
		ContasisCorp	Modulo Comercial	100%
GESTION ACERVO BIBLIOGRAFICO	Para el usuario Información sobre el préstamo según tipo de usuario y material bibliográfico.	ERP EDUCA	Biblioteca Catalogación	0%

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	12 de 29

(registro y monitoreo de uso de bibliografía por todos los canales puestos a disposición de la comunidad universitaria)	– Disponibilidad de préstamo de libros por usuario. – Acceso a bases de datos externas para actividades de investigación formativa y no formativa. – Reserva de libros y salas de estudio. – Información bibliográfica de cada material adquirido por la universidad (título, autor, año de publicación, editorial, código del libro); y uso de etiquetas temáticas en el material bibliográfico que permita una mejor búsqueda.		• Circulación	
	Para uso administrativo: – Registro del acervo bibliográfico. – Seguimiento de préstamo y devolución de material bibliográfico. – Penalidad por falta de devolución o destiempo en la devolución del material prestado – Generación de reportes y control. – Registro del acervo bibliográfico. – Seguimiento de préstamo y devolución de material bibliográfico. – Penalidad por falta de devolución o destiempo en la devolución del material prestado – Generación de reportes y control.			

IV.6. Infraestructura Tecnológica

A fin de asegurar la disponibilidad y ejecución permanente del software ERP EDUC@ y Software ContasisCorp, se procede a definir los requerimientos mínimos de características de servidores en los que se ejecutaran los software antes mencionados.

IV.6.1. Hardware

IV.6.1.1. Hardware Software ERP EDUCA

Características de Instancia en Nube(servidor)

Cantidad	Descripción	Importe
1	Instancia de Base de Datos Intel Xeon E5 – 04 Procesadores - RAM 8 GB – DD 300 GB. Licencias de: • Windows Server 2012. • SQL Server 2014.	Mensualidad : S/. 3 500,00 Anual : S/ 42 000, 00

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	13 de 29

1	Instancia de Aplicación Intel Xeon E5 – 02 Procesadores – RAM 8 GB – DD 300 GB.	
1	Instancia para MOODLE Intel Xeon E5 – 02 Procesadores – RAM 8 GB – DD 300 GB.	
1	Instancia para BACKUP mediante WD CLOUD – DD 1 TB.	
1	1 IP Pública	

IV.6.1.2. Hardware Software ContasisCorp

Características de Instancia en Nube(servidor)

Cantidad	Descripción	Importe
1	Servicio ContasisCorp en Nube Instancia de Aplicación Intel Xeon E5 – 02 Procesadores – RAM 8 GB – DD 130 GB. Licencias de: 1 licencia Windows Server 2019 12 licencias Terminal Server para conexión a escritorio remoto	Mensualidad : S/. 656,00 Anual : S/ 7 872, 00

IV.6.2. Software

IV.6.2.1. Software ERP EDUCA

Software erp educa, requiere la implementacion y configuracion del siguiente software y aplicativos:

- Windows Server 2016
- SQL Server 2014.
- PHP 7.0
- Framework MVC.
- Apache

IV.6.2.2. Software ContasisCorp

Software CONTasisCorp, requiere la implementacion y configuracion del siguiente software y aplicativos:

- Windows Server 2019
- PostgreSQL 9.4.
- Internet Information Services (IIS)

IV.7. Especificaciones tecnicas de Modulos a Implementar– Software ERP EDUCA.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	14 de 29

IV.7.1. Metodología de desarrollo de Modulos pendientes de Implementacion - Software ERP EDUCA.

Metodología de Desarrollo “SCRUM” (en evaluación, elección determinara entregables y actividades, se viene coordinando con proveedor de software)

IV.7.2. Entregables de Modulos pendientes de Implementacion - Software ERP EDUCA.

Proveedor de Software ERP EDUCA, se obliga a entregar la copia de software ya desarrollado que servirá como copia de salvaguardia ante un posible fallo de funcionamiento, así como la siguiente documentación correspondiente a cada uno de los Módulos a implementar:

- Documentación (Actas de capacitación del área usuaria y área técnica, Diagramas de flujo, etc.).
- Diccionario de Base de Datos.
- Manual del Usuario.
- Manual Técnico de Instalación y Configuración.
- Código Fuente.
- Actas de conformidad del área usuaria y área técnica (OTIC).
- Actas de levantamiento de requerimientos funcionales.
- Acta de Cierre de Proyecto.
- Manual de Operación correspondiente a cada uno de los módulos desarrollados.

V. PRESUPUESTO DE GASTOS

V.1. Gasto en Implementacion de Software ERP EDUCA

COSTO PRESUPUESTADO S/.						
MODULO	SUB MODULO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD	PRECIO UNITARIO POR MODULO - S/. INC IGV	PRECIO UNITARIO POR SUB MODULO - S/. INC IGV	OBSERVACIÓN
CRM EDUC@TIVO	ADMISION	1	Glb	S/. 0,00	S/. 0,00	Implementado.
ACADEMICO	PLANIFICACION ACADEMICA	1	Glb	S/. 0,00	S/. 0,00	Implementado.
	MATRICULA	1	Glb		S/. 0,00	Implementado.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	15 de 29

	CONVALIDACIONES Y HOMOLOGACIONES	1	Glb		S/. 0,00	Implementado.
	DESARROLLO DE ASIGNATURA	1	Glb		S/. 0,00	Implementado.
	AULA VIRTUAL	1	Glb		S/. 0,00	Implementado.
FINANCIERO	CUENTAS POR COBRAR	1	Glb	S/. 7 000,00	S/. 0,00	Implementado.
	PASARELA DE PAGOS ONLINE	1	GLb		S/. 7 000,00	
	VIATICOS	1	Glb		S/. 0,00	Implementado.
BIBLIOTECA	CATALOGACION	1	Glb	S/. 0,00	S/. 0,00	se usara software libre - integrado a erp, sin costo
	CIRCULACION	1	Glb		S/. 0,00	se usara software libre - integrado a erp, sin costo
RECURSOS HUMANOS	CONTROL DE ASISTENCIAS	1	Glb	S/. 8 670,52	S/. 8 670,52	
	ESCALAFON	1	Glb		S/. 0,00	Implementado.
DOCUMENTACION	TRAMITE DOCUMENTARIO	1	Glb	S/. 12 586,71	S/. 12 586,71	
SERVICIOS UNIVERSITARIOS	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	1	Glb	S/. 10 838,15	S/. 10 838,15	
BOLSA DE TRABAJO	BOLSA DE TRABAJO	1	Glb	S/. 4 000,00	S/. 4 000,00	
EVALUACION DOCENTE	EVALUACION DOCENTE	1	Glb	S/. 3 500,00	S/. 3 500,00	
TOTAL S/.				S/. 46 595,4	S/. 46 595,4	

Importe total en Soles S/. 46. 595,40

V.2. Gasto anual por servicio de actualizacion y mantenimiento de Modulos Contasiscorp

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD LICENCIAS	PRECIO UNITARIO (INCLUIDO IGV)	TOTAL S/.
1	Software - Contasiscorp Empresa SQL- Contable financiero SQL, actualización anual, renovación de 6 usuarios.	6	S/. 611,00	S/. 3.666,00
2	Software - Contasiscorp Empresa SQL - Comercial SQL, actualización anual, renovación de 03 usuarios.	3	S/. 611,00	S/. 1.833,00
3	Software - Contasiscorp Empresa – Recursos humanos, actualización anual, renovación de 3 usuarios	3	S/. 611,00	S/. 1.833,00
4	Software - Contasiscorp Empresa SQL - SAF NIIF SQL, actualización anual renovación de 3 usuarios	3	S/. 611,00	S/. 1.833,00
				S/. 9.165,00

Importe total en Soles S/. 9 165,00

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	16 de 29

V.3. Implementación de Servicio de Nube - IAAS (Infraestructura como servicio)

Para asegurar la disponibilidad permanente de los software ERP EDUCA y Contasiscorp, se propone implementar servicio de infraestructura en la nube (computación en la nube), como servicio - IAAS (Infraestructura como servicio), a fin de evitar gastos en implementación en un data center (adquirir servidor, Switching, estabilizadores, sistema de refrigeración, redundancia de energía, internet dedicado, etc.) y recurso humano especializado (Ing. Electrónico, Ing. Telecomunicaciones, etc.), siendo los servicios de computación en la nube más prestigiosos los brindados por las empresas Amazon Web Service, Microsoft Azure y Google Cloud Platform, liderando el cuadrante de Gardner la empresa Amazon, siendo Amazon Web Service el servicio recomendado a implementar, AWS cuenta con la certificación de conformidad con las normas ISO/IEC 27001:2022¹, 27017:2015² y 27018:2019³.

Siendo un servicio que brinda los siguientes beneficios: escalable, controlado, disponible, seguro y con respaldos.

Costo Mensual de servicios de Nube S/. 4, 156.00, costo Anual S/. 49 872.00

V.4. Recursos Humanos

V.4.1. Personal de la Universidad

La universidad asignará el siguiente personal para coordinación y supervisión de Implementación de Sistemas de Información Integrados:

Personal	Cantidad	Remuneración
Coordinador de Proyecto	1	--
Supervisor de Proyecto	1	--

La coordinación de la implementación del proyecto por parte de la Universidad estará a cargo del responsable de la Oficina de Tecnología Información y Comunicación, el supervisor de proyecto deberá contar con experiencia mínima

¹ https://d1.awsstatic.com/certifications/iso_27001_global_certification.pdf

² https://d1.awsstatic.com/certifications/iso_27018_certification.pdf

³ https://d1.awsstatic.com/certifications/iso_27018_certification.pdf

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	17 de 29

acreditada de 1 año en supervisión de proyectos de implementación y desarrollo de software.

V.4.2. Personal de Proveedor de Software

Software ERP EDUCA

Proveedor de Software ERP EDUCA, de forma permanente durante la ejecución de la implementación de los Sistemas de Información Integrados, deberá contar mínimamente con el siguiente personal:

Personal	Cantidad
Coordinador de Proyecto	1
Técnico (analista/programador)	3

Para el cumplimiento de sus obligaciones e implantación e implementación de los módulos, sus procesos y el cumplimiento del cronograma de actividades, acreditando su capacidad mediante los certificados de formación académica y su experiencia no menor de 03 años en la implementación e implantación de software para sistemas administrativos, Proveedor de Software ERP EDUCA, asumirá el pago de los haberes, beneficios sociales y seguros de trabajo de este personal, por lo que la universidad queda liberada de toda responsabilidad, con respecto a este personal, por ser trabajadores de Proveedor de Software ERP EDUCA.

V.5. Costo Total

El costo total de la Implementación de Sistemas Integrados y su ejecución **anual es de S/. 105, 632.40**

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	18 de 29

ANEXOS

Anexo 01: Requerimientos Funcionales Sistema de Gestion Academica – Software ERP EDUCA.

MODULO CRM EDUCATIVO

Sub Modulo	Admisión
Descripción	Mediante el módulo informático se planificará, ejecutará y se podrá hacer seguimiento al proceso de admisión, desde la inscripción de los postulantes donde de forma automática le genera sus pagos a realizar de acuerdo al prospecto de la Universidad, hasta obtener el resultado de los alumnos ingresantes
Funcionalidad	• Permite registrar los requisitos (partida de nacimiento, certificados de estudios secundarios, etc.) y alojarlos escaneados (opcional), para postular de acuerdo al programa de estudio (Escuelas Profesionales, Maestrías, etc.) • Registra las fases de admisión durante del periodo académico. • Registra los Grupos, de acuerdo a los tipos de examen que se realizarán. • Registra los postulantes, de acuerdo a los tipos de examen (Ordinario, Extraordinario) que se realizarán • Registra los programas de estudio que se ofertarán en el proceso de admisión por Sede o Filial. • Permite realizar la inscripción de postulantes desde cualquier computador con acceso a Internet, solicitando la siguiente información: documentos de identificación, medios de comunicación, estudios realizados y programa al que postula. • Permite alojar las fotos digitales de los postulantes.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	19 de 29

	• Permite la impresión del Carnet de Postulante, Ficha de Inscripción y Declaración Jurada si en caso no entregó la documentación requerida para postular. • Permite el registro de la Ficha Socioeconómica del postulante. • Permite registrar el personal de apoyo durante el proceso de admisión. • Permite registrar los medios de calificación (lector de ficha óptica, virtual o manual). • Permite registrar las vacantes de acuerdo a los programas de estudio. • Permite registrar los ambientes a utilizar y la distribución de los postulantes en los ambientes de acuerdo al orden alfabético o aleatorio. • Permite elaborar el examen de admisión. • Permite registrar la Ficha óptica con las respuestas correctas y sus respectivos puntajes de acuerdo a las secciones. • Permite procesar el archivo generado mediante el lector de Fichas ópticas. • Permite obtener el resultado del examen de admisión de acuerdo al puntaje por primera o segunda opción. • Permite la impresión de Constancias de Ingreso para los postulantes admitidos. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Postulantes de acuerdo al periodo, sede, fase, programa, modalidad. ○ Número de postulantes por Sede y Programa de Estudio. ○ Número de postulantes por modalidad de ingreso. ○ Número de postulantes por sexo. ○ Número de postulantes por Tipo de institución educativa. ○ Número de postulantes por lugar de residencia. ○ Número de postulantes por lugar de nacimiento. ○ Número de postulantes por programa y opciones. ○ Histórico de inscripción de postulantes. ○ Postulantes según información de Ficha Socioeconómica (grupo familiar, ingreso familiar, vivienda, etc.). ○ Postulantes con puntajes. ○ Número de postulantes admitidos. ○ Número de postulantes no admitidos. ○ Ingresos económicos por programa de estudio. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso
--	---

MODULO ACADÉMICO

Sub Modulo	Planificación Académica
Descripción	Mediante el módulo informático podrá gestionar las actividades académicas, registrando el cronograma y carga lectiva, asignando la oferta académica con su respectivo ambiente y horario.
Funcionalidad	• Registra los Planes de Estudio.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	20 de 29

	• Registra los cursos dentro de plan de estudio con su respectiva información (horas teóricas, prácticas, etc.). • Registra los pre-requisitos, co-requisitos entre cursos. • Registra las equivalencias de cursos entre mallas y entre programas de estudio. • Generador de horarios (sección, docente, ambiente y horario) • Registra la carga académica (sección, docente, ambiente y horario). • Permite la integración entre cursos de diferentes mallas y programas de estudio. • Permite el desdoblamiento de un curso, agrupando a alumnos en diferentes secciones. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Ficha de Horarios por alumno. ○ Planes de estudio por programa. ○ Equivalencias por malla curricular. ○ Equivalencias entre programas de estudio. ○ Horarios por organización. ○ Horarios por ambiente. ○ Horarios por ciclo. ○ Horarios por docente. ○ Cursos programados por sede y programa de estudio. ○ Número de cursos integrados. ○ Número de Cursos desdoblados. ○ Número de horas lectivas por docentes, de acuerdo a la escuela profesional. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso
--	---

Sub Modulo	Matricula
Descripción	El alumno tiene la posibilidad de matricularse en línea, mediante un computador con acceso a Internet, de acuerdo a los créditos condicionados, la verificación automática del pago de matrícula y la generación de compromisos de pagos de pensiones, aprobación de pre-requisitos, cruces de horario, capacidad máxima de secciones y apertura de acuerdo al calendario académico establecido.
Funcionalidad	• Verifica el pago de matrícula y apertura su acceso. • Registra y verifica el cronograma de matrículas por orden alfabético, promedio ponderado, ciclo, orden de llegada u otro. • Verifica pre-requisitos aprobados. • Verifica cruce de horarios. • Verifica cantidad de créditos aprobados. • Verifica el máximo de matrículas por curso. • Verifica promedio ponderado del semestre anterior, acumulado u otro que se indique. • Permite cambiar el plan de estudio de forma individual. • Permite visualizar sólo los cursos programados. • Registra las matrículas vía Web. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Ficha de Matrícula por alumno. ○ Número de matriculados por programa de estudio, de acuerdo a la sede y periodo.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	21 de 29

	○ Alumnos matriculados por programa de estudio, de acuerdo a la sede y periodo. ○ Número de matriculados por curso. ○ Número de matriculados por modalidad de estudio. ○ Número de matriculados por ciclo. ○ Número de matriculados por rangos de créditos. ○ Alumnos matriculados por clasificación (Regular, Irregular, Excepcional y otros). ○ Alumnos matriculados según su estado (Matriculado, Retirado, Reservado, etc.). ○ Alumnos matriculados según su modalidad (Regular, Especial). ○ Alumnos matriculados según su tipo (Regular, Subsanación Especial, Convalidación, Reconocimiento, etc.). ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.
--	---

Sub Modulo	Desarrollo de Asignatura – Gestion Docente
Descripción	Realiza el seguimiento del desarrollo de cada asignatura con respecto a las sesiones de aprendizaje, asistencia de los alumnos. Los docentes ingresan las calificaciones desde Internet en un rango de fechas de acuerdo al calendario académico establecido, se emite Actas de Notas, así como su rectificación.
Funcionalidad	• Registra las sesiones de aprendizaje de cada curso, con sus respectivas actividades. • Registra la asistencia de los alumnos. • Registra las notas, según fórmula configurada. • Registra sus horas disponibles para el nuevo periodo académico. • Registra el reemplazo del docente, desde una nueva fecha, quedando el histórico del docente que inició el curso. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Ficha de Seguimiento académico homologado. ○ Ficha de Seguimiento académico histórico. ○ Constancia de Notas. ○ Constancia de Notas detalladas. ○ Ranking de Notas por Sede y Escuelas Profesionales. ○ Ranking de Notas general por Sede. ○ Alumnos que no asisten más de “n” veces. ○ Docentes que registran sus sesiones de aprendizaje. ○ Docentes que registran las asistencias de los alumnos. ○ Docentes que no registran sus notas. ○ Docentes que fueron reemplazados durante el periodo académico. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso

Sub Modulo	Aula Virtual - Aprendizaje Virtual
Descripción	El aprendizaje virtual se encuentra integrado con el proceso de matrícula de ERP EDUC@, que permite la interacción del proceso de enseñanza-aprendizaje mediante actividades o recursos por medio de la Plataforma LMS Moodle. Sin importar información debido a que su comunicación se encuentra automatizado.
Funcionalidad	• Administra los cursos de acuerdo a su clasificación.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	22 de 29

	• Administra los docentes en los cursos. • Administra los alumnos matriculados en los cursos. • Permite alojar actividades y recursos como subir los etiquetas, archivos y tareas • Reportes de la Plataforma Virtual.
--	---

Sub Modulo	Convalidaciones y homologaciones – Gestion Curricular.
Descripción	Mediante este proceso, el usuario registrará las convalidaciones, homologaciones, equivalencias por alumno y otros, teniendo en cuenta los documentos normativos que rigen a la Universidad.
Funcionalidad	• Registra los traslados internos. • Registra los traslados externos. • Registra las transferencias o reconocimientos de cursos. • Registra el cambio de plan curricular. • Reportes de Gestión Curricular.

Sub Modulo	Atención de Servicios
Descripción	Dentro del módulo de Atención de Servicios Académicos están las opciones para una atención inmediata del área de registros académicos, que son recibidos mediante una solicitud de servicio.
Funcionalidad	• Registra la recuperación de clases. • Registra la justificación de inasistencia del alumno a clase. • Registra reinicios de estudio. • Registra reserva de matrícula. • Registra cambio de Sede. • Emisión de Certificado de Estudios. • Emisión de Constancia de Tercio o Quinto superior. • Emisión de Constancia de Estudios. • Emisión de Constancia de Creditaje. • Emisión de Constancia de Promedio Ponderado. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Número de clases recuperadas. ○ Número de justificaciones por inasistencia. ○ Número de reinicios de estudios. ○ Número de reservas de matrículas. ○ Número de cambios de sede. ○ Número de emisiones de certificados y constancias. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.

MODULO BIBLIOTECA

Modulo	Biblioteca
Descripción	Gestionar la biblioteca mediante el inventario de material bibliográfico físico, así como su préstamo y devolución.
Funcionalidad	• Registra la catalogación de material bibliográfico. • Registra los préstamos y devoluciones de los libros o materiales bibliográficos. • Permite controlar y hacer seguimiento a los préstamos y devoluciones de los libros o materiales bibliográficos.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	23 de 29

	• Permite obtener los siguientes reportes: ○ Lista de material bibliográfico por tipo. ○ Lista de material bibliográfico faltante. ○ Alumnos con préstamos de material bibliográfico. ○ Ranking de material bibliográfico más utilizado. ○ Ranking de alumnos que utilizan la biblioteca. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.
--	---

MODULO EVALUACION DOCENTE

Modulo	Evaluación docente
Descripción	Permite registrar puntajes por cada pregunta que será evaluado el docente y así obtener información en base a la encuesta realizada a los alumnos en cada uno de sus cursos, donde finalmente se pueden observar los resultados, logrando así una mejora continua en el proceso de Enseñanza/Aprendizaje.
Funcionalidad	• Registro de preguntas y alternativas • Asignación de encuestas. • Registro de Respuestas. • Registra el cierre de Encuestas. • Permite la visualización del resultado. • Reportes de Evaluación Docente • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Avance de la encuesta por periodo académico y sede. ○ Avance de la encuesta por periodo académico, sede y carrera profesional. ○ Resultado de la encuesta. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso

MODULO BOLSA DE TRABAJO

Modulo	Bolsa de Trabajo
Descripción	Permite generar empleo a estudiantes y egresados, así como hacerles seguimiento mediante sus actividades laborales.
Funcionalidad	• Registra el currículo de los alumnos o egresados. • Registra los avisos de empleos. • Administra los anuncios de empleos. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Lista de alumnos según tipo de trabajo. ○ Lista de egresados según tipo de trabajo. ○ Lista de avisos según empleo. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.

MODULO FINANCIERO

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	24 de 29

Sub Modulo	Cuentas por Cobrar
Descripción	Permite el registro del cronograma de pagos, cuentas corrientes y la recaudación por medio de caja, bancos, tarjeta de crédito o débito (Pago Web) y Pago Efectivo CIP; permitiendo efectuar el cobro de los diferentes conceptos emitiendo boletas y facturas electrónicas.
Funcionalidad	• Permite asignar el comprobante de pago al cajero. • Registra la escala de pagos de admisión, ordinarios, matrícula y pensiones. • Permite realizar cobros por conceptos de matrícula, pensiones, ordinarios y otros. • Permite la impresión y reimpresión de comprobantes de pago. • Gestiona la cuenta corriente del alumno. • Permite realizar el arqueo de caja. • Registra las Notas de Crédito. • Permite registrar la secuencia de comprobantes de pago. • Permite configurar las series de comprobantes • Permite importar el archivo del banco e imprimir los pagos generados. • Permite exportar el archivo al banco. • Permite el envío a SUNAT de los comprobantes electrónicos. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Total de Ingresos por Conceptos. ○ Total de Ingresos por Centros de Costos. ○ Morosidad por Centro de Costos. ○ Total recaudado por entidad financiera. ○ Escalas de pago por Programa de Estudio. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.

MODULO DE RECURSOS HUMANOS

Sub Modulo	Escalafón
Descripción	Escalafón , Registra el legajo personal, permitiendo la actualización de la ficha del personal administrativo y docente. Así como los perfiles a cumplir según las necesidades en las diferentes áreas.
Funcionalidad	• Gestiona la administración del personal. • Gestiona la hoja de vida del personal • Gestiona la estructura laboral del docente (Tiempo parcial, tiempo completo y otros). • Gestiona la estructura laboral del administrativo. • Reportes del Legajo personal. • Gestiona la Evaluación del desempeño. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Trabajadores por área. ○ Distribución del personal por sexo. ○ Distribución del personal por rango de edad. ○ Distribución del personal por tiempo de servicios. ○ Distribución del personal por grado de instrucción. ○ Distribución del personal por tipo de contrato.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	25 de 29

	○ Evaluación del desempeño por área. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.
--	---

Sub Modulo	Control de Asistencia
Descripción	Control de Asistencia , Realiza el seguimiento de la asistencia del personal administrativo y docente (carga lectiva y no lectiva). El sistema permite la conexión con el lector de huella digitales que tiene la universidad.
Funcionalidad	• Permite registrar plantilla horaria. • Permite configurar tolerancias de ingreso, salida, tiempo intermedio, etc. • Permite asignar horario administrativo individual y masivo • Permite generar de forma automatica horario de carga lectiva a personal docente. • Permite configurar terminales de marcacion presencial y virtual. • Permite generar Reportes de tareo de Trabajadores por rango de fechas.

MODULO DOCUMENTACION

Sub Modulo	Tramite Documentario
Descripción	Permite enviar en tiempo real sus documentos para minimizar esfuerzos y maximizar el proceso de tramitación de documentos entre las áreas u oficinas.
Funcionalidad	• Registra documentos ingresados a mesa de partes. • Permite alojar los documentos digitalizados. • Permite enviar documentos entre áreas. • Permite conocer el flujo del documento enviado. • Permite derivar los documentos. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Documentos atendidos en el tiempo correcto. ○ Documentos con demora en atención. ○ Documentos ingresados mensualmente, por área. ○ Documentos atendidos mensualmente, por área. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.

MODULO SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Modulo	Servicios Universitarios
Descripción	Centraliza todos los servicios brindados por cada proceso universitario como la entrega de constancias, certificados de estudio, vacaciones, soporte técnico, mantenimiento y muchos más.
Funcionalidad	• Registra los servicios brindados por las áreas de la Universidad.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	26 de 29

	• Registra el flujo de los servicios. • Verifica el cumplimiento de los tiempos de ejecución en los servicios. • Permite obtener los siguientes reportes: ○ Tiempo de atención promedio de los servicios. ○ Número de servicios con demora de atención por mes. ○ Número de servicios con atención oportuna por mes. ○ Además, incluirá otros reportes coordinados con el usuario encargado del proceso.
--	--

Anexo 02: Requerimientos Funcionales Sistema de Gestion Administrativa – Software ContasisCorp.

Sistema Contable Financiero

Modulo	Contable Financiero
Descripción	Centraliza en línea todas las operaciones de las áreas de tu empresa e intégralas a tu contabilidad.
Funcionalidad	• Multiempresa / Multiusuario / Multiventana / Multitema. • Aplicación al Nuevo Plan Contable General Empresarial. • Validación online de CDPE de compras y ventas. • Consulta y validación en línea de facturas de compras y ventas. • Aplicación de módulo NIIF PYME. • Liquidación automática de IGV. • Integración online con la facturación electrónica de tus clientes. • Registro automático de XML de ventas y compras validadas. • Actualizado al nuevo PLE 5.4 – SIRE SUNAT. • Importación masiva de asientos de diario, compras, ventas, cobranzas y pagos. • Centro de costos - beneficios automatizados. • Actualizado a la nueva norma de reducción del IGV 10%. • Experto Contable: asientos predefinidos según el tipo de empresa, sin límites de transacción. • Ingreso de clientes ilimitado. • Análisis de gasto a detalle. • Generación de cobranzas y pagos con asientos automáticos. • Variedad de reportes contables: compras, ventas, diario y mayor; caja y bancos; inventarios y balances. • Consulta en línea de RUC/DNI con Sunat. • Análisis drill down: desde tu EEFF puedes llegar al origen de la operación (compras, ventas, cobranzas, etc). • Actualizado a la Ley de Plástico 30844.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	27 de 29

	• Importación de archivos XML. Estados Financieros / Comparativos. • Flujo de Caja Proyectada / Depreciación. • Auditoría Express Preventiva SUNAT: validación de facturas y libros electrónicos. Darwin El primer asistente digital que automatiza el cumplimiento de SIRE SUNAT 2023. • Descarga la propuesta RVIE y RCE SUNAT desde el 2do día hábil del mes. • Compara automáticamente la propuesta Sunat con tu RVIE y RCE del módulo contable previamente validados. • Generación de SIRE - RVIE y RCE definitivo a Sunat. • Generación de repositorio de XML de ventas y compras por el plazo de 5 años exigidos por SUNAT. • Plataforma 100% web que se integra a nuestro software desktop Contable SQL y a Sunat.
Sistema Comercial	

Modulo	Comercial
Descripción	Controla tus procesos comerciales e intégralos a tu contabilidad, además realiza la emisión de tus comprobantes electrónicos en línea con SUNAT.
Funcionalidad	• Registro de ingresos y salidas de inventario: importaciones, compras, ventas, salidas de almacén y otros documentos según el giro de tu empresa. • Optimización del cálculo del kárdex. • Generación automática de asientos de compras y ventas al Sistema Contable Financiero SQL. • Reglas de validación optimizadas en el proceso de ventas. • Reportes de ventas detallado: por vendedor, por producto, por cliente, por tipo de documento y por tienda. • Integración a Facturación Electrónica 100% Web. • Cobranzas y pagos de comprobantes: generación de asientos automáticos al Contable Financiero. • Reporte de Inventario permanente físico y valorizado – Kardex. • Reporte del inventario físico - Binkard. • Margen de utilidad por producto y operación. • Apertura y cierre de caja según el giro de tu empresa y más.

Sistema de recursos Humanos

Modulo	Recursos Humanos
Descripción	Gestiona el talento humano de tu empresa e integra la planilla a tu contabilidad en la nube
Funcionalidad	• Cálculo del proceso de planilla: CTS, gratificaciones, renta de 5ta categoría, utilidades y planillas. • Generación de archivo para AFP Net y PLAME. • Pago de remuneraciones por distintos bancos.

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	28 de 29

	• Liquidaciones - En Mantenimiento. • Reportes inteligentes: por colaborador, por tipo de planilla, por control de horas y más. • Control de horario: marcados de hora para inicio y fin de jornada laboral. • Control y gestión de todos tus colaboradores. • Emisión de boletas de pago y envío automático por correo electrónico a tus colaboradores. • Emisión de contratos de trabajo • Certificados de trabajo y renta de 5ta. Categoría. • Generación automática de asientos de planilla al Sistema Contable Financiero SQL.
--	--

SAF NIIF

Modulo	SAF NIIF
Descripción	Integra la gestión contable de los activos de propiedades, planta y equipo bajo los alcances de las NIIF con los requerimientos tributarios de SUNAT simultáneamente y 100% web
Funcionalidad	• Gestión Contable bajo NIIF. • Reporte de Diferidos - NIC 12 por ítems y asientos contables. • Registro de Activos Fijos 7.1 R/S 234 y electrónicos. • Gestión Tributaria – SUNAT. • Gestión de diferidos, adiciones y deducciones. • Registro de activos fijos electrónicos (anexo 6 PLE). • Reporte de Adiciones - Deducciones. • Generación automática de asientos de depreciación al sistema Contable

	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN	Código:	DA-PP-003
		Versión	01
		Fecha:	14-11-2024
		Página:	29 de 29

HISTORIAL DE CAMBIO

Versión	Fecha de Modificación	Descripción del Cambio	Nombre y cargo de quien solicitó el cambio
1	14/11/2024	Plan de Implementación de Sistemas Integrados de Información	Miembros del Consejo Universitario