



#### RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0338-2025-R-UJCM

Moquegua, 24 de junio de 2025

#### VISTO:

El Oficio N° 0293-2025-R-UJCM, de fecha 24 de junio de 2025, presentado por el Dr. Luis Delfin Bermejo Peralta, Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre contratación de personal no docente a plazo determinado para la Dirección de la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica, en vía de regularización; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el art. 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, precisa que, cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y de Leyes;

Que, el inciso k) del Artículo 58 del Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui, establece como atribuciones del Consejo Universitario, nombrar, contratar, remover, ratificar y promover al personal administrativo, a propuesta de la respectiva unidad, de conformidad con la legislación laboral vigente;

Que, el Artículo N° 155 del Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui, establece que el personal administrativo no docente de la Universidad, se rige por el Reglamento laboral de la actividad privada;

Que, con Oficio N° 00757-2025-SUNEDU-DS-DIRESESU-UVE, de fecha 07 de marzo de 2025, la Sra. Ivette Ágreda Valdez, Ejecutiva (e) de la Unidad de Verificación del Servicio Educativo Superior Universitario de la SUNEDU, precisa que: "en consideración que la Universidad no empleó el máximo de años que le habilitaba ampliar en el marco de la Resolución del Consejo Directivo N° 044-2020-SUNEDU/CD (3 años adicionales) y conforme con lo indicado por la Universidad, se procede a registrar como nuevo plazo de cese de actividades el 31 de julio de 2025" y "de acuerdo con el tercer punto de la parte resolutive de la Resolución del Consejo Directivo N° 044-2020-SUNEDU/CD, el plan de operaciones y anexos presentados por la Universidad serán materia de supervisión";

Que, mediante Oficio N° 0400-2025-FACS/UJCM, con fecha de recepción 03 de junio de 2025, el Dr. Arturo Jesus Cosi Blancas, Decano de la Facultad de Ciencias, eleva al Despacho de Rectorado, el requerimiento de un personal de apoyo para la Dirección de la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica, para realizar actividades de seguimiento y armado de expedientes de titulación de los Programas conducentes a la obtención del Título de Ingeniero Mecánico e Ingeniero Mecánico Eléctrico, en la modalidad de tesis, ratificados con Resolución de Consejo Universitario N° 0372-2025-CU-UJCM y Resolución de Consejo Universitario N° 0822-2024-CU-UJCM, por un periodo de dos meses;

Que, mediante Expediente N° 01057-R-UJCM, de fecha 03 de junio de 2025, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, deriva a la Unidad de Recursos Humanos, el documento señalado en el párrafo precedente, para su atención, precisando que la remuneración para el personal a contratar sea de S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales;

Que, mediante Informe N° 096-2025/U.RR.HH.-DGA/UJCM, con fecha de recepción 24 de junio de 2025, el Mag. Luis Gian Carlo Espino Bermejo, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, solicita al Despacho de Rectorado, que vía acto resolutive, se autorice en vía de regularización, la contratación de la Srta. Marjhory Griseyda Cuayla Ramos, como personal de apoyo administrativo en la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica, a partir del 09 de junio de 2025 al 08 de agosto de 2025, bajo la modalidad por servicio específico, con una remuneración mensual de S/. 1,500 soles; ello, en consideración a lo solicitado por el Decano de la Facultad de Ciencias, a través del Oficio N° 0400-2025-FACS/UJCM, con fecha de recepción 03 de junio de 2025;

Que, a través del Oficio N° 0293-2025-R-UJCM, de fecha 24 de junio de 2025, el Dr. Luis Delfin Bermejo Peralta, Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, requiere a la Secretaria General, la emisión de Resolución Rectoral con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario, en la que se apruebe en vía de regularización, la contratación de personal no docente, correspondiente a la Srta. Marjhory Griseyda Cuayla Ramos, para la Dirección de la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica, a partir del 09 de junio al 08 de agosto de 2025, bajo la modalidad de contrato por servicio específico, con una remuneración mensual de S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles), en consideración al documento precisado en el párrafo precedente; y,

Estando a lo solicitado y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y su Modificatoria Ley N° 28436, Estatuto, Reglamento General, y demás normas vigentes, al Rector de esta Casa Superior de Estudios.

...//





-2-

#### **RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0338-2025-R-UJCM**

Moquegua, 24 de junio de 2025

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.** - **APROBAR**, en vía de regularización, la contratación de personal no docente a plazo determinado, para la Dirección de la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica de la Facultad de Ciencias, de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTANCIA	PERIODO DE CONTRATO		MODALIDAD DE CONTRATO	REMUNERACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
01	MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA	09-06-2025	08-08-2025	SERVICIO ESPECÍFICO	S/. 1,500.00

**Artículo Segundo.** - **ENCARGAR**, a la Unidad de Recursos Humanos, adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el artículo precedente de la Resolución.

**Artículo Tercero.** - **ELEVAR**, la presente Resolución a Consejo Universitario, para su ratificación correspondiente.

De conformidad a los considerandos y a la documentación que en cuarenta y dos (42) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Dr. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA  
RECTOR



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

LIC. DELIA MARIA MIRANDA CASQUINA  
SECRETARIA GENERAL

SG-UJCM  
DISTRIBUCIÓN  
• RECTORADO  
• V.R. ACADÉMICO  
• DGA  
• FAOS  
• D. EP. ING. MEC. ELÉCTRICA  
• U. EF  
• U. PLA  
• U. RRHH  
• U.TIC  
C.C. ARCHIVO



# Universidad José Carlos Mariátegui

## RECTORADO

APV. Nueva Cuelumbaya s/u - Campus San Antonio  
Correo: rectorado@ujcm.edu.pe  
Celular: 953502287  
www.ujcm.edu.pe

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

Moquegua, 24 de junio de 2025

**OFICIO N° 0293-2025-R-UJCM**

Señor:

LIC. DELIA MARIA MIRANDA CASQUINA

SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

Presente.-

**ASUNTO: SOLICITO PROYECTAR RESOLUCIÓN RECTORAL CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO**

**REF. : INFORME N°096-2025/U.RR.HH.-DGA/UJCM – EXP.01190**

Me dirijo a usted, para saludarla cordialmente y a la vez manifestarle que, mediante el documento de la referencia, sobre **CONTRATO DE PERSONAL DE APOYO EN E.P. ING. MECÁNICA ELÉCTRICA, EN VÍA DE REGULARIZACIÓN**, en el cual la Unidad de recursos humanos solicita, que, en vías de regularización, **se contrate por servicios específicos a la Bach. Marjhory Griseyda Cuayla Ramos**, como personal de apoyo administrativo **en la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica; del 09 de junio al 08 de agosto del 2025, con una remuneración de S/ 1,500.00 soles**; para el seguimiento y armado de expedientes de titulación de los Programas Para Obtener el Título de Ingeniero Mecánico e Ingeniero Mecánico Eléctrico, en la modalidad de tesis.

Por lo expuesto, solicito se proyecte resolución rectoral en vía de regularización, con cargo a dar cuenta a consejo universitario, lo solicitado.

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para renovar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**Dr. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA**  
**RECTOR**



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - MOQUEGUA

CAMPUS SAN ANTONIO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## **INFORME N° 096-2025/U.RR.HH.-DGA/UJCM.**

Señor:

**DR. LUIS DELFÍN BERMEJO PERALTA**

Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui

**Presente.-**

**RECTORADO – UJCM**

**EXP. 01190-R-UJCM**

**FECHA: 24/06/2025 HORA: 11:36 Hrs.**

**RECIBIDO: IRENE**

**ASUNTO: SOLICITO EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN CONTRATO DE PERSONAL DE APOYO EN E.P. ING. MECÁNICA ELÉCTRICA**

**REF. : EXP. 01057, OFICIO N° 0400-2025-FACS/UJCM**

**FECHA : MOQUEGUA, 23 DE JUNIO 2025**

Es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y a su vez **solicitarle que, en vías de regularización y en consideración al documento de la referencia, se contrate por servicios específicos a la Bach. Marjhory Griseyda Cuayla Ramos, como personal de apoyo administrativo en la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica;** del 09 de junio al 08 de agosto del 2025, con una remuneración de S/ 1,500.00 soles; para el seguimiento y armado de expedientes de titulación de los Programas Para Obtener el Título de Ingeniero Mecánico e Ingeniero Mecánico Eléctrico, en la modalidad de tesis, ratificados con Resolución de Consejo Universitario N° 0372-2025-CU-UJCM y Resolución de Consejo Universitario N° 0822-2024-CU-UJCM.

Adjunto CV documentado de la Bach. Marjhory Griseyda Cuayla Ramos.

Sin otro en particular, sea momento propicio para expresarle mis muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

MGR. LUIS GIAN CARLO ESPINO BERMEJO  
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

# **MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

Asoc. 12 de Diciembre Manz. K Lte. 15 Distrito San Antonio. Moquegua

Cel. 945008880

marjhoc2901@gmail.com

29 años

---

*Actualmente, cursando Maestría en Derecho y Ciencias Penales en la Escuela de Posgrado de la Universidad Autónoma de Ica.*

---

## **ESTUDIOS**

---

- **UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI**  
*Bachiller en Derecho.*

## **DIPLOMADOS, SEMINARIOS Y CURSOS**

---

- **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y PRODECIMIENTO DISCIPLINARIO**, *duración 240 horas académicas.*
- **DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA**, *duración 240 horas académicas.*
- **DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO**, *duración 240 horas académicas.*
- **DIPLOMADO EN OBRAS POR IMPUESTOS Y APPS (ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS)**, *duración 240 horas académicas.*
- **DIPLOMADO EN DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL Y TECNICAS DE LITIGACION ORAL EN EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL**, *duración 200 horas académicas.*
- **DIPLOMADO INTERNACIONAL EN DERECHO PROCESAL DE FAMILIA: VIOLENCIA FAMILIAR, GENERO, DELITOS SEXUALES, ANALISIS PERICIAL Y ULTIMAS MODIFICATORIAS A LA LEY 30364**, *duración 240 horas académicas.*
- **DIPLOMADO INTERNACIONAL EN DERECHO PROCESAL DE FAMILIA: VIOLENCIA FAMILIAR, GENERO, DELITOS SEXUALES, ANALISIS PERICIAL Y ULTIMAS MODIFICATORIAS A LA LEY 30364**, *duración 240 horas académicas.*
- **CURSO DE ALTA ESPECIALIZACION EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN FUNCION FISCAL**, *duración 15 horas académicas.*

- **CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL**, *duración 14 horas académicas.*
- **CURSO ESPECIALIZADO EN PROGRAMA DE ASISTENCIA A VICTIMAS Y TESTIGOS DEL MINISTERIO PUBLICO**, *duración de 15 horas académicas.*
- **CURSO ESPECIALIZADO EN DERECHO PENAL DELITOS CONTRA LA LIBERTAD SEXUAL**, *duración de 15 horas académicas.*
- **CURSO ESPECIALIZADO EN PRECEDENTES JURISPRUDENCIALES VINCULANTES AL DERECHO PROCESAL PENAL**, *duración 15 horas académicas.*
- **CURSO ESPECIALIZADO ESTUDIO DE LA VICTIMA DE ACUERDO AL DELITO Y TRANSTORNOS PSICOLOGICOS ASOCIADOS**, *duración de 15 horas académicas.*
- **CURSO DE CAPACITACION EN VIOLENCIA FAMILIAR**, *duración 20 horas académicas.*
- **SEMINARIO DE DERECHO PENAL Y LABORAL**, *duración 10 horas académicas*

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

- **COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTO DOMINGO DE GUZMAN**  
*Auxiliar en el Área de Operaciones, febrero de 2024 a marzo de 2024.*
- **COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTO DOMINGO DE GUZMAN**  
*Auxiliar en el Área de Operaciones, febrero de 2024 a marzo de 2024.*
- **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
*Asistente económico social – Entrevistador, enero de 2023 hasta julio de 2023.*
- **COOPERATIVA FONDESURCO**  
*Plataforma en el Área de Operaciones, septiembre de 2022 a noviembre de 2022.*
- **FINANCIERA CONFIANZA**  
*Asesor de Servicios, diciembre de 2021 a marzo de 2022.*
- **FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA**  
*Programa de Voluntariado Universitario, abril 2018 a diciembre 2019.*
- **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO**  
*Digitalizadora, febrero 2018 a marzo 2018.*

- **MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO**  
*Concientizador Municipal, enero 2015 a marzo 2015.*

#### **INFORMACION ADICIONAL**

---

- **CENTRO DE FORMACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL (NIVEL BASICO):** *Excel, Word y PowerPoint.*
- **CENTRO DE FORMACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL (NIVEL INTERMEDIO):** *Excel, Word, Access y Project.*
- **CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA,**  
*Ingles Básico.*





REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

*La Universidad José Carlos Mariátegui*



*Por cuanto: El Consejo de la Facultad de:*

**Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas**

con fecha 10 de marzo de 2021, acordó otorgar el GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

**Derecho**

en:

A: **MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

*Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en Sesión de fecha 10 de junio de 2021, confiere el mencionado Grado Académico, a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.*

*Dado y firmado en Moquegua, el 11 de junio de 2021*



*Daniel Reinoso R*

Rector

Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodriguez



*[Firma]*

Secretario(a) General

Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra



*[Firma]*

Decano

Dr. Luis Delfin Bermejo Peralta

*[Firma]*

Interesado

Libro N° 015

Folio N° 123

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD  
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI, que suscribe:

**CERTIFICA**

Que, el Grado de Bachiller en:

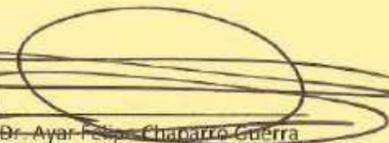
Derecho

otorgado a: MARJORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS,  
es Original. Asimismo, las firmas suscritas de las autoridades  
e interesado(a) son auténticas y corresponden a la fecha de  
expedición.

Registrado en el Asiento N.° 15963-2021-SG-UJCM

Folio: 123 del Libro N.° 015

Moquegua, 11 de junio de 2021

  
  
Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra  
SECRETARIO GENERAL

Código Universidad: 048A

Tipo Documento: DNI

N° Documento: 70503879

Abrev. Grado/Título: B

Grado/Título se obtuvo por Bachiller Automático

Modalidad de Estudios: P

N° Resolución: 766-2021-CU-UJCM

Fecha Resolución de C.U. 11 / 06 / 2021

Tipo de Emisión Diploma O

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI



A-00017237-UJCM

A-00017237-UJCM



## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTO DOMINGO DE GUZMÁN LTDA. CERTIFICA QUE:

La Srta. **MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**, laboró en nuestra Institución ocupando el cargo de **AUXILAR DE OPERACIONES** a partir del 02 de Mayo del 2024 hasta el 30 de Abril del 2025.

Cusco, 30 de Abril del 2025.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO  
SANTO DOMINGO DE GUZMÁN LTDA. CUSCO  
Lic. JUAN ..... RREZ  
JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

C.c  
Archivo



## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SANTO DOMINGO DE GUZMÁN LTDA. CERTIFICA QUE:

La Srta. **MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**, laboró en nuestra Institución ocupando el cargo de **AUXILIAR DE OPERACIONES** desde el 02 de febrero de 2024 hasta el 18 de marzo de 2024.

Cusco, 18 de marzo de 2024

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO  
SANTO DOMINGO DE GUZMÁN LTDA CUSCO

Lic. **JUAN JOSÉ SÁNCHEZ GUTÉRREZ**  
JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

C.c  
Archivo



Presidencia del Consejo de Ministros

## CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS POR LOCACION DE SERVICIOS

### LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - INEI

Hace constar que el (la) Sr(a). **CUAYLA RAMOS MÁRJHORY GRISEYDA** identificado(a) con DNI N° **70503879** prestó servicios contratado(a), por la modalidad de Locación de Servicios según cargos y periodos conforme al detalle siguiente:

**Para:**

**ODEI - MOQUEGUA**

ENTREVISTADORES/AS

16/01/2023 al 14/07/2023

ENTREVISTADORES/AS

29/11/2022 al 31/12/2022

Se expide la presente constancia a solicitud del (a) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de Agosto de 2023

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Quien suscribe, certifica que la Srta.:

**CUAYLA RAMOS MARJHORY  
GRISEYDA**

**DNI 70503879**

Ha laborado en nuestra institución, desde el 01 de setiembre del 2022 hasta 24 de noviembre del 2022, ocupando el cargo de **PLATAFORMA** en el área de **OPERACIONES**.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Arequipa, 24 de noviembre de 2022



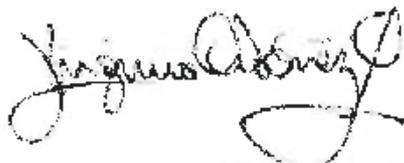
Jesús Horacio Alcedo Córdova  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN  
COOPERATIVA FONDESURCO

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

*La que suscribe, Responsable de Departamento de Experiencia del Colaborador de Financiera Confianza, **CERTIFICA** que **CUAYLA RAMOS, MÁRJHORY GRISEYDA**, identificado con N° DNI 70503879, ha laborado en esta institución desde el 22 de Diciembre de 2021, hasta el 31 de Marzo de 2022, siendo su último cargo desempeñado como **ASESOR DE SERVICIO**.*

*Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines pertinentes.*

*Lima, 31 de Marzo de 2022*



**VIRGINIA ORDÓÑEZ CAMPOS**  
Responsable de Departamento  
de Experiencia del Colaborador



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**FISCALÍA DE LA NACIÓN**

**EMP** Escuela del  
**Ministerio Público**  
"Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Rosel"  
República del Perú

**PROGRAMA DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO  
DEL SISTEMA FISCAL DEL MINISTERIO PÚBLICO**

**CERTIFICADO**

Nº 158996

Otorgado a:

**MARJORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

Por su participación en calidad de Voluntaria(a) en el Programa de Voluntariado Universitario del Sistema Fiscal del Ministerio Público, creado mediante la Resolución de la Fiscalía de la Nación Nº 4513-2015-MF-FN, de fecha 08 de setiembre de 2015, habiendo desarrollado sus actividades bajo la modalidad presencial en el Distrito Fiscal de Moquegua, durante el periodo abril - diciembre de 2018, con una dedicación semanal de un mínimo de quince (15) horas.

El programa de Voluntariado Universitario del Sistema Fiscal del Ministerio Público surgió como una acción estratégica del Ministerio Público, orientada a lograr que estudiantes universitarios(as) y recién egresados(as) de la carrera profesional de Derecho desempeñen actividades de investigación académica en el ámbito de la labor fiscal, dentro de las especialidades de penal, familia, civil y/o persecución del delito, promoviendo el desarrollo de sus conocimientos, habilidades y vocación por la carrera fiscal.

Lima, 04 de enero de 2019.

**Dr. Luis Alberto Pacheco Mandujano**  
Gerente General de la Escuela del Ministerio Público  
"Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Rosel"



SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

"Año del Dialogo y la Reconciliacion Nacional"

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

N° 0226-2018-SGLSG-  
GA-GM-MPMN

EL QUE SUSCRIBE, SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO.

HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

ENTIDAD CONTRATANTE

NOMBRE	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO - MOQUEGUA
RUC N°	20154469941
DIRECCION	CALLE ANCASH N° 275
TELEFONO	053-461191

CONTRATISTA

RAZON SOCIAL:	CUAYLA RAMOS MARJHORY GRISEYDA
RUC N°	10705038797

CONTRATO

N° ORDEN DE SERVICIO	N° SIAF	DESCRIPCIÓN	MONTO S/	PERIODO DE DURACION	
<b>PERIODO 2018</b>					
O/S	000913	001876	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD.	1,700.00	FEB - 2018 MAR - 2018

Se otorga la presente Constancia a Solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Moquegua, 11 de Abril del 2018.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

Abog Oscar M. Domínguez Abarca  
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES



*Municipalidad C.P. San Antonio*

## **CERTIFICADO**

El que suscribe, **ALCALDE** de la **Municipalidad del Centro Poblado de San Antonio**.

**CERTIFICA:**

Que la Srta. **MARYHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**, identificado con D.N.I. N° 70150138879, desempeño satisfactoriamente sus labores en la **MUNICIPALIDAD DEL C.P. SAN ANTONIO**, a través del programa **JOVENES TRABAJANDO POR EL FUTURO DISTRITO DE SAN ANTONIO 2015**, desde el 13 de Enero hasta el 31 de Marzo del 2015; como **CONCIENTIZADOR MUNICIPAL**.

Demostrando un excepcional interés en el desempeño de sus tareas, que ha abordado con gran entusiasmo y energía, convirtiéndose su presencia en un gran aporte para la Institución.

Se expide el presente documento, para los fines que estime por conveniente.

  
MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO  
*Abraham A. Cardenas Romero*  
ALCALDE

**San Antonio, 31 de Marzo 2015**

# DIPLOMADO



## DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN DERECHO LABORAL, DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

EL PRESENTE DIPLOMADO SE OTORGA A:

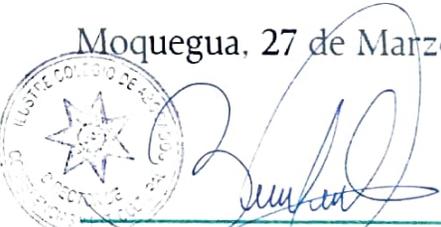
*Marjhorly Criseyda Cuayla Ramos*

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente, cumpliendo con los requisitos exigidos por el respectivo programa académico, realizado en modalidad virtual desde el 10 de Febrero al 26 de Marzo del 2025. Teniendo un valor oficial de 240 horas académicas. Aprobado mediante Resolución de Decanato N° 029-2025-ICAM.



MG. JOHNNY WILBER DURAN MAMANI  
DECANO

Moquegua, 27 de Marzo del 2025



DRA. KATERIN BARRERA APAZA  
DIRECTORA DE CONFERENCIAS Y  
EXTENSIÓN CULTURAL

**NOTA:**

**18**

REGISTRO N° 038-DEDLDASPD 2025 ICAM

## **TEMARIO:**

- 1.-PRINCIPIOS Y FUENTES DEL DERECHO LABORAL
- 2.-CONTRATACIÓN LABORAL: CONTRATOS INDEFINIDOS Y TEMPORALES, DESNATURALIZACIÓN DE CONTRATOS
- 3.-OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR: REMUNERACIONES, JORNADAS LABORALES Y LICENCIAS
- 4.-TERMINACIÓN DEL VÍNCULO
- 5.-HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL: PREVENCIÓN Y SANCIONES
- 6.-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: OBLIGACIONES LEGALES DEL EMPLEADOR Y SCTR
- 7.-TALLER PRÁCTICO: ANÁLISIS DE CASOS LABORALES COMPLEJOS
- 8.-FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
- 9.-ANÁLISIS DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES
- 10.-MULTAS Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS: CÁLCULO Y APLICACIÓN
- 11.-FISCALIZACIÓN LABORAL Y EL ROL DE SUNAFIL
- 12.-PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR: LEGALIDAD, TIPICIDAD Y DEBIDO PROCESO
- 13.-JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
- 14.-EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO EN EL ÁMBITO LABORAL PÚBLICO Y PRIVADO
- 15.-DERECHOS Y GARANTÍAS DEL TRABAJADOR EN PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
- 16.-EVALUACIÓN DE FALTAS GRAVES Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS
- 17.-RECURSOS Y REVISIÓN DE SANCIONES DISCIPLINARIAS
- 18.-EL ROL DEL COMITÉ DISCIPLINARIO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- 19.-TALLER PRÁCTICO: ELABORACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
- 20.-TALLER PRÁCTICO: SIMULACIÓN DE AUDIENCIAS DISCIPLINARIAS
- 21.-ANÁLISIS DE CASOS PRÁCTICOS EN PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
- 22.-INTEGRACIÓN DE CONCEPTOS EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO
- 23.-ESTRATEGIAS PARA LA DEFENSA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL
- 24.-SIMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DISCIPLINARIOS



Otorga el presente diploma a:

**MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

Por haber completado satisfactoriamente y aprobado el diplomado en:

**GESTIÓN PÚBLICA**

desarrollado desde el 16 de diciembre de 2024 al 16 de febrero de 2025, con una duración total de 240 horas académicas. Este diplomado acredita la dedicación y cumplimiento de los requisitos establecidos durante el periodo de formación.

Lima, 18 de febrero de 2025



CÓDIGO DE DIPLOMA

DIP-21358



Ing. Edwin Jesús Villagaray Medina  
Director académico

# DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA

MÓDULOS	TEMAS
I	FUNDAMENTOS DE INNOVACIÓN EN EL GOBIERNO Y DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
II	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y FINANCIAMIENTO PÚBLICO
III	CONTROL GUBERNAMENTAL E INVERSIÓN PÚBLICA
IV	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEY DEL SERVICIO CIVIL
V	CONTRATACIONES PÚBLICAS

**CÓDIGO DE DIPLOMA:** DIP-21358

**DURACIÓN:** 2 MESES

**NOTA FINAL:** 19.00

**HORAS ACADÉMICAS:** 240

Verifique la autenticidad de este documento desde el enlace: <https://esacperu.com/verificar>



(+51) 916 888 050



www.esacperu.com



informes@esacperu.com



Otorga el presente diploma a:

**MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

Por haber completado satisfactoriamente y aprobado el diplomado en:

**OBRAS POR IMPUESTOS Y APPS (ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS)**

desarrollado desde el 17 de febrero de 2025 al 17 de abril de 2025, con una duración total de 240 horas académicas. Este diplomado acredita la dedicación y cumplimiento de los requisitos establecidos durante el periodo de formación.

Lima, 21 de abril de 2025



CÓDIGO DE DIPLOMA

DIP-21359



Ing. Edwin Jesús Villagaray Medina  
Director académico

**DIPLOMADO EN OBRAS POR IMPUESTOS Y APPS  
(ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS)**

<b>MÓDULOS</b>	<b>TEMAS</b>
<b>I</b>	<b>FUNDAMENTOS DE LAS OBRAS POR IMPUESTOS</b>
<b>II</b>	<b>FUNDAMENTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS (APP)</b>
<b>III</b>	<b>FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, TRANSACCIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE UN PROYECTO ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS (APP)</b>
<b>IV</b>	<b>BUENAS PRÁCTICAS Y RETOS FUTUROS EN OXI Y APPS</b>

**CÓDIGO DE DIPLOMA: DIP-21359**

**DURACIÓN: 2 MESES**

**NOTA FINAL: 18.00**

**HORAS ACADÉMICAS: 240**

Verifique la autenticidad de este documento desde el enlace: <https://esacperu.com/verificar>



Otorga el presente diploma a:

**MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

Por haber completado satisfactoriamente y aprobado el diplomado en:

**CONTRATACIONES DEL ESTADO**

desarrollado desde el 14 de octubre de 2024 al 14 de diciembre de 2024, con una duración total de 240 horas académicas. Este diplomado acredita la dedicación y cumplimiento de los requisitos establecidos durante el periodo de formación.

Lima, 16 de diciembre de 2024



CÓDIGO DE DIPLOMA

DIP-21357



Ing. Edwin Jesús Villagaray Medina  
Director académico

## DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

MÓDULOS	TEMAS
I	FUNDAMENTOS LEGALES Y NORMATIVOS DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO
II	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y MODALIDADES
III	CONTROL Y FISCALIZACIÓN EN LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO
IV	NUEVA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - LEY N° 32069

**CÓDIGO DE DIPLOMA:** DIP-21357

**DURACIÓN:** 2 MESES

**NOTA FINAL:** 19.00

**HORAS ACADÉMICAS:** 240

Verifique la autenticidad de este documento desde el enlace: <https://esacperu.com/verificar>



(+51) 916 888 050



www.esacperu.com



informes@esacperu.com

NOTA: 18



**ICAM**

ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS  
DE MOQUEGUA



## ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MOQUEGUA

Resolución Decanato N° 0158-2021 ICAM

*Diplomado Derecho Penal, Procesal Penal y Técnicas de  
Litigación Oral en el Nuevo Código Procesal Penal*

*Por cuanto,*

**MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

*Ha culminado y aprobado satisfactoriamente, cumpliendo con los  
requisitos exigidos por el respectivo programa académico, realizado en  
modalidad virtual desde el 24 de julio hasta el 31 de octubre teniendo  
un valor oficial de 200 horas académicas.*

*Dado en la ciudad de Moquegua, a los 02 días de noviembre del 2021*

# DIPLOMADO



*Mg. Francisco Edgar Flores Alúa*

*Decano*



*Maggy Susan Vera Anduaga*

*Directora Defensa Gremial y  
Extensión Cultural*

REG: 2021-89



NOTA:.....19

**I DIPLOMADO INTERNACIONAL EN DERECHO PROCESAL DE FAMILIA:  
VIOLENCIA FAMILIAR, GENERO, DELITOS SEXUALES, ANÁLISIS PERICIAL Y  
ULTIMAS MODIFICATORIAS A LA LEY 30364**



*Certificado*

**OTORGADO A: MARJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

Por haber participado como **ASISTENTE**, en el **"I DIPLOMADO INTERNACIONAL EN DERECHO PROCESAL DE FAMILIA: VIOLENCIA FAMILIAR, GENERO, DELITOS SEXUALES, ANÁLISIS PERICIAL Y ULTIMAS MODIFICATORIAS A LA LEY 30364"**, organizado por el Ilustre Colegio de Abogados de Moquegua, desarrollado desde el 15 de diciembre del 2020 al 23 de marzo del 2021 en modalidad virtual, con 240 horas académicas, autorizado mediante resolución de Decanato N° 171-2020-ICAM.

Moquegua, 24 de marzo del 2021



**Mg. Francisco Edgar Flores Mita**  
DECANO



**Abog. Maggy Susan Vera Anduaga**  
DIRECTORA DE CONFERENCIAS  
Y EXTENSIÓN CULTURAL

REG: 376-2021-IDIDF-ICAM

PONENTE	TEMA
ALEXANDER RIOJA BERMUDEZ	ALIMENTOS: EL PROCESO SIMPLIFICADO VIRTUAL Y FUNCIONES DEL JUEZ DE FAMILIA BAJO LA HERRAMIENTA DE LA ORALIDAD CIVIL'
ALONSO RAUL PEÑACABRERA FREYRE	DELITO DE FEMICIDIO, CONSUMACION, TENTATIVA Y CASOS PRACTICOS*
CARLOS MANUEL VALDIVIA RODRIGUEZ	LA ORALIDAD EN LOS PROCESO DE FAMILIA
EDGARDO BAGATE QUISPE VILLANUEVA	REFLEXIONES ACERCA DE UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LA PENSIÓN ALIMENTICIA DE LOS MENORES DE EDAD, -EL INTERÉS SUPERIOR DEL ADOLESCENTE DEUDOR VS EL DERECHO CREDITICIO DE SU ACREEDOR. LA APLICACIÓN DE LA LEY N.º 30466 Y SU REGLAMENTO, EL D.S. N.º 002-2018-MIMP: EL CASO DEL PEQUEÑO MARCIO, LA VIOLENCIA FAMILIAR Y LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN, -LA MUERTE PRESUNTA Y SU RELACIÓN CON EL DERECHO DE LA FAMILIA, -ASPECTOS RELEVANTES Y CASOS PRACTICOS SOBRE LA UNIÓN DE HECHO
ELVA CASTILLO ARROYO	LA VIOLENCIA FAMILIAR Y LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN
HUGO FERNANDO DELGADO ALVIZURI	COMENTARIOS EN TORNO AL MATRIMONIO IGUALITARIO PERSPECTIVA CONSTITUCIONAL CASO STC 1378-2018-PA
FRANK ROBERT ALMANZA ALTAMIRANO	<b>LOS DELITO SEXULES</b>
HENRRY CORONADO SALAZAR	ALIMENTOS y PRUEVAS EN DELITOS SEXUALES
JOSE ROSARIO IRIGOIN CUBAS	<b>LOS CAMBIOS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ALIMENTOS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</b>
JORGE ANTONIO MACHICAO TEJADA	<b>PROCESO INMEDIATO Y DERECHO DE ALIMENTOS</b>
JOSE JULIO GOICOICHEA ELIAS	INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO, LA NO VIOLENCIA CONTRA MUJER Y ORGANIZACIÓN, ALCANCES E IMPLEMENTACIÓN DE UN CONSULTORIO JURÍDICO
JOSE LUIS PACHECO DE LA CRUZ	LESIONES CORPORALES Y EL CERTIFICADO MÉDICO LEGAL EN VIOLENCIA FAMILIAR
JOSUÉ ÁLYARO MORALES CERNA	TENENCIA Y REGIMEN DE COMUNICACION EN TIEMPOS DE COVID-19
JUAN ENRIQUE SOLOGUREN ALVAREZ	CRITERIOS JURISPRUDENCIALES EN TORNO AL RÉGIMEN PATRIMONIAL DE SOCIEDAD DE LA GANANCIALES
JUAN ANTONIO URETA GUERRA	DERECHO DE LOS CONVIVIENTES
MANUEL ALEXIS BERMUDEZ TAPIA	EL DERECHO DE FAMILIA EN EL XXI Y VERDAD BIOLÓGICA Y EL DERECHO A LA IDENTIDA
MARIA ARIANE GUERRA	EL PROCEDIMIENTO URGENTE EN VIOLENCIA FAMILIAR
OLGA CRISTINA DEL ROCIO GAVANCHO LEON	LA MATERNIDAD SUBROGADA Y LAS NUEVAS TENDENCIAS EN TORNO AL DERECHO PROCESAL FAMILIAR y LA PATRIA POTESTAD
SERGIO EMERSON CHAVEZ PANDURO	FEMINICIDIO PROVENIENTE DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN EL NUCLEO FAMILIAR y ANÁLISIS DE LEY 30364
TANIA ANGÉLICA CARRASCO SILVA	EL SÍNDROME DE ALIENACIÓN PARENTAL EN PROCESOS DE FAMILIA
VARENKA PATRICIA CORREA PEREZ	ABORDAJE A VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL DENTRO DEL MARCO DE LA LEY 30364
VÍCTOR ERNESTO RAMOS ZAVALA	FEMINICIDIO Y PSICOPATIA y LA PSICOLOGIA FORENSE EN LOS PROCESOS DE FAMILIA
HUGO RIMACHI HUARIPAUCAR	MECANISMO DE FLEXIBILIZACIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA Y BUENAS PRACTICAS
JORGE JOSMELL LARICO PORTUGAL	LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y SU RELACIÓN CON LOS DELITOS DE TRATA DE PERSONA



COLEGIO DE  
**Abogados**  
DE AREQUIPA.

# CERTIFICADO

Otorgado a:

## CUAYLA RAMOS MÁRJHORY GRISEYDA

Se otorga el presente certificado por haber participado en calidad de **ASISTENTE** en el curso denominado “**CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PENAL Y DERECHO PROCESAL PENAL**”, evento académico organizado, implementado y ejecutado por el Ilustre Colegio de Abogados de Arequipa, contando con la participación de los expositores: **Jorge Rodrigo Tapia Bedregal**, abogado por la Universidad Nacional de San Agustín, egresado de la Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal por la Universidad Nacional de San Agustín, **Dr. Roberto Carlos Reynaldi Román**, Fiscal Adjunto Superior de la Tercera Fiscalía Superior Penal de Apelación de Arequipa del Distrito Fiscal de Arequipa, **Ana Lizbeth Flores Gutiérrez**, Abogada Defensora Pública de Víctimas de la Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. Egresada de la Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal por la Universidad Nacional de San Agustín, **Mg. Jorge Adrián Zúñiga Escalante**, Magíster en Derecho con Mención en Política Jurisdiccional de la Pontificia Universidad Católica del Perú, **Mg. Luis César Salas Bejarano**, Fiscal Adjunto Provincial Titular, Magister en Derecho con mención en Derecho Penal y Procesal Penal por la Universidad Nacional de San Agustín, **Dr. Carlos Alberto Torres Caro**, Doctor en Derecho Cum Laude en la Especialidad de Filosofía, Política y Moral por la Universidad Complutense de Madrid, y el señor abogado **Saul Enmanuel Vásquez Vilchez**, Abogado, egresado de la Maestría de Derecho Penal de la Universidad Católica de Santa María, ocupando el primer lugar del orden de mérito, Parlamentario Joven por la Región Arequipa para el Congreso de la República del Perú para el período 2013-2014; actualmente Abogado Litigante particular en procesos penales.

Actividad académica desarrollada los días **16 y 17 de diciembre** del 2020, teniendo un valor oficial de 14 horas académicas.

Arequipa, diciembre del 2020

JOSE HUMBERTO ARCE VILLAFUERTE  
DECANO  
COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA

CHRISTIAN RUBÉN VIZCARRA ADRIANO  
COORDINADOR ACADÉMICO  
COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA

# CERTIFICADO

Por el presente se deja constancia que  
**MÁRJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

ha participado en el:

## CURSO ESPECIALIZADO EN: PROGRAMA DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS Y TESTIGOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Evento organizado por el Centro de Formación y Capacitación - CFOCAP en convenio con el sindicato de trabajadores del Poder Judicial, el día 09 de enero del 2021 con una duración de 15 horas académicas, cuya ponencia estuvo a cargo del Dr. Alonso Raúl Cabrera Freyre, mediante la plataforma ZOOM y el aula virtual CFOCAP (clase online en vivo).

AYACUCHO, 11 DE ENERO DE 2021




**Dr. Jose Antonio Condori Pineda**  
Secretario General  
Sindicato Único de Trabajadores del Poder Judicial




**Dra. Luz Diana Gamboa Castro**  
Gerente General  
Centro de Formación y Capacitación

ACTIVIDADES ACADÉMICAS	MOMENTO SINCRÓNICO	MOMENTO ASINCRÓNICO	TOTAL DE HORAS
CLASES ONLINE-EN VIVO POR LA PLATAFORMA ZOOM	09/01/21 5:00 a 8:00 pm	-	04 H.A.
ACCESO EN LINEA POR LA PLATAFORMA VIRTUAL CFOCAP	LECTURAS COMPLEMENTARIAS	-	AULA VIRTUAL
TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS			15 H.A.

La autenticidad de este documento puede verificarse en <https://cfocap.com/c/> ingresando el código C-5LSXQW



# CERTIFICADO

Por el presente se deja constancia que

**MÁRJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

ha participado en el:

## SEMINARIO ESPECIALIZADO EN DERECHO PENAL: DELITOS CONTRA LA LIBERTAD SEXUAL

Evento organizado por el Centro de Formación y Capacitación - CFOCAP en convenio con el sindicato de trabajadores del Poder Judicial, el día 09 de enero del 2021 con una duración de 15 horas académicas, cuya ponencia estuvo a cargo del Dr. Sergio Emerson Chávez Panduro, mediante la plataforma ZOOM y el aula virtual CFOCAP (clase online en vivo).

AYACUCHO, 11 DE ENERO DE 2021




**Dr. Jose Antonio Condori Pineda**

Secretario General

Sindicato Único de Trabajadores del Poder Judicial




**Dra. Luz Diana Gamboa Castro**

Gerente General

Centro de Formación y Capacitación

ACTIVIDADES ACADÉMICAS	MOMENTO SINCRÓNICO	MOMENTO ASINCRÓNICO	TOTAL DE HORAS
CLASES ONLINE-EN VIVO POR LA PLATAFORMA ZOOM	09/01/21 6:30 a 9:30 pm	-	04 H.A.
ACCESO EN LINEA POR LA PLATAFORMA VIRTUAL CFOCAP	LECTURAS COMPLEMENTARIAS	-	AULA VIRTUAL 11 H.A.
<b>TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS</b>			<b>15 H.A.</b>

La autenticidad de este documento puede verificarse en <https://cfocap.com/c/> ingresando el código C-4Q0VKB



# CERTIFICADO

Por el presente se deja constancia que

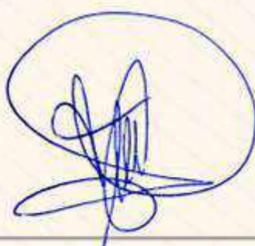
**MÁRJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

ha participado en el:

## **SEMINARIO ESPECIALIZADO EN: PRECEDENTES JURISPRUDENCIALES VINCULANTES EN DERECHO PROCESAL PENAL**

Evento organizado por el Centro de Formación y Capacitación - CFOCAP en convenio con el sindicato de trabajadores del Poder Judicial, el día 09 de enero del 2021 con una duración de 15 horas académicas, cuya ponencia estuvo a cargo del Dr. Alcides Mario Chinchay Castillo, mediante la plataforma ZOOM y el aula virtual CFOCAP (clase online en vivo).

AYACUCHO, 11 DE ENERO DE 2021

**Dr. Jose Antonio Condori Pineda**  
Secretario General  
Sindicato Único de Trabajadores del Poder Judicial




**Dra. Luz Diana Gamboa Castro**  
Gerente General  
Centro de Formación y Capacitación

ACTIVIDADES ACADÉMICAS	MOMENTO SINCRÓNICO	MOMENTO ASINCRÓNICO	TOTAL DE HORAS
CLASES ONLINE-EN VIVO POR LA PLATAFORMA ZOOM	09/01/21 6:00 a 9:00 pm	-	04 H.A.
ACCESO EN LINEA POR LA PLATAFORMA VIRTUAL CFOCAP	-	AULA VIRTUAL	11 H.A.
<b>TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS</b>			<b>15 H.A.</b>

La autenticidad de este documento puede verificarse en <https://cfocap.com/c/> ingresando el código C-FDZEK5



# CERTIFICADO

Por el presente se deja constancia que

**MÁRJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

ha participado en el:

## **CURSO ESPECIALIZADO: ESTUDIO DE LA VÍCTIMA DE ACUERDO DEL DELITO Y TRANSTORNOS PSICOLÓGICOS ASOCIADOS**

Evento organizado por el Centro de Formación y Capacitación - CFOCAP en convenio con el sindicato de trabajadores del Poder Judicial, el día 07 de enero del 2021 con una duración de 15 horas académicas, cuya ponencia estuvo a cargo del Psic. Víctor Ramos Zavala, mediante la plataforma ZOOM y el aula virtual CFOCAP (clase online en vivo).

AYACUCHO, 11 DE ENERO DE 2021




**Dr. Jose Antonio Condori Pineda**  
Secretario General  
Sindicato Único de Trabajadores del Poder Judicial




**Dra. Luz Diana Gamboa Castro**  
Gerente General  
Centro de Formación y Capacitación

La autenticidad de este documento puede verificarse en <https://cfocap.com/c/> ingresando el código C-LXWFKE



ACTIVIDADES ACADÉMICAS	MOMENTO SINCRÓNICO	MOMENTO ASINCRÓNICO	TOTAL DE HORAS
CLASES ONLINE-EN VIVO POR LA PLATAFORMA ZOOM	07/01/21 6:00 a 9:00 pm	-	04 H.A.
ACCESO EN LINEA POR LA PLATAFORMA VIRTUAL CFCAP	LECTURAS COMPLEMENTARIAS	-	AULA VIRTUAL 11 H.A.
<b>TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS</b>			<b>15 H.A.</b>



COLEGIO DE  
**Abogados**  
DE AREQUIPA

# CERTIFICADO

Otorgado a:

## CUAYLA RAMOS MÁRJHORY GRISEYDA

Se otorga el presente certificado por haber participado en calidad de **ASISTENTE** en el curso denominado “**CURSO DE CAPACITACIÓN EN VIOLENCIA FAMILIAR**” evento académico organizado, implementado y ejecutado por el Ilustre Colegio de Abogados de Arequipa, contando con la participación de los destacados expositores: **Hugo Félix Butrón Velarde**, Egresado de la Maestría de Derecho Penal de la Universidad Nacional de San Agustín, Maestrando en Argumentación Jurídica por la Universidad de León-España, **Ana Lizbeth Flores Gutiérrez** Abogada Defensora Pública de Víctimas de la Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Egresada de la Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal por la Universidad Nacional de San Agustín. **Yucelis Garrido Ochoa**, Egresada de la Universidad de Cartagena, Magister en Derecho por la Universidad de Medellín-Colombia, **José Pavlov Valdivia Reynoso**, Abogado por la Universidad Católica de Santa María, Maestro por el TEC de Monterrey-México, Docente Universitario Investigador. Asesor legal mercantil y civil. **María Alexandra Manrique Aguirre**, Psicóloga titulada por la Universidad Nacional de San Agustín. Egresada de la Maestría en Psicología Jurídico Forense y Segunda Especialidad en Psicología Clínica y de la Salud y **Orlando Eleno Trinidad Abril Paredes**, Magister En Derecho Con Especialidad En Derecho Penal Por La Universidad Nacional San Agustín De Arequipa, Actualmente, Integrante de la Sala Especializada en Extinción De Dominio Y Delitos de Corrupción de Funcionarios

Actividad académica desarrollada los días **07, 08, 09, 13, 14, 15, 16 y 22 de enero del 2021**, teniendo un valor oficial de 20 horas académicas.

JOSE HUMBERTO ARCE VILLAFUERTE  
DECANO  
COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA

CHRISTIAN RUBÉN VIZCARRA ADRIANO  
COORDINADOR ACADÉMICO  
COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA

Arequipa, enero del 2021

# CERTIFICADO

Por el presente se deja constancia que

**MÁRJHORY GRISEYDA CUAYLA RAMOS**

ha participado en el:

## CURSO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - SISTEMA FISCAL

Evento organizado por el Centro de Formación y Capacitación - CFOCAP en convenio con el sindicato de trabajadores del Poder Judicial, el día 08 de enero del 2021 con una duración de 15 horas académicas, cuya ponencia estuvo a cargo del Dr. Uriel Llasacce Orosco, mediante la plataforma ZOOM y el aula virtual CFOCAP (clase online en vivo).

AYACUCHO, 11 DE ENERO DE 2021




**Dr. Jose Antonio Condori Pineda**  
Secretario General  
Sindicato Único de Trabajadores del Poder Judicial




**Dra. Luz Diana Gamboa Castro**  
Gerente General  
Centro de Formación y Capacitación

ACTIVIDADES ACADÉMICAS	MOMENTO SINCRÓNICO	MOMENTO ASINCRÓNICO	TOTAL DE HORAS	
CLASES ONLINE-EN VIVO POR LA PLATAFORMA ZOOM	08/01/21	-	04 H.A.	
	6:00 a 9:00 pm			
ACCESO EN LINEA POR LA PLATAFORMA VIRTUAL CFOCAP	LECTURAS COMPLEMENTARIAS	-	AULA VIRTUAL	11 H.A.
TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS			15 H.A.	

La autenticidad de este documento puede verificarse en <https://cfocap.com/c/> ingresando el código C-RLWKRF





# SEMINARIO DE DERECHO PENAL Y LABORAL

XXII ANIVERSARIO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO



**ABOG. ELVIO DENIS  
NOVA PACSI**

INSTITUTO DE DERECHOS  
FUNDAMENTALES  
"CESARE BECCARIA"

**ABOG. DAVID CÉSAR  
DÍAZ LAZO**

MINISTERIO PÚBLICO

**ABOG. VICTOR RAÚL  
SUCUYTANA QUINTANILLA**

SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
FISCALIZACIÓN LABORAL

**MGR. ROBERTO CARLOS  
CUTIPA LUQUE**

MINISTERIO PÚBLICO

**LIC. EDMUNDO ABEL  
MUÑOZ MILÁN**

COORDINADOR DE  
ACCIONES EDUCATIVAS  
JNE - MOQUEGUA

## CERTIFICADO

Otorgado a: CUAYLA RAMOS MARJORY GRISEYDA

Por haber participado como **ASISTENTE** en el "SEMINARIO DE DERECHO PENAL Y LABORAL" organizado por la Escuela Profesional de Derecho de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Empresariales y Pedagógicas de la Universidad José Carlos Mariátegui; aprobado mediante Resolución del Consejo de Facultad N° 6128-2018-CF-FCJEP-UJCM.

Con una duración de 10 horas académicas.



DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA  
Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas  
Empresariales y Pedagógicas  
Universidad José Carlos Mariátegui

Moquegua, 15 de Noviembre del 2018



DR. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA  
Director de la Escuela Profesional de Derecho  
Universidad José Carlos Mariátegui

# CERTIFICADO



Otorgado a: **CUAYLA RAMOS, MARJHORY GRISEYDA**

Por haber culminado satisfactoriamente el módulo de **OPERADOR EN OFFICE BÁSICO** con 120 horas pedagógicas realizado del 20 de marzo al 07 de junio del 2021 cuyo contenido se expresa al dorso.

Moquegua, 07 de julio del 2021



Mg. Charles Arturo Rosado Chávez  
DIRECTOR CCTIC - MN  
UNAM



Dr. Oscar Alfredo Begazo Portugal  
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO  
UNAM

## NOTAS

Sistema Operativo: Windows 10	<b>19</b>
Procesador de Texto: Ms Word 2019	<b>19</b>
Hoja de Cálculo: Ms Excel 2019	<b>19</b>
Presentador Visual Power Point 2019 y Herramientas de Internet	<b>19</b>



Sistema Operativo	Procesador de Textos	Hoja de Cálculo	Presentador Visual y Herramientas de Internet
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conceptos básicos software.</li> <li>-Conceptos básicos hardware.</li> <li>-Introducción a windows 10.</li> <li>-Explorando windows 10.</li> <li>-El escritorio de windows 10.</li> <li>-Gestionar ventanas y carpetas.</li> <li>-Gestionar cuentas de usuario.</li> <li>-Configuración de windows 10.</li> <li>-Personalizar windows 10.</li> <li>-Trabajar con programas.</li> <li>-Aplicaciones y accesorios.</li> <li>-Otros sistemas operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación de word 2019.</li> <li>-Operaciones básicas en word 2019.</li> <li>-El entorno de word 2019.</li> <li>-La cinta de opciones ribbon.</li> <li>-Edición básica.</li> <li>-Formato del documento.</li> <li>-Diseño de página.</li> <li>-Tablas.</li> <li>-Imágenes y gráficos.</li> <li>-Impresión de documento.</li> <li>-Combinar correspondencia.</li> <li>-Tablas de contenido.</li> <li>-Tablas de ilustraciones e índices.</li> <li>-Seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entorno de trabajo de excel 2019.</li> <li>-Ingreso de datos en Excel 2019.</li> <li>-Manipular celdas.</li> <li>-Manipular la estructura del libro.</li> <li>-Funciones.</li> <li>-Formatos de celdas.</li> <li>-Ortografía.</li> <li>-Listas Personalizadas, Ordenar y filtrar.</li> <li>-Tablas.</li> <li>-Gráficos.</li> <li>-Impresión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inicio de power point</li> <li>-Creación de una presentación Básica</li> <li>-Ejecutar una presentación.</li> <li>-Formato y edición de textos.</li> <li>-Formato y distribución de diapositivas</li> <li>-Encabezados y pie de página.</li> <li>-Añadir sonido y video.</li> <li>-Transición de diapositivas y efectos.</li> <li>-hipervínculos.</li> <li>-Impresión.</li> <li>-Navegadores.</li> <li>-Buscadores.</li> <li>-Correo electrónico.</li> <li>-Unidades de almacenamiento virtual.</li> <li>-Redes Sociales.</li> <li>-Sitios web gratuitos - Blog.</li> <li>-Seguridad en internet - HTTPS. SSL.</li> <li>-Virus informáticos.</li> </ul>

# CERTIFICADO



Otorgado a: **CUAYLA RAMOS, MARJHORY GRISEYDA**

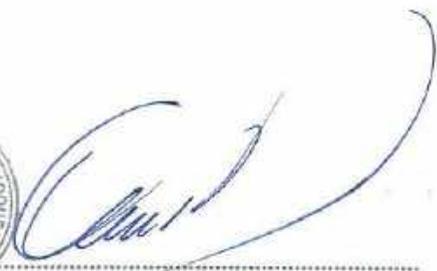
Por haber culminado satisfactoriamente el módulo de **OPERADOR EN OFFICE INTERMEDIO** con 120 horas pedagógicas realizado del 9 de julio al 24 de setiembre del 2021, cuyo contenido se expresa al dorso.

Moquegua, 20 de octubre del 2021



  
Charles Arturo Rosado Chávez  
DIRECTOR CCTIC - MN  
UNAM



  
Dr. Oscar Alfredo Begazo Portugal  
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO  
UNAM

## NOTAS

Procesador de Texto: Ms Word Intermedio 2019	16
Hoja de Cálculo: Ms Excel Intermedio 2019	16
Base de datos: Ms. Access 2019	17
Gestión de Proyectos: Ms. Project 2019	17



### Ms. Word Intermedio 2019

- Formato de documentos, bordes y sombreado, numeración y viñetas, tabulaciones y sangrías, columnas, impresión de un documento.
- Tablas: aplicar formato a una tabla, opciones bordes y sombreado, opción dibujar bordes de la ficha de diseño de herramientas en tabla, estilo de tabla
- Preparación de página: numeración de páginas, encabezado y pie de página, documentos a doble cara, secciones.
- Plantillas, estilos y temas: plantillas, estilos de texto, uso de temas
- Referencias: tablas de contenidos, notas al pie, citas y bibliografías, títulos.
- Revisión de documentos: seguimiento, controlar cambios en un documento, aceptar o rechazar cambios, personalizar marcas de cambio, resaltar texto permanente, versiones de un documento, proteger edición de un documento.
- Formularios: introducción, controles de un formulario, crear formularios, guardar un formulario como pantalla, trabajar sobre un formulario

### Ms. Excel Intermedio 2019

- Formulas y funciones simples, referencia relativa absoluta y mixta, sintaxis de las funciones, funciones de texto, funciones lógicas, funciones de búsqueda.
- Buscar objetivo, tablas de datos con una o dos variables, edición de tablas, creación de escenarios, la orden solver, vistas e informes.
- terminología de las tablas dinámicas, creación de tablas dinámicas, reorganización de tablas dinámicas.
- Macros conceptos básicos, áreas de aplicación, métodos de creación de macros VBA, uso del grabador, técnicas de grabación, grabación usando referencias absolutas y relativas, edición de macros.
- Una visión general de macros con vba: preparándonos para trabajar con macros, creación de nuestra primera macro, creación de la macro usando el menú herramientas, ejecución de macro.

### Ms. Access 2019

- Introducción a microsoft access 2019, conceptos básicos, descripción del entorno de trabajo
- Tablas: definición, tipos de datos
- Relaciones entre tablas: establecer relaciones entre tablas, relación de uno a varios, relación de varios a varios, relación de uno a uno, integridad referencial, actualizar en cascada campos relacionados, eliminar cascada los registros relacionados
- Formularios, diseño de un formulario, vistas de un formulario, secciones de un formulario, personalizar un formulario, establecer un formulario de inicio, subformularios, propiedades del formulario.
- Macros, niveles de seguridad, crear y modificar macros, uso de expresiones para las macros

### Ms. Project 2019

- Introducción a la gestión de proyectos: conceptos básicos, administración de proyectos, modelos tradicionales de la administración de proyectos, entorno de MICROSOFT PROJECT, crear, abrir, y guardar el plan de proyecto, información del proyecto.
- Organización de las tareas: tipos de tareas, ingresar tareas al proyecto, organización de las tareas en un esquema, definir la duración de las tareas.
- Sobreasignaciones, notas de recursos, calendario de recursos, ejercicios propuestos
- Afinamiento de las tareas: cambio de tipo de tarea, interrupción del trabajo en una tarea, configuración de una tarea repetitiva, configuración de delimitación de tareas.



EL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA CERTIFICA:

QUE, DON (ÑA): **CUAYLA RAMOS MARJHORY GRISEYDA**

HA CURSADO LOS ESTUDIOS DEL IDIOMA: **INGLÉS** NIVEL: **BÁSICO** GRUPO: **2024-V** MCER: **A2**

PERIODO: **26 DE ABRIL DE 2024 AL 15 DE AGOSTO DE 2024** TOTAL DE HORAS: **320 HORAS ACADÉMICAS**

HABIENDO OBTENIDO LAS CALIFICACIONES SIGUIENTES:

CONTENIDO	
BÁSICO I	BÁSICO II
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subject Pronouns</li> <li>• Articles, Instructions, Commands</li> <li>• What Questions</li> <li>• Simple present To Be: and / is / are</li> <li>• Adjectives and adverbs with be</li> <li>• Simple Present Tense (Do and Does)</li> <li>• Plurals and Irregular plurals</li> <li>• Have, has and have got</li> <li>• Possessive Pronouns's</li> <li>• There is /there are</li> <li>• A / an / some /any</li> <li>• Frequency Adverbs</li> <li>• Prepositions of place and time</li> <li>• Object and Possessive Pronouns</li> <li>• Like + verb + ing</li> <li>• Gerunds rules</li> </ul> <p><u>PRONUNCIATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word stress</li> <li>• Consonant sounds</li> <li>• Intonation and rhythm</li> <li>• Final s</li> <li>• Linking letter</li> <li>• Ending verbs in singular /s/, /z/ and /ɪz/</li> <li>• Sentence stress</li> <li>• Vowel Sounds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simple past of Be: Was/Were</li> <li>• Simple past Regular or irregular Verbs</li> <li>• Auxiliary verb Did</li> <li>• Past time expressions</li> <li>• There was / there were</li> <li>• Present Continuous</li> <li>• Auxiliary verbs Can and Can't</li> <li>• How much / how many?</li> <li>• Quantifiers: a lot, not much, etc.</li> <li>• Too</li> <li>• Adverbs of manner</li> <li>• Modalverb Should / Shouldn't</li> <li>• Future Be going to (plans, predictions)</li> <li>• Comparative Adjectives</li> <li>• Superlative adjectives</li> <li>• Would like to / Like</li> <li>• Adverbs</li> <li>• Present Perfect</li> </ul> <p><u>PRONUNCIATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wordstress</li> <li>• Word linking</li> <li>• "ed" endings, sentences stress</li> <li>• / o / and/ Er /silent letters</li> <li>ea, consonant groups</li> </ul>
RESULTADO	
BÁSICO I	15
BÁSICO II	16
PROMEDIO ORAL Y ESCRITO	18
<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>16- DIECISÉIS</b>

COMO CONSTA EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN QUE OBRAN EN LA OFICINA DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, SEDE PRINCIPAL.

MOQUEGUA, 5 SETIEMBRE DE 2024



Mg. DEIVY JESICA CACERES PLANTARROSA  
Directora del Centro de Idiomas  
Universidad Nacional de Moquegua



Dr. EDWIN MOLINA PORCEL  
Vicepresidente Académico  
Universidad Nacional de Moquegua



Oficina Recursos Humanos - UJCM <recursoshumanos@ujcm.edu.pe>

---

## REMITO EXP. 01057-2025, PARA SU ATENCIÓN - AUTORIZADO

---

Oficina Rectorado - UJCM <rectorado@ujcm.edu.pe>

3 de junio de 2025, 12:19

Para: Oficina Recursos Humanos - UJCM <recursoshumanos@ujcm.edu.pe>

**BUEN DÍA, RECIBA UN CORDIAL SALUDO, EL MOTIVO DEL PRESENTE ES PARA REMITIR EL SIGUIENTE EXPEDIENTE:**

**1. EXPEDIENTE N° 01057-2025-R-UJCM**

**PARA SU ATENCIÓN - AUTORIZADO**

**CON UNA REMUNERACIÓN ECONÓMICA DE S/. 1 500.00**

**AGRADECERÉ CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DE ESTE CORREO.**

**GRACIAS.**

--

*Saludos.*

*Rectorado de la Universidad José Carlos Mariátegui  
Celular: 953502287 - [rectorado@ujcm.edu.pe](mailto:rectorado@ujcm.edu.pe)*



---

 **EXP 01057 - OFICIO N° 0400-2025-FACS-UJCM.pdf**  
338K



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

## FACULTAD DE CIENCIAS

WWW.UJCM.EDU.PE

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Moquegua, 03 de junio de 2025

**OFICIO N° 0400-2025-FACS/UJCM**

**SEÑOR:**  
**DR. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA**  
Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui.

Presente.-

**RECTORADO – UJCM**

**EXP. 01057-R-UJCM**

**FECHA: 03/06/2025 HORA: 11:23 Hrs.**

**RECIBIDO: IRENE**

**ASUNTO: SOBRE REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA APOYO ADMINISTRATIVO**

Es grato dirigir la presente a fin de expresarle un saludo cordial y al mismo tiempo solicitar a su despacho el requerimiento de un personal de apoyo para La Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica, para el seguimiento y armado de expedientes de titulación de los Programas Para Obtener el Título de Ingeniero Mecánico e Ingeniero Mecánico Eléctrico , en la modalidad de tesis, ratificados con Resolución de Consejo Universitario N° 0372-2025-CU-UJCM y Resolución de Consejo Universitario N° 0822-2024-CU-UJCM, por un periodo de dos meses.

Sin otro particular de momento reitero a Ud., mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

 UNIVERSIDAD “JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI”  
DECANO  
U.J.C.M.  
  
DR. ARTURO JESÚS COSI BLANCAS  
DECANO DE LA FACS

AJCB/D FACS  
Archivo