

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0362-2026-CU-UJCM**

Moquegua, 01 de abril de 2026

**VISTO:**

El Memorando N° 0254-2026-VICEACAD-UJCM, de fecha 30 de marzo de 2026, presentado por el Dr. Nilton Juan Zeballos Hurtado, Vicerrector Académico de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre modificación del Calendario Académico correspondiente al Semestre Académico 2026-I, de esta Casa Superior de Estudios; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 8 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, el Artículo 15 del Reglamento de Estudios de la Universidad José Carlos Mariátegui, señala que, el Calendario Académico, establece las fechas y plazos oficiales para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del semestre, siendo de cumplimiento obligatorio para todas las Unidades Académicas, docentes y estudiantes;

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 0004-2026-SUNEDU-CD, de fecha 15 de enero de 2026, se resuelve, en su artículo primero, otorgar la Licencia Institucional, solicitada por la Universidad José Carlos Mariátegui, para ofrecer el servicio educativo superior universitario en su local SL01 ubicado en el Sector Sub Sector 1A-3, distrito de San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto, departamento Moquegua. (...);

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0125-2026-CU-UJCM, de fecha 09 de febrero de 2026, se resuelve, en su artículo primero, aprobar, el Calendario Académico para el Semestre Académico 2026-I, de la Universidad José Carlos Mariátegui, conforme se detalla en el cuadro que se consigna en la parte resolutive de la Resolución; y, en su artículo Segundo, encargar, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el artículo precedente;

Que, mediante Memorando N° 0254-2026-VICEACAD-UJCM, de fecha 30 de marzo de 2026, el Dr. Nilton Juan Zeballos Hurtado, Vicerrector Académico, remite al Despacho de Rectorado, la modificación del Calendario Académico correspondiente al Semestre Académico 2026-I, en el extremo que corresponde a la reprogramación de fechas de las actividades consignadas; para su consideración y aprobación en sesión de Consejo Universitario;

Que, mediante Expediente N° 00669-R-UJCM, de fecha 30 de marzo de 2026, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, considera que la documentación citada en el párrafo precedente, se trate en el Pleno de Consejo Universitario;

Que, en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario, realizada en forma virtual, el día 31 de marzo de 2026, se puso a consideración de los señores consejeros, el pliego a tratar; y, previo análisis y debate, se acordó por unanimidad, lo siguiente: 1) Modificar, el Calendario Académico correspondiente al Semestre Académico 2026-I, de la Universidad José Carlos Mariátegui, en el extremo que corresponde a la reprogramación de fechas, debiendo quedar conforme se detalla, conforme se detalla en el cuadro consignado en la parte resolutive de la presente Resolución; y, 2) Encargar, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el ítem precedente; y,

Estando a la documentación sustentatoria, a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario, realizada en forma virtual, el día 31 de marzo de 2026, y en uso de las atribuciones que le confiere el Artículo 58 del Estatuto de la Universidad, concordante con los Artículos 58 y 59 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, y demás normas vigentes.

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.** - **MODIFICAR**, el Calendario Académico correspondiente al Semestre Académico 2026-I, de la Universidad José Carlos Mariátegui, en el extremo que corresponde a la reprogramación de fechas, debiendo quedar conforme se detalla a continuación:

...//

-2-

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0362-2026-CU-UJCM**

Moquegua, 01 de abril de 2026

CALENDARIO ACADÉMICO – SEMESTRE ACADÉMICO 2026-I		
N°	ACTIVIDADES	FECHAS
1	PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE REANUDACIÓN DE ESTUDIOS	Del 16 al 27 de febrero de 2026
2	REPORTE DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO AL SIU (*)	Hasta el 06 de marzo de 2026
3	ELABORACIÓN DE CUADROS DE CONVALIDACIÓN POR PARTE DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	Del 09 al 13 de marzo de 2026
4	PRESENTACIÓN DE CARGAS LECTIVAS PARA APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD POR PARTE DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	Hasta el 16 de marzo de 2026
5	APROBACIÓN DE CARGAS LECTIVAS POR CONSEJO DE FACULTAD	Del 17 al 18 de marzo de 2026
6	APROBACIÓN DE CARGAS LECTIVAS POR CONSEJO UNIVERSITARIO	Del 19 al 20 de marzo de 2026
7	<b>MATRÍCULAS</b>	<b>Hasta el 10 de abril de 2026</b>
8	INGRESO DE HORARIOS Y CARGAS LECTIVAS AL ERP POR PARTE DE LAS DIRECCIONES DE ESCUELAS PROFESIONALES	Hasta el 13 de abril de 2026
9	SEMANA DE INDUCCIÓN PARA INGRESANTES	Del 06 al 10 de abril de 2026
10	<b>INICIO DE CLASES</b>	<b>13 de abril de 2026</b>
11	MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	Del 13 al 17 de abril de 2026
12	FIRMA DE CONTRATO DE LOS DOCENTES	Hasta el 17 de abril de 2026
13	PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE RESERVA DE VACANTE	Hasta el 17 de abril de 2026
14	MIGRACIÓN DE HORARIOS Y CARGAS LECTIVAS AL AULA VIRTUAL	Hasta el 17 de abril de 2026
15	PRESENTACIÓN DEL PLAN INDIVIDUAL DE TRABAJO PARA APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD POR PARTE DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	Hasta el 17 de abril de 2026
16	SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA	Hasta el 17 de abril de 2026
17	SOLICITUDES DE BECAS	Hasta el 17 de abril de 2026
18	PRESENTACIÓN EN VICERRECTORADO ACADÉMICO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES AL INDICADOR 19 DE LAS CBC, POR PARTE DE LA DECANATURA.	Hasta el 20 de abril de 2026
19	PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE RESERVA DE MATRÍCULA	Hasta el 24 de abril de 2026
20	REPORTE DE POSTULANTES E INGRESANTES AL SIU	Hasta el 30 de abril de 2026
21	REPORTE DE POSTULANTES E INGRESANTES AL SIRIES	Hasta el 30 de abril de 2026
22	REPORTE DE MATRICULADOS AL SIU	Hasta el 11 de mayo de 2026
23	REPORTE DE MATRICULADOS AL SIRIES	Hasta el 11 de mayo de 2026
24	SOLICITUD DE CARNÉ UNIVERSITARIO	Del 13 al 17 de mayo de 2026
25	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE	Del 18 de mayo al 19 de junio de 2026
26	INGRESO DE NOTAS DE PRIMERA UNIDAD FORMATIVA	Del 01 al 05 de junio de 2026
27	INGRESO DE NOTAS DE LA SEGUNDA UNIDAD FORMATIVA	Del 27 al 31 de julio de 2026
28	ENTREGA DE ACTAS A LA UNIDAD DE SERVICIOS ACADÉMICOS	Del 03 al 07 de agosto de 2026
29	<b>FINALIZACIÓN DEL SEMESTRE ACADÉMICO</b>	<b>07 de agosto de 2026</b>

(\*) El control previo de información debe efectuarse con al menos treinta (30) días de anticipación al inicio del semestre académico. Si a dicha fecha no se cuenta con la relación definitiva de docentes, se remitirá información provisional del personal administrativo estable y de los docentes con vínculo vigente, la cual será actualizada una vez concluido el proceso de selección y contratación docente.

...///



-3-

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0362-2026-CU-UJCM**

Moquegua, 01 de abril de 2026

**Artículo Segundo.** – **ENCARGAR**, a las instancias pertinentes, adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el artículo precedente de la presente Resolución.

De conformidad a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario, realizada en forma virtual, el día 31 de marzo de 2026, a los considerandos y a la documentación que en dos (02) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

  
DR. LUIS DELFÍN BERMEJO PERALTA  
RECTOR



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

  
LIC. DELIA MARÍA MIRANDA CASQUINA  
SECRETARIA GENERAL

SGUJCM  
DISTRIBUCION.  
• RECTORADO  
• V.R. ACADEMICO  
• V.R. INVESTIGACION  
• DGA  
• FACS  
• UPG  
• UEF  
• USA  
• UBU  
• URRHH  
• UTIC  
• E.P.  
C.C. ARCHIVO

**RECTORADO – UJCM**

**EXP. 00669-R-UJCM**

FECHA: 30/03/2026 HORA: 12:40 Hrs.

RECIBIDO: IRENE

**MEMORANDO N° 0254-2026-VICEACAD-UJCM**

**De :** Dr. Nilton Juan Zaballos Hurtado  
**VICERRECTOR ACADÉMICO DE LA UJCM**

**A :** Dr. Luis Delfin Bermejo Peralta  
**RECTOR DE LA UJCM**

**ASUNTO :** SOLICITO APROBACIÓN DE CALENDARIO ACADÉMICO 2026-I  
**EN CONSEJO UNIVERSITARIO**

**FECHA :** Moquegua, 30 de marzo de 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, comunicarle que habiendo sido modificado el Calendario Académico 2026-I, se solicita que el referido documento sea puesto a consideración y aprobado en la próxima sesión de Consejo Universitario.

Sin otro particular, reitero a usted los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

*[Handwritten Signature]*  
DR. NILTON JUAN ZEBALLOS HURTADO  
VICERRECTOR ACADÉMICO

NJZH/VRA  
c.c. Archivo



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

### CALENDARIO ACADÉMICO 2026-I

N°	ACTIVIDADES	FECHAS
1	Presentación de solicitudes de reanudación de estudios	Del 16 al 27 de febrero
2	Reporte de personal docente y administrativo al SIU (*)	Hasta el 06 de marzo
3	Elaboración de cuadros de convalidación por parte de las escuelas profesionales	Del 09 al 13 de marzo
4	Presentación de cargas lectivas para aprobación por Consejo de Facultad por parte de las Escuelas Profesionales	Hasta el 16 de marzo
5	Aprobación de cargas lectivas por Consejo de Facultad	Del 17 al 18 de marzo
6	Aprobación de carga lectiva por Consejo Universitario	Del 19 al 20 de marzo
7	Matrículas	Hasta el 10 de abril
8	Ingreso de horarios y cargas lectivas al ERP por parte de las direcciones de escuela	Hasta el 13 de abril
9	Semana de inducción para ingresantes	Del 06 al 10 de abril
10	Inicio de clases	13 de abril
11	Matrícula extemporánea	Del 13 al 17 de abril
12	Firma de contrato de los docentes	Hasta el 17 de abril
13	Presentación de solicitudes de reserva de vacante	Hasta el 17 de abril
14	Migración de horarios y cargas lectivas al aula virtual	Hasta el 17 de abril
15	Presentación del Plan Individual de Trabajo para aprobación por Consejo de Facultad por parte de las Escuelas Profesionales	Hasta el 17 de abril
16	Solicitud de Rectificación de matricula	Hasta el 17 de abril
17	Solicitudes de becas	Hasta el 17 de abril
18	Presentación en Vicerrectorado académico de los formatos correspondientes al Indicador 19 de las CBC, por parte de la Decanatura.	Hasta el 20 de abril
19	Presentación de solicitudes de reserva de matricula	Hasta el 24 de abril
20	Reporte de postulantes e ingresantes al SIU	Hasta el 30 de abril
21	Reporte de postulantes e ingresantes al SIRIES	Hasta el 30 de abril
22	Reporte de matriculados al SIU	Hasta el 11 de mayo
23	Reporte de matriculados al SIRIES	Hasta el 11 de mayo
24	Solicitud de Carné universitario	Del 13 al 17 de mayo
25	Evaluación de desempeño docente	Del 18 de mayo al 19 de junio
26	Ingreso de notas de Primera Unidad formativa	Del 01 al 05 de junio
27	Ingreso de notas de la Segunda Unidad formativa	Del 27 al 31 de julio
28	Entrega de actas a la Unidad de Servicios Académicos	Del 03 al 07 de agosto
29	Finalización del semestre académico	07 de agosto

(\*) El control previo de información debe efectuarse con al menos treinta (30) días de anticipación al inicio del semestre académico. Si a dicha fecha no se cuenta con la relación definitiva de docentes, se remitirá información provisional del personal administrativo estable y de los docentes con vínculo vigente, la cual será actualizada una vez concluido el proceso de selección y contratación docente.