

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0193-2026-R-UJCM

Moquegua, 03 de julio de 2026

VISTO:

El Informe N° 135-2026-DGA/R-UJCM, de fecha 30 de junio de 2026, presentado por el Dr. Arturo Jesus Cosi Blancas, Director General de Administración (e) de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre contratación de personal bajo la modalidad de locación de servicios en vías de regularización; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 0004-2026-SUNEDU-CD, de fecha 15 de enero de 2026, se resuelve, en su artículo primero, otorgar la Licencia Institucional, solicitada por la Universidad José Carlos Mariátegui, para ofrecer el servicio educativo superior universitario en su local SL01 ubicado en el Sector Sub Sector 1A-3, distrito de San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto, departamento Moquegua. (...);

Que, mediante Informe N° 101-2026-UACP/UJCM, de fecha 13 de mayo de 2026, la Mg. Magali Birna Vilca Vizcarra, Jefe de la Unidad de Admisión y Centro Preuniversitario, remite al Vicerrector Académico, para su evaluación y aprobación correspondiente, la propuesta de contratación de la Tec. Rosalia Velasquez Quito, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de Promoción y Captación de postulantes para el Proceso de Admisión 2026-II, por el periodo de dos (02) meses, a partir del 01 de junio de 2026 hasta el 31 de julio de 2026, con una retribución económica mensual de S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles); para lo cual, adjunta el Currículum Vitae de la profesional antes mencionada;

Que, el Memorando N° 0440-2026-VICEACAD-UJCM, de fecha 13 de mayo de 2026, el Dr. Nilton Juan Zeballos Hurtado, Vicerrector Académico, remite al Director General de Administración, para su conocimiento y trámite correspondiente, la propuesta de contratación de la Tec. Rosalia Velasquez Quito, bajo la modalidad de locación de servicios, por el periodo de dos (02) meses, a partir del 01 de junio de 2026, con una retribución económica mensual de S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles), conforme se detalla en el documento precisado en el párrafo precedente;

Que, mediante Informe N° 135-2026-DGA/R-UJCM, de fecha 30 de junio de 2026, el Dr. Arturo Jesus Cosi Blancas, Director General de Administración (e), solicita al Despacho de Rectorado, que mediante acto resolutivo, se autorice la contratación en vías de regularización de la Tec. Rosalia Velasquez Quito, bajo la modalidad de locación de servicios, para que realice el servicio de Promoción y Captación de postulantes para el Proceso de Admisión 2026-II, por el periodo de dos (02) meses, a partir del 01 de junio de 2026 hasta el 31 de julio de 2026, con una retribución económica mensual de S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles); ello en consideración a lo solicitado por el Vicerrector Académico y la Jefe de la Unidad de Admisión y Centro Preuniversitario;

Que, mediante el Expediente N° 01600-R-UJCM, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, en mérito a los considerandos que anteceden, con fecha 01 de julio de 2026, dispone la emisión de la Resolución correspondiente, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario; y,

Estando a lo solicitado y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y su Modificatoria Ley N° 28436, Estatuto, Reglamento General, y demás normas vigentes, al Rector de esta Casa Superior de Estudios.

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR, la contratación de la Tec. Rosalia Velasquez Quito, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 45524637, bajo la modalidad de locación de servicios, para la prestación del servicio de Promoción y Captación de postulantes para el Proceso de Admisión 2026-II de la Universidad José Carlos Mariátegui, con eficacia anticipada a partir del 01 de junio de 2026 hasta el 31 de julio de 2026, con una retribución económica mensual de S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles).

Artículo Segundo. - ENCARGAR, a las instancias pertinentes adoptar según sus competencias las acciones necesarias, para la implementación de lo dispuesto en el artículo precedente de la Resolución.

...//

-2-

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0193-2026-R-UJCM

Moquegua, 03 de julio de 2026

Artículo Tercero. – **ELEVAR**, la presente Resolución al Consejo Universitario, para su ratificación correspondiente.

De conformidad a los considerandos y a la documentación que en treinta y cinco (35) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

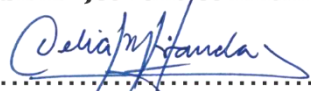


UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"


DR. LUIS DELFÍN BERMEJO PERALTA
RECTOR



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"


LIC. DELIA MARIA MIRANDA CASQUINA
SECRETARIA GENERAL

SG-UJCM
DISTRIBUCIÓN:
• RECTORADO
• VICE ACADEMICO
• DGA
• URRHH
• UEF
• ULMSG
• U. PLANIF. Y PPTO.
• UAYCP
• UAL
• UCI
C.C. ARCHIVO

INFORME n.º 135-2026-DGA/R-UJCM

RECTORADO – UJCM

EXP. 01600-R-UJCM

FECHA: 01/07/2026 HORA: 12:55 Hrs.

RECIBIDO: IRENE

A : DR. LUIS DELFÍN BERMEJO PERAL
Rector de la UJCM.

DE : DR. ARTURO JESÚS COSI BLANCAS
(e) Director General de Administración de la UJCM.

**ASUNTO : RENOVACIÓN DE CONTRATO POR LOCACIÓN DE
SERVICIOS EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN.**

REF. : EXP. N°1525-2026

FECHA :Martes, 30 de junio de 2026.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, solicitar la **renovación del contrato por locación de servicios**, en vías de regularización, de la **Sra. Rosalía Velásquez Quito**, identificada con DNI N.º 45524637, quien viene prestando servicios de promoción y captación de postulantes para el proceso de admisión 2026-II en la Unidad de Admisión y Centro Preuniversitario.

Al respecto, mediante el **Informe N.º 101-2026-UACP/UJCM**, la Jefatura de la Unidad de Admisión y Centro Preuniversitario solicitó la contratación de la mencionada profesional por el período comprendido del **01 de junio al 31 de julio de 2026**, estableciéndose una **retribución económica mensual de S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles)**.

En ese sentido, con la finalidad de garantizar la continuidad de las actividades de promoción y captación de postulantes, solicito a su Despacho autorizar la **emisión de la Resolución Rectoral correspondiente a la renovación del contrato por locación de servicios en vías de regularización**, por el período correspondiente, a fin de continuar con el trámite administrativo.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

DR. ARTURO JESUS COSI BLANCAS
DIRECTOR GENERAL DE ADMINITRACION (E)

RECIBIDO

EXPEDIENTE : N° 1525-V-DGA
FECHA : 13/may/2026
HORA : 03:45:p. m.
RECIBIDO : ERIKA

Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la

MEMORANDO N° 0440-2026-VICEACAD-UJCM

De : Dr. Nilton Juan Zaballos Hurtado
VICERRECTOR ACADÉMICO DE LA UJCM

A : Abg. Joel Sucapuca Quinto
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UJCM

ASUNTO : REMISIÓN DE REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR
LOCACIÓN DE SERVICIOS

REF. : INFORME N° 101-2026-UACP./UJCM

FECHA : Moquegua, 13 de mayo de 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, remitir el documento de la referencia, mediante el cual la Unidad de Admisión y Centro Preuniversitario solicita la contratación, bajo la modalidad de locación de servicios, de la Srta. Rosalía Velásquez Quito, por el periodo de dos (02) meses, a partir del 01 de junio de 2026, a fin de que preste servicios de promoción y captación de postulantes para el proceso de admisión 2026-II, con una retribución económica mensual de S/. 2,200.00.

En tal sentido, se remite para su atención y fines correspondientes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"


DR. NILTON JUAN ZEBALLOS HURTADO
VICERRECTOR ACADÉMICO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

INFORME N° 101-2026-UACP./UJCM

A : **DR. NILTON JUAN ZEBALLOS HURTADO**
Vicerrector Académico de la UJCM

DE : **MGR. MAGALI BIRNA VILCA VIZCARRA**
Jefe de la Unidad de Admisión y Centro Preuniversitario

ASUNTO : **CONTRATACIÓN POR LOCACIÓN DE SERVICIOS**

FECHA : Moquegua, 13 de mayo de 2026

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, proponer la contratación por locación de servicios de la Srta. Rosalía Velásquez Quito identificada con DNI N.º 45524637, por el periodo de dos (02) meses, comprendido del 01 de junio al 31 de julio del 2026, con una retribución económica mensual de S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles), a fin de que preste servicios.

En ese sentido, prestara el ***servicio de promoción y captación de postulantes para el proceso de admisión 2026-II.***

En tal sentido, solicito se sirva disponer las acciones correspondientes para la evaluación y aprobación de la presente propuesta de contratación, conforme a la norma vigente.

- Adjunto Curriculum Vitae

Sin otro particular, sea momento propicio para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

MG. MAGALI BIRNA VILCA VIZCARRA
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMISIÓN
Y CENTRO PREUNIVERSITARIO

Mgr. MBVV/UACP
C.C. Archivo



ROSALIA VELASQUEZ

QUITO

Tec. En Administración de Empresas



CONTACTO

- DNI: 45524637
- CELULAR : 965407240
- CORREO: rovequi063@gmail.com
- DIRECCIÓN: Villa Ingeniería Mz A. Lt. 4
- FECHA DE NACIMEINTO: 03 DE DICIEMBRE 1988



IDIOMAS

- Inglés Básico



SOFTWARE



APTITUDES

- Trato directo con la gente
- Interés de aprendizaje
- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Amabilidad



FORMACIÓN ACADÉMICA

Título Técnico en Administración de Empresas
Instituto Superior Tecnológico Privado Sabio Antúnez de Mayolo



CAPACITACIÓN (Antigüedad no mayor a 05 años)

CAPACITACIÓN: SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Organización: Universidad José Carlos Mariátegui
- Condición: Participante
- Horas: 16 horas
- Fecha: 30 d abril del 2026

CAPACITACIÓN: REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Organización: Universidad José Carlos Mariátegui
- Participación: Asistente
- Horas: 16 Horas
- Fecha: Abril del 2025

CAPACITACIÓN: HERRAMIENTAS DE DISEÑO CANVA

- Organización: Universidad José Carlos Mariátegui
- Participación: Asistente
- Horas: 03 Horas
- Fecha: Marzo del 2025

CAPACITACION: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA MEF)

- Organizado por: Escuela Académica Profesional Villagaray-ESAC
- Participación: Asistente
- Horas: 240 horas
- Fecha: del 13 enero al 13 marzo 2026



EXPERIENCIA LABORAL

Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

- Oficina: Colaboración y Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento
- Cargo ocupado: Servicio de Registro y Recepción de Bienes en Almacén
- **Periodo:** 04/07/2025 Al 11-09-2025
- Constancia de Cumplimiento de Prestación N° 1257-2025-SGLSG-GA-GM-MPMN

Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

- Oficina: Colaboración y Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento
- Cargo ocupado: Servicio de Asistencia Técnica Administrativa
- **Periodo:** 07/02/2025 Al 15-04-2025
- Constancia de Cumplimiento de Prestación N° 0725-2025-SGLSG-GA-GM-MPMN

Institución: SABIO ANTUNEZ DE MAYOLO E.I.R.L.

- Oficina: TESORERIA
- Cargo ocupado: Cajera
- **Periodo:** 02/02/2021 Al 31-01-2025

Institución: SABIO ANTUNEZ DE MAYOLO E.I.R.L.

- Oficina: Bienestar
- Cargo ocupado: Asistentia Social
- **Periodo:** 27/02/2020 Al 30-06-2020

Institución: UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI

- Oficina: ingeniería Mecánica Eléctrica
- Cargo ocupado: Asistente Administrativo
- **Periodo:** 03/04/2017 Al 31-06-2019

Institución: PERU FASHION S.A.C.

- Área: Corte
- Cargo ocupado: Habilitador
- **Periodo:** 13/09/2007 Al 07-02-2017



CONOCIMIENTO DE IDIOMAS



ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL O RESPONSABILIDAD SOCIAL



RECONOCIMIENTOS

UNIVERSIDAD JOSE CARLO MARIATEGUI

- Reconocimiento y Felicitaciones Institucional, por su destacada y activa participación en el Proceso de Licenciamiento de La Universidad José Carlos Mariátegui.
- Resolución de Consejo Universitario N° 0280 -2026-CU-UJCM

UNIVERSIDAD JOSE CARLO MARIATEGUI

- Reconocimiento y Agradecimiento Institucional, a los ponentes a cargo del Proyecto de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, Uso de Extintores, Primeros Auxilios en los Laboratorios de la Universidad José Carlos Mariátegui.
- Resolución Rectoral N° 2872-2019-R-UJCM

PERU FASHION S.A.C

- Reconocimiento como la mejor trabajadora de área de corte
- Diploma de Reconocimiento

CURRICULUM DOCUMENTADO

I<PER45524637<2<<<<<<<<<<<<<
8812038F2907077PER<<<<<<<<<<<6
VELASQUEZ<<ROSALIA<<<<<<<<<<<

000481 000514 0207 9918006

ISAM

Sabio Nacional Antúnez
de Mayolo



REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN



PERÚ

Ministerio
de Educación



El Director General del Instituto de Educación Superior Privado
“SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO”
VELASQUEZ QUITO ROSALIA

Por cuanto

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el Título de

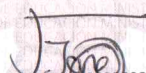
PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal

Dado en LIMA a los 14 días del mes de FEBRERO del 2022




Mg. Jessenia Jane Jara Martel
DIRECTORA - ISAM

ISAM

Sabio Nacional Antúnez
de Mayolo

Instituto de Educación Superior Privado
"SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO"

Código de Registro Institucional

N° 002931

Código de Registro del MINEDU

N° M29202206614




Mg. Jessenia Jane Jara Martel
DIRECTORA - ISAM



LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

Velasquez Quito Rosalia

POR HABER CAPACITACIÓN SOBRE EL “REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”, REALIZADO EL 22 DE ABRIL DEL 2025, CON UN TOTAL DE 16 HORAS ACADÉMICAS.

MOQUEGUA, 30 DE ABRIL DEL 2025.



DR. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA
RECTOR



DR. ARTURO JESÚS COSI BLANCAS
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



MGR. LUIS GIAN CARLO ESPINO BERMEJO
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

N° 062 - 2025

LA SEÑORA (ITA): **VELASQUEZ QUITO ROSALIA**, DNI: **45524637**,
QUEDA REGISTRADO EN EL LIBRO DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO, EN EL **TOMO I** CON EL NÚMERO **062-2025**.

CONTENIDO

- PRIMEROS AUXILIOS
- USO Y MANEJO DE EXTINTORES

MOQUEGUA, 30 DE ABRIL DEL 2025.



REG. XIMENA MILAGROS SERRANO MARTINEZ
ENCARGADA DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO



LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

Velasquez Quito Rosalia

POR HABER PARTICIPADO EN LA CAPACITACIÓN DE "HERRAMIENTAS DE DISEÑO CANVA"
REALIZADO EL MIÉRCOLES 26 DE MARZO DEL 2025, CON UN TOTAL DE 03 HORAS ACADÉMICAS
MOQUEGUA, MARZO DEL 2025



DR. LUIS DELFIN BERMEJO PERALTA
RECTOR



DR. JUAN ZEBALLOS HURTADO
VICERRECTOR ACADÉMICO



ING. RAQUELIN N. VELASQUEZ ESPINOZA
VICERRECTORA DE LA UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

Nº 064 - 2025

LA SEÑORA (ITA): ROSALIA VELASQUEZ QUITO, DNI: 45524637,
QUEDA REGISTRADO (A) EN EL LIBRO DE LA UNIDAD DE
RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL,
EN EL TOMO I CON EL NÚMERO 064-2025.

CONTENIDO

- CREACIÓN DE LA CUENTA DE CANVA
- PLANTILLAS EN CANVA.
- EDICIÓN DE LA PLANTILLA EN CANVA.
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN CANVA.



Otorga el presente diploma a:

ROSALIA VELASQUEZ QUITO

Por haber completado satisfactoriamente y aprobado el diplomado en:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA MEF)

desarrollado desde el 13 de enero de 2025 al 13 de marzo de 2025, con una duración total de 240 horas académicas. Este diplomado acredita la dedicación y cumplimiento de los requisitos establecidos durante el periodo de formación.

Lima, 17 de marzo de 2025



CÓDIGO DE DIPLOMA

DIP-25953



Ing. Edwin Jesús Villagaray Medina
Director académico

DIPLOMADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA MEF)

MÓDULOS	TEMAS
I	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA MEF)
II	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS (PMBSO) EN EL SIGA MEF
III	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES.
IV	TESORERÍA, GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BUENAS PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF.

CÓDIGO DE DIPLOMA: DIP-25953

DURACIÓN: 2 MESES

NOTA FINAL: 19.00

HORAS ACADÉMICAS: 240

Verifique la autenticidad de este documento desde el enlace: <https://esacperu.com/verificar>



(+51) 916 888 050



www.esacperu.com



informes@esacperu.com



N° 1257-2025-SGLSG-GA-GM-MPMN

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION

EL QUE SUSCRIBE SUBGERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

ENTIDAD CONTRATANTE

NOMBRE	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
RUC N°	20154469941
DIRECCION	CALLE ANCASH N° 275 - CERCADO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.
TELEFONO	053-507583

CONTRATISTA

RAZON SOCIAL:	VELASQUEZ QUITO ROSALIA
RUC N°	10455246372

CONTRATO

N° ORDEN DE SERVICIO	N° SIAF	DESCRIPCION	UNIDAD ORGANICA	MONTO S/.	FECHA DE ORDEN	PLAZO DE EJECUCION	
PERIODO 2025							
O/S	7788	13209	SERVICIO DE REGISTRO Y RECEPCION DE BIENES EN ALMACEN	COORDINACION, ELABORACION Y EJECUCION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO	2,500.00	4/07/2025	30 DIAS CALENDARIO
O/S	9286	15704	SERVICIO DE REGISTRO Y RECEPCION DE BIENES EN ALMACEN	COORDINACION, ELABORACION Y EJECUCION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO	2,500.00	11/08/2025	22 DIAS CALENDARIO
O/S	10953	18455	SERVICIO DE REGISTRO Y RECEPCION DE BIENES EN ALMACEN	COORDINACION, ELABORACION Y EJECUCION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO	2,500.00	11/09/2025	22 DIAS CALENDARIO

Se otorga la presente Constancia a Solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente
No Incurrió en penalidad .

Moquegua, 12 de Noviembre del 2025



Firmado digitalmente
por ALARCON
PERALTA Ediza FAU
20154469941 soft
Motivo: Soy el autor
de este documento
Fecha: 2025-11-14
13:35:05:00



N° 0752-2025-SGLSG-GA-GM-MPMN

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION

EL QUE SUSCRIBE SUBGERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

ENTIDAD CONTRATANTE

NOMBRE	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
RUC N°	20154469941
DIRECCION	CALLE ANCASH N° 275 - CERCADO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.
TELEFONO	053-507583

CONTRATISTA

RAZON SOCIAL:	VELASQUEZ QUITO ROSALIA
RUC N°	1055246372

CONTRATO

N° ORDEN DE SERVICIO	N° SIAF	DESCRIPCION	UNIDAD ORGANICA	MONTO S/.	FECHA DE ORDEN	PLAZO DE EJECUCION	
PERIODO 2025							
O/S	896	1716	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	COORDINACION ELABORACION Y EJECUCION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO	2,500.00	7/02/2025	30 DIAS CALENDARIO
O/S	2426	4357	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	COORDINACION ELABORACION Y EJECUCION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO	2,500.00	13/03/2025	30 DIAS CALENDARIO
O/S	4455	7569	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	COORDINACION ELABORACION Y EJECUCION DE FICHAS DE MANTENIMIENTO	2,500.00	15/04/2025	30 DIAS CALENDARIO

Se otorga la presente Constancia a Solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente
No Incurrio en penalidad .

Moquegua, 03 de junio del 2025



Firmado digitalmente
por ALARCON
PERALTA Ediza FAU
20154469941 soft
Motivo: Soy el autor
de este documento
Ubicación:
Fecha: 2025-06-03
18:17:05:00

📍 Calle Ancash 275 Moquegua - Perú

🌐 www.munimoquegua.gob.pe





Sabio Nacional Antúnez
de Mayolo

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe Gerente de SABIO ANTUNEZ DE MAYOLO E.I.R.L.,

Certifica que:

VELASQUEZ QUITO, ROSALIA

Identificada con DNI N° 45524637, presto sus servicios profesionales en nuestra institución, en AREA DE TESORERIA en calidad de:

CAJERA

Servicio que fue prestado desde: **02 de febrero del 2021** hasta el **31 de enero del 2025**.

Se expide el presente certificado, para los fines que se estime conveniente.

Lima, 02 de febrero del 2025.



GERENTE
YANIFERR CHAVEZ INGA
DNI N ° 76641264

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Gerente de SABIO ANTUNEZ DE MAYOLO E.I.R.L.

Certifica que:

VELASQUEZ QUITO ROSALIA

Identificado (a) con DNI N° 45524637, laboró en esta empresa, del 27 de enero del 2020 al 30 de Junio de 2020, Desempeñándose como: **ASISTENTA SOCIAL**

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 30 de Junio del 2020



GERENTE
LUIS FELIPE LUNA MORALES
DNI N° 46319956

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
MOQUEGUA: Av. Ejército Mz-N Lt. -02- Cel. 953502282

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CERTIFICADO DE TRABAJO

Nº 000715-ADM2019-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la SRTA (ra). ROSALIA VELASQUEZ QUITO, ha prestado sus Servicios Profesionales en la OFICINA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECÁNICA ELÉCTRICA de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del 01 DE ABRIL DEL 2019 AL 31 DE JULIO DEL 2019, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por TÉRMINO DE CONTRATO.

Así consta en los archivos que obran en la OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 13 de Agosto del 2019.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Dr. VICTOR JAVIER CORNEJO RODRIGUEZ
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Av. Ejército Mz-N Lt. -02- Cel. 953502282

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000406-ADM2019-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la **SRTA. ROSALIA VELASQUEZ QUITO**, ha prestado sus Servicios Profesionales en la **OFICINA DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA**, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del **15 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE MARZO DEL 2019**, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por **TÉRMINO DE CONTRATO**.

Así consta en los archivos que obran en la **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 02 de Abril del 2019.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"
.....
Dr. VICTOR JAVIER CORNEJO RODRIGUEZ
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Av. Ejército Mz-N Lt. -02- Cel. 953502282

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000240-ADM2019-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la **SRTA. ROSALIA VELASQUEZ QUITO**, ha prestado sus Servicios Profesionales en la **OFICINA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA**, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del **01 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por **TÉRMINO DE CONTRATO**.

Así consta en los archivos que obran en la **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 04 de Enero del 2019.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Dr. VICTOR JAVIER CORNEJO RODRIGUEZ
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Av. 25 de Noviembre s/n Campus la Villa - Cel. 953502282

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000669-ADM2018-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la **SRTA. ROSALIA VELASQUEZ QUITO**, ha prestado sus Servicios Profesionales en la **OFICINA DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA**, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del **02 DE JULIO DEL 2018 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2018**, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por **TÉRMINO DE CONTRATO**.

Así consta en los archivos que obran en la **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 09 de Octubre del 2018.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"
.....
DR. VICTOR JAVIER CORNEJO RODRIGUEZ
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Av. 25 de Noviembre s/n Campus la Villa - Cel. 953502282

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000440-ADM2018-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la **SRTA. ROSALIA VELASQUEZ QUITO**, ha prestado sus Servicios Profesionales en la **OFICINA DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA**, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del **02 DE ABRIL DEL 2018 AL 30 DE JUNIO DEL 2018**, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por **TÉRMINO DE CONTRATO**.

Así consta en los archivos que obran en la **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 16 de Julio del 2018.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Daniel Gustavo Reinoso Rodríguez
DR. DANIEL GUSTAVO REINOSO RODRIGUEZ
JEFE (e) DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Av. 25 de Noviembre s/n Campus la Villa - Cel. 953502282

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000317-ADM2018-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la SRTA. ROSALIA VELASQUEZ QUITO, ha prestado sus Servicios Profesionales en la OFICINA DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del 02 DE ENERO DEL 2018 AL 31 DE MARZO DEL 2018, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por **Término de Contrato**.

Así consta en los archivos que obran en la OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 16 de Abril del 2018.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"

Daniel Gustavo Reinoso Rodríguez
DR. DANIEL GUSTAVO REINOSO RODRIGUEZ
JEFE (e) DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Calle Ayacucho N° 393 Teléfono: 461110 - Cel. 953502282

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000177-ADM2018-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la **SRTA. ROSALIA VELASQUEZ QUITO**, ha prestado sus Servicios Profesionales en la **OFICINA DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA**, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del **02 DE NOVIEMBRE DEL 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017**, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por Término de Contrato.

Así consta en los archivos que obran en la **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 11 de Enero del 2018.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"
[Firma]
De VICTOR JAVIER CORNEJO RODRIGUEZ
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Calle Ayacucho N° 393 Teléfono: 461110 - Cel. 953502282

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000399-ADM2017-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la SRTA. ROSALIA VELASQUEZ QUITO, ha prestado sus Servicios Profesionales en la OFICINA DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del 14 DE AGOSTO DEL 2017 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2017, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas; indicando que el motivo de culminación se dio por Término de Contrato.

Así consta en los archivos que obran en la OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 16 de Noviembre del 2017.



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI"
.....
DR. VICTOR JAVIER CORNEJO RODRIGUEZ
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MOQUEGUA: Calle Ayacucho N° 393 Teléfono: 461110 - Cel. 953502282

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N°000250-ADM2017-RRHH/UJCM

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI DE MOQUEGUA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

Que, la **SRTA. VELASQUEZ QUITO ROSALIA**, ha prestado sus Servicios Profesionales en la **OFICINA DE ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELECTRÓNICA**, de nuestra Casa Superior de Estudios, bajo la modalidad de Contrato Temporal por Incremento de Actividad, durante el periodo del **03 DE ABRIL DEL 2017 AL 31 DE JULIO DEL 2017**, demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Así consta en los archivos que obran en la **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**, a los que me remito en caso necesario.

Por lo que se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 31 de Julio del 2017.





**PERU
FASHIONS S.A.C.**

"MANOS PERUANAS EXPORTANDO CALIDAD AL MUNDO"

"Año del buen servicio al ciudadano"

CERTIFICADO DE TRABAJO

**MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO, EL GERENTE DE ADMINISTRACION
DE PERU FASHIONS SAC, CERTIFICA:**

Que la Sra. **ROSALIA VELASQUEZ QUITO**, identificado con D.N.I N°45524637
trabajo en Peru Fashions SAC, contratado a plazo fijo, cargo **HABILITADOR**, área de
CORTE, del 13 de **SETIEMBRE** del 2007 hasta el 07 de **FEBRERO** del 2017.

La Sra., durante el tiempo de servicios demostró responsabilidad y cumplimiento en las
funciones del cargo que desempeño.

Se expide el presente documento, para los fines que estime pertinente.

Puente Piedra, **FEBRERO** del 2017

PERU FASHIONS S.A.C.

ELIO DONOZO ZARAGOZA
GERENTE DE ADMINISTRACION



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 2872-2019-UJCM

Moquegua, 30 de diciembre de 2019

VISTO:

El Oficio N° 0100-2019-RISST/UJCM, con fecha de recepción 11 de diciembre de 2019, presentado por la Mgr. Claridad Hermelinda Peña Nieves, Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre reconocimiento y agradecimiento a los ponentes del Proyecto de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, Uso de Extintores, Primeros Auxilio en los Laboratorios de la Universidad José Carlos Mariátegui; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Rectoral N° 840-2019-R-UJCM, de fecha 24 de mayo de 2019, se aprueba, el Proyecto de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, Uso de Extintores, Primeros Auxilio en los Laboratorios de la Universidad José Carlos Mariátegui;

Que, mediante Oficio N° 0100-2019-RISST/UJCM, con fecha de recepción 11 de diciembre de 2019, la Mgr. Claridad Hermelinda Peña Nieves, Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, solicita al Despacho de Rectorado, la emisión de acto resolutorio, mediante el cual se reconozca y agradezca a las personas que desinteresadamente estuvieron a cargo de las ponencias;

Que, mediante Guía de Trámite de N° 9829 con fecha de recepción 11 de diciembre de 2019, el Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui, dispone la emisión de la Resolución correspondiente, en mérito a lo antes mencionado; y,

Estando a lo solicitado y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y su Modificatoria Ley N° 28436, Estatuto, Reglamento General, y demás normas vigentes, al Rector de esta Casa Superior de Estudios;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- EXPRESAR, el reconocimiento y agradecimiento institucional a los ponentes a cargo del Proyecto de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, Uso de Extintores, Primeros Auxilio en los Laboratorios de la Universidad José Carlos Mariátegui, siendo los siguientes:

- ✓ Bach. Elvis Pacblo Chachaque Quispe
- ✓ Téc. Rosalía Velasquez Quito
- ✓ Lic. Enf. Jennifer Quispe Miranda
- ✓ Lic. Enf. Nancy Sonia Rosado Mamani
- ✓ Lic. Betzaluz Bustinza Arpita
- ✓ Mgr. Sandra Doris Casanova Gómez Sánchez
- ✓ Lic. Enf. Nancy Zuñiga Huamani
- ✓ Lic. Enf. María del Rosario Gonzales Medina
- ✓ Ing. Yaquelin Nancy Velasquez Espinoza

De conformidad con la documentación que en dos (02) folios útiles forma parte de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI

Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
Dr. Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
RECTOR



UNIVERSIDAD "JOSÉ CARLOS MARIATEGUI"

Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra
Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra
SECRETARIO GENERAL

JSG-UJCM
DISTRIBUCIÓN:
• RECTORADO
• V.R. ACADEMICO
• DGA
• SST
• PONENTES (3)
C.C. ARCHIVO



Peru Fashions S.A.C.

Diploma de Reconocimiento

Otorgado a: **Rosalia Velasquez Quito**

Como la mejor trabajadora del área de Corte
en el año 2014, en mérito a su responsabilidad,
puntualidad y compromiso con la empresa. Así como
por su colaboración, solidaridad y respeto hacia sus
compañeros de trabajo.

Puente Piedra, 17 de Diciembre de 2014



JEFE DE AREA - PF



GERENTE DE PRODUCCION - PF



GERENTE DE ADMINISTRACION - PF



GERENTE GENERAL - PF

FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES PERSONAL ADMINISTRATIVO – AÑO 2026



PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Indicaciones:

Llenar con letra imprenta e ingresar las fechas en 09/04/2026

DATOS PERSONALES

VELASQUEZ	QUITO	ROSALIA
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO

0	3	1	2	1	9	8	9
DÍA	MES	AÑO					

LUGAR DE NACIMIENTO

CUSCO	SICUANI	SICUANI	PERUANA
DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NACIONALIDAD

4	5	5	2	4	6	3	7
DNI							

CARNÉ DE EXTRANJERÍA									

M () F (X)
SEXO

N° R.U.C									

N° DE LICENCIA DE CONDUCIR							

SI () NO ()
DISCAPACIDAD

N° INSCRIPCIÓN REGISTRO NACIONAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD

DOMICILIO ACTUAL

VILLA INGENIERIA MZ. A LT. 4									
AVENIDA		CALLE	X	PASAJE		JIRÓN		URB. O LUGAR	

MOQUEGUA	MARSICAL NIETO	MOQUEGUA		
DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NÚMERO	INTERIOR

REFERENCIA									

N° TELEF. DOMICILIO							

9	6	5	4	0	7	2	4	0
N° TELEF. CELULAR								

CORREO INSTITUCIONAL	
CORREO PERSONAL	Rovequi063@gmail.com

(E-mail que el servidor autoriza para el envío de comunicaciones y/o actos administrativos)

ESSALUD (x) EPS () PARTICULAR ()
SISTEMA DE SALUD

CENTRO DE ATENCIÓN DE ESSALUD

ENFERMEDADES PREEXISTENTES / ALERGIAS A MEDICAMENTOS

RÉGIMEN PENSIONARIO AFILIADO:

	Marcar (x)	Nombre AFP
AFP	X	INTERGRA
SNP		

EN CASO DE EMERGENCIA AUTORIZO QUE LA INSTITUCIÓN SE COMUNIQUE CON:

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	TELÉFONO FIJO Y/O CELULAR
YAQUELIN VELASQUEZESPINOZA	PRIMA	956689464

ESTADO CIVIL

SOLTERO/A	X	CASADO/A		VIUDO/A		DIVORCIADO/A		CONVIVIENTE	
------------------	---	-----------------	--	----------------	--	---------------------	--	--------------------	--

DATOS DEL O LA CÓNYUGE DEL TRABAJADOR/A

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	N° D.N.I

[illegible]

DATOS DE INSTRUCCIÓN Y FORMACIÓN GENERAL

EDUCA. SECUNDARIA	EDUCA. SUPERIOR NO UNIV.	EDUCA. SUP. UNIVERSIT.	GRADO ALCANZADO	TÍTULO
INCOMPLETA () COMPLETA (X)	INCOMPLETA () COMPLETA (X)	INCOMPLETA () COMPLETA ()		

PROGRAMA ACADEM. Y/O ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN SUP. O UNIVERSITARIA	AÑO QUE TERMINÓ	N° COLEGIATURA

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la presente información es totalmente verdadera y se encuentra sujeta a verificación. De comprobarse fraude o falsedad en alguna información o documentación presentada, la institución considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse de acuerdo al Código Penal y al Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General". En caso se diera cambio de la información en algún rubro, comunicaré oportunamente.

Moquegua, 09 de abril del 2026.

(Firma del Servidor)

DNI N° 45524637



HUELLA DACTILAR