



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS
MARIÁTEGUI**

FACULTAD DE CIENCIAS

**ESCUELA PROFESIONAL DE
DERECHO**



SILABO

ASIGNATURA: COMUNICACIÓN

SEMESTRE ACADÉMICO: 2026-I

DOCENTE:

MOQUEGUA – PERÚ

2026

SILABO DE COMUNICACIÓN

I. DATOS INFORMATIVOS

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1.1. Facultad | : De Ciencias |
| 1.2. Escuela profesional | : Derecho |
| 1.3. Nombre de la Asignatura | : Comunicación |
| 1.4. Código de la asignatura | : EG0101 |
| 1.5. Área curricular | : Estudios generales |
| 1.6. N° de créditos | : 03 |
| 1.7. N° de horas semanales | : Total Hrs: 04 HT: 02 HP: 02 |
| 1.8. Pre-Requisito | : Ninguno |
| 1.9. Ciclo | : 01 |
| 1.10. Duración | : 17 semanas |
| 1.11. Docente | : |
| 1.12. Email | : <u>.....</u> |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece a los estudios generales, es obligatoria, es teórico práctica. Su propósito es desarrollar las competencias de comunicación efectiva y asertiva. Se lleva a cabo en dos unidades de aprendizaje: 1. La meta cognición de la importancia de la comunicación en las relaciones interpersonales, comunicación efectiva y asertiva, 2. La comunicación verbal y no verbal, el liderazgo a partir de la comunicación y la retroalimentación. La asignatura se justifica considerando que aporta al desarrollo de la competencia genérica del perfil del graduado “Comunicación Asertiva”.

III. COMPETENCIA DEL PERFIL DEL EGRESADO

Se comunica de manera comprensible y empática, usando el lenguaje formal y los medios adecuados en sus intervenciones, orales y escritas, académicas, profesionales y otras.

IV. CAPACIDADES

Capacidad 1: Describe el proceso comunicativo y sus elementos en situaciones académicas simuladas, incorporando el reconocimiento básico de fuentes según normas APA 7.^a edición, para comprender su importancia en las relaciones interpersonales universitarias con integridad académica.

Capacidad 2: Explica estrategias de comunicación efectiva y asertiva en contextos académicos formales, integrando el uso básico de citación según normas APA 7.^a edición, para diferenciar formas adecuadas e inadecuadas de interacción con respeto y sustento académico.

Capacidad 3: Interpreta textos académicos formales, identificando su estructura, recursos lingüísticos y el uso de normas APA 7.^a edición en la citación y referenciación de fuentes, para reconocer relaciones lógicas, coherencia discursiva e integridad académica.

Capacidad 4: Expone ideas en presentaciones orales académicas, utilizando recursos verbales y no verbales y citando fuentes según normas APA 7.^a edición, para comunicar mensajes de manera comprensible, organizada y con sustento académico.

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultado 1: Describe el proceso comunicativo y sus elementos en situaciones académicas, reconociendo modelos básicos de comunicación e identificando el uso inicial de fuentes según normas APA 7.^a edición, con claridad, orden e integridad académica.

Resultado 2: Explica estrategias de comunicación efectiva y asertiva en contextos académicos formales, clasificando estilos comunicativos e identificando la citación básica (autor y año) según normas APA 7.^a edición, con respeto y coherencia en la interacción académica.

Resultado 3: Describe textos académicos formales, identificando su estructura y reconociendo recursos de coherencia y cohesión, así como el uso de normas APA 7.^a edición en la citación y referenciación de fuentes, con rigor e integridad académica.

Resultado 4: Explica la organización de la exposición oral académica, identificando recursos verbales y no verbales y reconociendo la integración de fuentes según normas APA 7.^a edición, para una comunicación clara y ordenada en contextos universitarios.

VI. CONTENIDOS CURRICULARES

| PRIMERA UNIDAD | | | |
|----------------|--|--|--|
| Capacidades | Contenidos Conceptuales | Contenidos Procedimentales | Contenidos Actitudinales |
| Capacidad 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y elementos del proceso comunicativo (emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto) en el ámbito universitario. • Modelos básicos de la comunicación (lineal e interactiva) aplicados a situaciones académicas. • Principios de la comunicación interpersonal en las relaciones universitarias. • Normas APA 7.^a edición: concepto, finalidad y función de la citación en el | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos del proceso comunicativo en situaciones académicas universitarias. • Reconocer los modelos de comunicación (lineal e interactiva) en casos de interacción académica simulada. • Describir los principios de la comunicación interpersonal en ejemplos del entorno universitario. • Reconocer la presencia de fuentes de información en textos académicos básicos, considerando el uso inicial de normas APA 7.^a edición. | <ul style="list-style-type: none"> • Honestidad: Reconocer y citar las fuentes de información consultadas utilizando normas APA 7.^a edición, durante actividades académicas en aula, para demostrar integridad en el uso de la información. • Liderazgo: Proponer ideas para analizar situaciones comunicativas en el entorno universitario, durante actividades grupales, para promover la participación activa del equipo. • Trabajo en equipo: Respetar los aportes de los compañeros al analizar el proceso comunicativo, durante trabajos colaborativos, para construir colectivamente el conocimiento. • Comunicación efectiva: Expresar ideas con claridad |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>ámbito académico.</p> | | <p>sobre los elementos del proceso comunicativo, durante exposiciones y debates en aula, para fortalecer la comprensión compartida.</p> |
| Capacidad 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y características de la comunicación efectiva en entornos académicos formales. • Principios y enfoques de la comunicación asertiva en la interacción universitaria. • Clasificación de estilos comunicativos (pasivo, agresivo y asertivo) en contextos formativos. • Elementos básicos de la citación en normas APA 7.^a edición: autor y año en la construcción del discurso académico. | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las características de la comunicación efectiva en situaciones académicas formales. • Diferenciar los estilos comunicativos (pasivo, agresivo y asertivo) en interacciones universitarias simuladas. • Reconocer estrategias básicas de comunicación asertiva en diálogos académicos. • Utilizar la citación básica (autor y año) según normas APA 7.^a edición en la formulación de ideas en actividades académicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Honestidad: Citar adecuadamente las fuentes de información utilizando normas APA 7.^a edición en actividades académicas, para garantizar la veracidad en la sustentación de ideas. • Liderazgo: Proponer estrategias de comunicación asertiva en contextos académicos, durante actividades grupales, para promover interacciones respetuosas y proactivas. • Trabajo en equipo: Cumplir responsablemente las tareas asignadas en actividades colaborativas, para contribuir al desarrollo de una comunicación asertiva grupal. • Comunicación efectiva: Referirse a las ideas de otros con respeto en situaciones de interacción académica, para fortalecer el diálogo constructivo. |

SEGUNDA UNIDAD

| Capacidades | Contenidos Conceptuales | Contenidos Procedimentales | Contenidos Actitudinales |
|-------------|---|---|--|
| Capacidad 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y características del texto académico formal en el ámbito universitario. • Estructura básica del texto académico (introducción, desarrollo y conclusión). • Recursos lingüísticos de coherencia y cohesión textual. • Sistema de citación y referenciación en normas APA 7.^a | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la estructura de textos académicos formales (introducción, desarrollo y conclusión). • Reconocer recursos de coherencia y cohesión en textos académicos. • Clasificar conectores y relaciones lógicas en párrafos de textos académicos. • Aplicar normas APA 7.^a edición en la citación de fuentes y elaboración de | <ul style="list-style-type: none"> • Honestidad: Citar y referenciar correctamente las fuentes de información utilizando normas APA 7.^a edición, durante el análisis de textos académicos, para asegurar el uso ético de la información. • Liderazgo: Proponer ideas para organizar la información y fuentes académicas, durante actividades de análisis grupal, para fomentar una lectura crítica y fundamentada. • Trabajo en equipo: Participar activamente en la interpretación de textos académicos, durante trabajos |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | edición: citas directas, indirectas y lista de referencias. | referencias en textos académicos breves. | colaborativos, para fortalecer la comprensión colectiva. • Comunicación efectiva: Formular opiniones estructuradas sobre textos académicos y uso de fuentes, durante debates y presentaciones, para expresar ideas con coherencia. |
| Capacidad 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y características de la exposición oral académica. • Elementos verbales en la comunicación oral formal (claridad, dicción y organización del discurso). • Elementos no verbales básicos (gestualidad, postura y contacto visual) en presentaciones universitarias. • Integración de fuentes en presentaciones académicas según normas APA 7.^a edición. | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos de la exposición oral académica en presentaciones universitarias. • Reconocer recursos verbales y no verbales en exposiciones académicas iniciales. • Organizar la información en guiones para exposiciones orales académicas. • Incorporar citas y referencias de fuentes en presentaciones orales utilizando normas APA 7.^a edición. | <ul style="list-style-type: none"> • Honestidad: Citar las fuentes utilizadas en presentaciones orales utilizando normas APA 7.^a edición, para garantizar la transparencia y el rigor académico en la exposición. • Liderazgo: Proponer formas de organización del mensaje en exposiciones académicas, durante actividades grupales, para fortalecer la comunicación ordenada frente al público. • Trabajo en equipo: Respetar el turno de participación en exposiciones grupales, para fomentar la escucha activa y la colaboración. • Comunicación efectiva: Expresar ideas con claridad y respeto durante exposiciones y retroalimentaciones, para favorecer la comprensión y mejora de la comunicación oral. |

VII. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

| PRIMERA UNIDAD: | | N° de semanas |
|---|---|--|
| La metacognición de la importancia de la comunicación en las relaciones interpersonales, comunicación efectiva y asertiva | | 08 |
| Semana | Actividad de enseñanza–aprendizaje | Producto a elaborar |
| 1 | Introducción a la comunicación: Presentación del sílabo. Proceso, axiomas de la comunicación humana y barreras comunicativas, citando las fuentes consultadas según normas APA 7. ^a edición con integridad académica. | Matriz de identificación de elementos comunicativos en un caso real. |
| 2 | Estilos de comunicación: La comunicación interpersonal, estilos (pasivo, agresivo, asertivo) y componentes de la escucha activa, citando las fuentes utilizadas según normas APA 7. ^a edición y respetando los aportes del equipo. | Cuadro comparativo de modelos lineal e interactivo. |
| 3 | El uso del lenguaje: Diversidad lingüística, registros del habla y adecuación, citando las fuentes según normas APA 7. ^a edición | Esquema visual sobre principios de |

| | | |
|---|--|---|
| | y expresando ideas con claridad. | comunicación interpersonal. |
| 4 | Comprensión de textos: Estrategias de lectura y niveles de comprensión lectora, citando las fuentes según normas APA 7ª edición y promoviendo la participación activa del equipo. | Informe de análisis de casos con citación inicial APA 7. |
| 5 | Tipología textual: Textos narrativos, descriptivos y expositivos, utilizando citación básica (autor y año) según normas APA 7ª edición con responsabilidad académica. | Listado de cotejo sobre características de comunicación efectiva. |
| 6 | Pensamiento crítico: Introducción al texto argumentativo y reconocimiento de falacias, citando las fuentes según normas APA 7ª edición y respetando las ideas del grupo. | Guion de diálogo diferenciando estilos (pasivo, agresivo, asertivo). |
| 7 | Corrección idiomática: Normativa idiomática, vicios de dicción y ortografía acentual/puntual, utilizando citación básica según normas APA 7ª edición y cumpliendo responsablemente las tareas asignadas. | Bitácora de estrategias asertivas aplicadas a un conflicto académico. |
| 8 | Aplicar estrategias de comunicación efectiva y asertiva en situaciones académicas simuladas, mediante dinámicas grupales y revisión de fuentes, para consolidar el uso adecuado de la comunicación formal, incorporando citación básica según normas APA 7ª edición y proponiendo mejoras comunicativas. | Simulación grabada de comunicación asertiva con citas APA básicas. |
| | Ingreso de notas de la primera unidad en el sistema ERP. | |

| SEGUNDA UNIDAD: | | N° de semanas |
|--|---|---|
| La comunicación verbal y no verbal, el liderazgo a partir de la comunicación y la retroalimentación | | 08 |
| Semana | Actividad de enseñanza–aprendizaje | Producto a elaborar |
| 9 | Redacción académica: Fases de la redacción (planificación y textualización) y estructura del texto académico formal, citando las fuentes según normas APA 7.ª edición con integridad académica. | Ficha de análisis de la estructura de un texto académico. |
| 10 | El ensayo académico: Estructura del ensayo (introducción, desarrollo y cierre) y recursos de coherencia y cohesión, citando adecuadamente según normas APA 7.ª edición y participando activamente en el equipo. | Párrafo redactado con uso de conectores y normas APA 7. |
| 11 | Integridad académica: Probidad académica, prevención del plagio, Normas APA y relaciones lógicas, citando las fuentes según normas APA 7.ª edición y promoviendo el análisis crítico grupal. | Cuadro de clasificación de conectores y relaciones lógicas (APA 7). |
| 12 | Transición a la oralidad: Fundamentos de la comunicación oral (lenguaje no verbal y para verbal) y organización de ideas, para reconocer la coherencia discursiva, aplicando normas APA 7.ª edición en la citación y referenciación de fuentes con rigor académico. | Esquema de redacción y lista de referencias bibliográficas (APA 7). |
| 13 | Diseño de presentaciones: Estructuración del discurso, diseño de presentaciones visuales y elementos de la exposición, para reconocer sus componentes, citando las fuentes utilizadas según normas APA 7.ª edición con responsabilidad académica. | Organizador visual sobre los componentes de la exposición oral. |
| 14 | Dinámica oral: Argumentación oral, debate, manejo del miedo escénico y recursos expresivos, citando las fuentes según normas APA 7.ª edición y respetando la participación del equipo. | Informe de observación de recursos verbales y no verbales. |
| 15 | Evaluación de la oralidad: Rúbricas de evaluación oral, co evaluación y organización del mensaje, incorporando citas | Guion estructurado para exposición |

| | | |
|----|---|---|
| | según normas APA 7.ª edición y proponiendo una comunicación ordenada. | académica con fuentes integradas. |
| 16 | Aplicar recursos verbales y no verbales en la exposición de un tema académico, mediante una presentación oral con apoyo de fuentes, para comunicar ideas de manera clara y organizada, incorporando citas y referencias según normas APA 7.ª edición y respetando la retroalimentación del grupo. | Presentación oral final con soporte visual y rigor académico. |
| | Ingreso de notas de la segunda unidad en el sistema ERP. | |

Entrega de actas a la Unidad de Servicios Académicos: Semana 17

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje en la asignatura se realiza bajo el enfoque por competencias, mediante un proceso continuo, formativo e integral, orientado a verificar el desarrollo de las capacidades comunicativas de los estudiantes en contextos académicos.

8.1. Tipos de evaluación

Se emplean los siguientes tipos de evaluación:

a) Evaluación diagnóstica

Se aplica al inicio de la asignatura con el propósito de identificar los conocimientos previos y las habilidades comunicativas de los estudiantes.

b) Evaluación formativa

Se realiza durante el desarrollo de las unidades de aprendizaje mediante actividades como análisis de casos, debates, elaboración de organizadores gráficos, interpretación de textos y presentaciones orales. Su finalidad es brindar retroalimentación permanente para mejorar el desempeño comunicativo.

c) Evaluación sumativa

Se aplica al finalizar cada unidad de aprendizaje con el objetivo de valorar el nivel de logro de las capacidades previstas, mediante productos académicos y presentaciones orales.

8.2. Frecuencia de las evaluaciones

La evaluación se desarrolla de manera permanente durante el semestre, considerando:

- Actividades evaluativas continuas durante el desarrollo de cada unidad.
- Una evaluación parcial al término de la Unidad I.
- Una evaluación final al término de la Unidad II.

8.3. Mecanismos de ponderación

La calificación final de la asignatura se obtiene mediante la ponderación de los siguientes componentes evaluativos:

Habrán dos notas parciales por cada unidad de aprendizaje. La nota final de cada asignatura se obtiene promediando las notas parciales de cada unidad.

El sistema de evaluación en la Universidad José Carlos Mariátegui cuenta con los siguientes criterios:

$$\text{Promedio parcial de cada unidad} = 50\%(EC) + 30\%(EP) + 20\%(EA)$$

Donde:

EC=Evaluación de los contenidos conceptuales

EP=Evaluación de los contenidos procedimentales

EA=Evaluación de los contenidos actitudinales

El promedio final para determinar los logros de aprendizaje, se obtiene al aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Promedio final} = \frac{PP1 + PP2}{2}$$

Donde:

PP1= Promedio parcial de la primera unidad

PP2= Promedio parcial de la segunda unidad

Se dispone de la siguiente escala cuantitativa y cualitativa para evaluar el nivel de logro de los aprendizajes:

| CALIFICACIÓN CUANTITATIVA | APRECIACIÓN CUALITATIVA | NIVEL LOGRO DE APRENDIZAJES |
|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 17 a 20 | Destacado | Logro aprendizaje eficaz. |
| 14 a 16 | Logrado | Logro de aprendizaje aceptable. |
| 11 a 13 | Proceso | Logro de aprendizaje en proceso. |
| 00 a 10 | Inicio | No logra el aprendizaje. |

En caso de que, al promediar los calificativos finales, exista un sobrante de 0.5 puntos o más, se procederá a redondear al número entero superior más cercano.

8.4. Requisitos para aprobar una asignatura

De acuerdo al reglamento de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Universidad José Carlos Mariátegui, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Los logros de aprendizaje alcanzados en el curso, se evalúan utilizando la escala vigesimal, que abarca de 0 a 20 puntos.
- En caso de que el estudiante registre un 100% de inasistencia en una unidad de aprendizaje se le calificará con la nota de (00) puntos.
- El estudiante deberá obtener un promedio final de al menos once (11) puntos. Si el promedio es igual o inferior a diez (≤ 10), se considerará que el estudiante ha desaprobado.

La evaluación del aprendizaje debe estar alineada a la modalidad presencial, abarcando las capacidades y productos de aprendizaje definidos por unidad. Su aplicación es continua: ocurre al inicio, a lo largo y al término del proceso formativo, empleando los instrumentos de evaluación más adecuados en cada momento.

IX. Fuentes de Información

Referencias Básicas

- ✓ American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4.ª ed. en español). El Manual Moderno.
- ✓ Fonseca Yerena, M. S., Correa Pérez, A., Pineda Ramírez, M. I., & Lemus Francisco, F. J. (2024). *Comunicación oral y escrita* (3.ª ed.). Pearson Educación.
- ✓ Saldaña Fernández, C., & Pinedo, J. (2023). *Manual práctico de redacción académica universitaria*. Ediciones Académicas.
- ✓ Vargas, L., & Pinto, C. (2025). Estrategias discursivas en la redacción de informes técnicos y financieros. *Revista Académica de Contabilidad y Finanzas*, 12(3), 45-62.
<https://doi.org/10.1234/racf.2025.003>

Referencias Complementarias

- ✓ García, M. A. (2022). *Comunicación asertiva y liderazgo: Habilidades interpersonales para profesionales*. Ediciones Díaz de Santos.
- ✓ Real Academia Española. (2021). *Libro de estilo de la lengua española según la norma panhispánica*. Espasa.
- ✓ Shaw, G. (2022). *Manual de comunicación asertiva: Técnicas fáciles y exitosas para ganar confianza*. SD Publishing.
- ✓ Villanueva, D. A. (2026). *El miedo escénico en la sustentación académica y cómo superarlo* [Libro electrónico]. Editorial Universitaria Digital.
<https://doi.org/10.5678/edudig.2026.012>

Fecha

Nombre del Docente